

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članku 22. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ od 03.03.2020. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2023. godine, donijela je

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU

"PLODOVI MORA"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. Osnovne odredbe

- (1) Statut Udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (u nastavku teksta: Udruga), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata i znaka udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu rodno su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA I ZNAK UDRUGE

Članak 2. Naziv udruge i sjedište

- (1) Naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU "PLODOVI MORA"
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: LAGUR "PLODOVI MORA."
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik : FISHERIES LOCAL ACTION GROUP "Fruits of the sea".
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom je: FLAG "Fruits of the sea"

Članak 3. Sjedište Udruge i podružnice

- (1) Sjedište Udruge je u mjestu Kali.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.
- (3) Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu, te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

- (4) Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice.
- (5) Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.
- (6) Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.
- (7) Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 4. Znak i pečat

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Udruga ima znak, svoj logo i obilježja, koji određuje Skupština.
- (3) Udruga će u pravnom prometu rabiti dva pečata.
- (4) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno ispisan dijelom punog naziva LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU, a u sredini pečata nalazi se ostatak punog naziva „PLODOVI MORA“ i oznaka sjedišta Udruge, Kali.
- (5) Znak Udruge je stilizirani oblik kruga tamnoplave boje (Midnight blue, 191970, 25;25;112) u kojem je u gornjoj polovici slika ribarskog broda na kojeg se nastavlja bijelim velikim tiskanim slovima riječ *LAGUR*. Na polovici kruga bijelom bojom iscrtana je linija mora, a ispod stiliziranim pisanim slovima piše *Plodovi Mora* istom bojom. Donja polovica kruga sastoji se od bijelih i plavih pruga različite debljine, a u zadnjoj plavoj pruži nalazi se bijeli simbol ribe.
- (6) Predsjednik i Voditelj Udruge su zaduženi i odgovorni za upotrebu pečata.

Članak 5. Osobe ovlaštene za zastupanje

- (1) Predsjednik i Voditelj predstavljaju i zastupaju Udrugu.
- (2) U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti osoba iz stavka 1. ovog članka, zamjenjuje ih osoba koju za to opunomoćuje.
- (3) Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja je:
 - pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
 - pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovog stavka.
- (4) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije
- (5) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge:
 - odgovorne su za zakonitost rada Udruge,
 - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
 - odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
 - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
 - sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

III. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE, PODRUČJE I JAVNOST DJELOVANJA

Članak 6. Područje djelovanja Udruge

- (1) Područje djelovanja Udruge je razvoj ribarstva i akvakulture (održivi razvoj, međunarodna suradnja, zaštita okoliša i prirode, međusektorska suradnja)
- (2) Udruga djeluje na području Grada Zadra, Općine Kali, Općine Kukljica, Općine Preko i Općine Sali.

Članak 7. Ciljevi i djelatnosti Udruge

- (1) Udruga je osnovana u cilju:

- identifikacije, izrade i implementacije Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za teritorijalno područje djelovanja Udruge sukladno LEADER i/ili CLLD pristupu;
- sudjelovanja u poticanju razvoja ribarstvenih i akvakulturnih zajednica na teritorijalnom području djelovanja Udruge kroz davanje potpora za provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija temeljenih na reprezentativnom partnerstvu i strukturiranih oko snažne teme tipične za identitet ribarstvenog područja na kojem Udruga djeluje;
- provedbe zajedničkih aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihove pravilne raspodjele prema namjeni za koju su dobivena u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području djelovanja Udruge;
- doprinosa zaštiti i poboljšanju kvalitete te dodavanja vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije;
- poticanja razvoja održivog i ekološkog gospodarstva na teritorijalnom području djelovanja Udruge, te jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta unutar svojih zajednica;
- poticanja društvenog razvoja unutar ribarskih zajednica i jačanja konkurentnosti;
- dugoročne brige o ostvarivanju održivog razvoja ribarskog područja na području djelovanja Udruge te brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ribolovnom području;
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za razvoj ribarstvenog područja pružanjem izravne tehničke pomoći;
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju gospodarstva u ribarstvenom i akvakulturnom sektoru;
- pripreme dionika na području djelovanja Udruge za korištenje strukturnih fondova Europske unije;
- provedbe projekata Europske unije;
- promicanje ekološkog ribarstva i ekoloških metoda proizvodnje s ciljem sprječavanja biološkog osiromašenja mora i poribljavanja.

- (2) U gore navedenom okviru glavni cilj Udruge je

- davanje potpore razvoju područja članica JLS kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, djelovanjem u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u području jedinica lokalne samouprave koje su članice Udruge, uz poseban naglasak na razvoj gospodarstva, ribarstva, samoodrživosti lokalnih zajednica, jačanja kapaciteta lokalnih dionika, te međunarodne suradnje.

- (3) Udruga u svrhu realizacije postavljenih ciljeva obavlja sljedeće djelatnosti:

- suradnja članova udruge u izradi analize teritorijalnog područja djelovanja udruge te određivanju potreba i prioriteta lokalne zajednice u okviru djelatnosti udruge;
- izrada lokalne razvojne strategije u ribarstvu
- provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu kroz raspisivanje natječaja za mjere predviđene lokalnom razvojnom strategijom u ribarstvu;
- pružanje savjetodavne i tehničke potpore s ciljem jačanja kapaciteta lokalnih dionika za izradu i provedbu projekata kroz savjetovanje;
- priprema i provedba projekata od lokalne važnosti unutar tematskih područja održivog razvoja, razvoja ribarstvenog i akvakulturnog sektora, prijenosa znanja i edukacije lokalnog stanovništva, ribolovnog i akvakulturnog turizma te zaštite i promocije prirodne i kulturne baštine sukladno dostupnim izvorima financiranja;
- vrednovanje, odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima udruga raspolaže;
- promicanje, sudjelovanje i provedba nacionalnih i međunarodnih programa/projekata suradnje;
- razmjenu i prijenos iskustva/znanja te jačanje suradnje sa srodnim organizacijama/institucijama u RH, EU i diljem svijeta koje se bave održivim razvojem;
- promicanje znanja o razvoju ribarskog gospodarstva i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike održivog razvoja među stanovništvom, te poticanje aktivnog uključivanja građana u zajedničkom planiranju;
- organizacija ili sudjelovanje u događajima u ribarstvu i akvakulturi koji potiču ili doprinose razvoju lokalne zajednice u skladu s ciljevima i djelatnostima udruge (okrugli stolovi, javne tribine, kampanje, sajmovi, izložbe, radionice, edukacije i slično);
- sve druge aktivnosti u skladu sa statutom udruge i relevantnim nacionalnim i/ili europskim zakonodavstvom, a koje omogućuje ostvarenje ciljeva udruge.

(4) Osim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, Udruga obavlja i sljedeće djelatnosti:

- poticanje informiranja i razvijanja partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora;
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, kalendara, letaka, edukativnih tabli i sl.) te ostalih audio-vizualnih materijala iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima;
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge;
- organizacija studijskih i stručnih putovanja za članove, lokalne dionike i/ili volontere sukladno posebnim propisima.

Članak 8. Javnost djelovanja Udruge

(1) Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim dostavljanjem materijala za sjednice članovima tijela Udruge;
- održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl. između zasjedanja tijela Udruge, ako je primjenjivo;
- javnim nastupima predstavnika i članova Udruge;
- obavješćavanjem zainteresirane javnosti o djelovanju i poslovanju Udruge putem vlastite web-stranice/društvenih mreža i /ili putem drugih sredstava javnog priopćavanja;
- na druge prikladne načine.

- (2) Javnost djelovanja se iznimno može isključiti odlukom samog tijela Udruge kada ono raspravlja o temama i područjima rada uvrštenim u poslovne tajne Udruge i u slučaju narušavanja reda na sjednici tijela od strane nazočnih.
- (3) Za osiguravanje javnosti rada i davanje točnih informacija o radu Udruge odgovorne su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

IV. ODREDBE O ČLANSTVU

Članak 9. Članstvo u Udruzi

- (1) Pod uvjetima i na način određen ovim Statutom, članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.
- (2) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito, pridruženo i počasno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu – javnog, civilnog i privatnog, poštujući CLLD pristup.
- (3) Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba s prebivalištem na području djelovanja Udruge ili koja ima registriranu djelatnost i/ili obrt sa sjedištem na području djelovanja Udruge ili pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja Udruge, koje potpisom pristupnice prihvaćaju ciljeve Udruge i odredbe ovog Statuta.
- (4) Pridruženi članovi Udruge mogu postati sve ostale pravne i fizičke osobe koje su zainteresirane za razvoj ruralnih područja i provedbu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu na području djelovanja Udruge. Pridruženi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama tijela Udruge na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa, ne mogu birati i biti birani u tijelima Udruge.
- (5) Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasni članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama tijela Udruge na koje su pozvani, ali nemaju pravo glasa, ne mogu birati i biti birani u tijelima Udruge.
- (6) Počasni i pridruženi član nema obvezu plaćanja članarine.
- (7) Skupština Udruge može, na prijedlog Voditelja, Predsjednika ili Upravnog odbora Udruge, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 10. Upravljanje i zastupanje

- (1) Članovi upravljaju Udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika.
- (2) Predstavnik pravne osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja, koja može imenovati i zamjenika predstavnika.
- (3) Ista osoba ne može biti ovlašten predstavnika više članova Udruge.
- (4) U slučaju promjene, opoziva ili razrješenja dužnosti osobe imenovanog predstavnika, član Udruge za kojeg je nastala promjena obvezan je o nastaloj promjeni pisanim putem bez odgode, a najkasnije u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana nastanka promjene obavijestiti Udrugu, imenovati novog predstavnika te Udruzi dostaviti Odluku o imenovanju u pisanom obliku.

Članak 11. Primanje u članstvo

- (1) Fizička ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi ispunjenu pristupnicu (poštom ili elektroničkom poštom) Udruzi zajedno s popratnim dokumentima kojima dokazuje postojanje uvjeta članstva navedenih u čl. 9 ovog Statuta.

- (2) Upravni odbor koji donosi odluku o prijemu u članstvo najkasnije 3 mjeseca od primitka zahtjeva. Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popisu članova upisuje se fizičke ili pravne osoba za koje je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo.
- (3) Protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.
- (4) Obrazac pristupnice i popis popratnih dokumenata za pristupanje dostupni su na internetskoj stranici Udruge ili se mogu tražiti direktno od Udruge.

Članak 12. Prava i obveze članova Udruge

- (1) Prava i obveze članova Udruge su:
- predlagati, birati i biti birani u tijela Udruge sukladno odredbama Statuta,
 - biti informirani o radu Udruge i njenih tijela;
 - vršiti uvid u zapisnike tijela Udruge,
 - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
 - aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i aktivnostima od zajedničkog interesa i provođenju usvojenih aktivnosti,
 - pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge te poštivati odluke tijela Udruge,
 - čuvati poslovnu tajnu i savjesno izvršavati preuzete obveze,
 - redovito plaćati članarinu,
 - redovito sudjelovati u radu tijela Udruge ako imaju pravo glasa sukladno odredbama Statuta,
 - savjesno sudjelovati u radu radnih skupina, sekcija i drugih neformalnih tijela Udruge ako su u ista izabrani sukladno odredbama Statuta,
 - podizati i čuvati ugled Udruge,
 - uzdržavati se od političke djelatnosti u Udruzi,
 - uzdržavati se od samoinicijativnog istupanja i/ili provođenja projekata u ime Udruge.
- (2) Članovi Udruge mogu imati prava i obveze koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka, ako su takva prava ili obveze predviđene Statutom ili drugim aktom Udruge.

Članak 13. Prestanak članstva

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- prestankom postojanja Udruge,
 - za pravne osobe, prestankom postojanja, danom brisanja iz registra nadležnog tijela u kojem je registrirana),
 - za fizičke osobe, promjenom adrese prebivališta/boravišta ili smrću člana,
 - pismenom Izjavom o istupanju iz članstva,
 - temeljem konačne odluke o isključenju iz članstva Udruge.
- (2) Svaki član podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva koju dostavlja Udruzi na dokaziv način, pet (5) dana nakon zaprimanja iste, podnositelja Izjave briše se iz popisa članova te mu se dostavlja pisana potvrda o istupu iz članstva. Osoba ovlaštene za zastupanje udruge o dragovoljnom istupu iz članstva obavještava Upravni odbor i Skupštinu Udruge na prvoj sljedećoj sjednici.
- (3) Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine te na bilo kakva novčana ili druga potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Članak 14. Opomena i isključenje iz članstva

- (1) Članovima Udruge, ako povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge, zakona i drugih pravnih akata, mogu biti izrečene stegovne mjere.
- (2) Za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere:
 - opomena,
 - uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci),
 - suspenzija s dužnosti u tijelima Udruge (do 12 mjeseci),
 - isključenje iz članstva Udruge.
- (3) Opomena je najblaža stegovna mjera, koje se izriče ako član:
 - lakše povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
 - svojim djelovanjem nanese lakšu štetu interesima i ugledu udruge,
 - ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima,
 - ne ispunjava preuzete obveze,
 - nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge.
- (4) Prijedlog za izricanje opomene članu zbog razloga predviđenih stavkom (3) ovog članka Skupštini podnosi Voditelj i/ili Predsjednik.
- (5) Skupština na prvoj sljedećoj sjednici raspravlja povodom Prijedloga za izricanje opomene članu iz stavka (4) ovog članka te donosi Odluku o izricanju opomene članu odnosno utvrđuje da nisu ispunjene okolnosti za izricanje opomene predviđene stavkom (3) ovog članka te ju bez odgode, a najkasnije u roku od pet (5) dana od donošenja, podноситelju Zahtjeva i članu o čijem se članstvu donosila odluka, pisanim putem na dokaziv način dostavlja Odluku.
- (6) Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:
 - popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
 - utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
 - rok u kojem član ima poduzeti korake iz prethodne točke i o tome izvijestiti Skupštinu.
- (7) Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut te teže ugrozi ostvarivanje ciljeva Udruge.
- (8) Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.
- (9) Suspenzija s dužnosti izriče se članu koji nakon izricanja opomene ne ukloni nedostatke i ne poduzme ono što je izrečeno u Odluci o izricanju opomene, a podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, u programima i događajima koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike, najdulje jednu godinu.
- (10) Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći u sljedećim slučajevima:
 - trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge,
 - ako teže prekrši odredbe Statuta i druge akte Udruge,
 - ako ugrozi interese Udruge i prouzroči štetu Udruzi i/ili njenim članovima,
 - ako zloupotrijebi svoje članstvo u Udruzi i/ili ime Udruge
 - ako je prilikom primanja u članstvo dao lažne podatke o prebivalištu/sjedištu,
 - ako nije ispunio obvezu iz članka 10. stavka (4) ovog Statuta,
 - povrijedi obvezu čuvanja poslovne tajne,
 - nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
 - nanošenja materijalne štete Udruzi i njezinim članovima.

- (11) Izricanju stegovnih mjera o isključenju iz članstva može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.
- (12) Zahtjev za isključenje člana zbog razloga predviđenih stavkom (10) ovog članka. Skupštini podnosi najmanje 1/3 članova Udruge.
- (13) Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti davanje svog iskaza i obrana.
- (14) Skupština na prvoj sljedećoj sjednici raspravlja povodom Zahtjeva za isključenje člana Udruge te donosi Odluku o isključenju člana, odnosno utvrđuje da nisu ispunjene okolnosti za isključenje člana predviđene stavkom (10) ovog članka. Udruga bez odgode, a najkasnije u roku od pet (5) dana od donošenja, podnosi Zahtjev i članu o čijem se članstvu donosila odluka, pisanim putem na dokaziv način dostavlja Odluku.
- (15) Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera iz stavka (7), (8), (9) ili (10) ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od deset kalendarskih (10) dana po primitku odluke, a neovisno tijelo od tri člana koje formira Skupština, o njoj se mora očitovati u roku od trideset (30) dana od zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna te ju Udruga bez odgode, a najkasnije u roku od pet (5) dana od donošenja, pisanim putem na dokaziv način dostavlja podnositelju.
- (16) Za vrijeme dok neovisno tijelo iz stavka (15) ovog članka ne odluči o žalbi člana izjavljenoj protiv odluka, prava i obveze tog člana miruju.

Članak 15. Popis članova

- (1) Voditelj Udruge vodi popis članova u elektroničkom obliku.
- (2) Popis članova obavezno sadrži podatke: o osobnom imenu (punom nazivu) člana, OIB člana, datumu rođenja, imena osoba ovlaštenih za zastupanje člana u Udruzi, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, kontakt predstavnika člana.
- (3) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (4) Svaki član obavezan je Udruzi dati točne, potpune i važeće podatke iz stavka (2) ovog članka.
- (5) Svaki član obavezan je pisanim putem bez odgode, a najkasnije u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana nastanka promjene obavijestiti Udrugu o promjenama podataka iz stavka (2) ovog članka te u istom roku dostaviti odgovarajući dokaz promjene.

V. TIJELA UDRUGE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 16. Tijela Udruge

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno ili preko izabраних predstavnika.
- (2) U tijelima Udruge svi sektori moraju biti zastupljeni, a sukladno Pravilnicima i ostalim aktima, koji donosi Upravljačko ili neko drugo tijelo.
- (3) Tijela Udruge su:
- Skupština
 - Upravni odbor
 - Predsjednik
 - Voditelj
- (4) Osoba pravomoćno osuđena na kazneno djelo iz Kaznenog zakona Republike Hrvatske i drugog zakona kojim su utvrđena kaznena djela na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci ne može biti član tijela Udruge niti se može kandidirati za izbore u tijelo Udruge.
- (5) Odredba stavka 3. ovog članka na odnosi se na osobe koje su sukladno posebnom propisu brisane iz kaznene evidencije.

Članak 17. Zajedničke odredbe o odlučivanju

- (1) Za rad tijela Udruge potrebna je prisutnost natpolovične većine izabranih članova.
- (2) Pravovaljane odluke tijela Udruge donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova, a donesene odluke moraju ispunjavati uvjete propisane važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske Unije koji se odnose na provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.
- (3) Na početku sjednica tijela Udruge bira se zapisničar koji vodi Zapisnik o radu sjednice. Zapisnik se čuva trajno u arhivi Udruge. Uvid u zapisnik i materijale sa sjednica može se izvršiti u prostorijama Udruge.
- (4) Zapisnik o odlukama tijela Udruge potpisuju osoba ovlaštena za zastupanje i zapisničar te se on verificira na prvoj sljedećoj sjednici tog tijela Udruge. Iznimno, zapisnik može biti verificiran i prije sljedeće sjednice tog tijela Udruge, ako je to potrebno zbog opravdanih razloga.
- (5) Tijela Udruge u skladu sa svojim nadležnostima određenim ovim Statutom donose Statut, statutarne odluke, poslovnike, pravilnike, odluke, zaključke i druge opće akte. Na temelju tih općih akata donose se drugi interni akti.

Članak 18. Elektronička sjednica

- (1) Sjednica Skupštine i Upravnog odbora može se održati elektroničkim putem. U tom slučaju, članovima se uz poziv na sjednicu dostavlja i unaprijed formulirani prijedlog odluke u pisanom obliku s činjenično zasnovanim obrazloženjem.
- (2) Član tijela iz stavka (1) ovog članka u slučaju donošenja odluke elektroničkim putem mora elektroničkom poštom biti obaviješten o materiji o kojoj se odlučuje te o terminu do kada mora dostaviti svoj glas elektroničkim putem.
- (3) Pravovaljane odluke na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem natpolovične većine članova koji su glasali elektroničkim putem. Smatra se da je član glasao kada je s njegove elektroničke pošte navedene u popisu članova unutar roka iz stavka (2) ovog članka zaprimljeno očitovanje.
- (4) Ako član svoj glas ne dostavi unutar roka iz stavka (2) ovog članka takvo očitovanje neće biti uzeto u obzir.
- (5) Ispis očitovanja članova čini sastavni dio dokumentacije o elektroničkoj sjednici.

Članak 19. Skupština

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi redovni članovi udruge, te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo na jednog predstavnika u Skupštini.
- (3) Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.
- (4) Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake 4 godine. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Članak 20. Sazivanje Skupštine

- (1) Skupštinu saziva Predsjednik Udruge obavještavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Iznimno, ako procijeni da je potrebna žurnost u postupanju, poziv može biti upućen i u kraćem roku.
- (2) Predsjednik Udruge saziva minimalno dvije (2) redovne Skupštine godišnje. Na početku tekuće godine, a najkasnije do 30.06., na redovnoj Skupštini usvajaju se Izvješće o radu i Financijski izvještaj za prethodnu godinu. Do kraja tekuće godine, a najkasnije do 31.12., na redovnoj Skupštini donose se Plan rada i Financijski plan za narednu godinu.

- (3) Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim, na zahtjev Voditelja, Upravnog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge, uz obrazloženi pismeni zahtjev u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja zahtjeva, s time da se odmah predloži dnevni red.
- (4) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagač.
- (5) U slučaju sazivanja sjednice iz stavka (3) ovog članka, predlagači su obvezni u pisanom pozivu predložiti dnevni red, mjesto i dan održavanja sjednice kao i osigurati potrebne materijale.
- (6) Na izvanrednoj sjednici razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- (7) Obavijest o održavanju Skupštine u obliku sastanka sadržava podatke o: mjestu i vremenu održavanja sjednice, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna) te prijedlog dnevnog reda.
- (8) Obavijest o održavanju Skupštine na digitalnoj sjednici sadržava podatke o: prijedlogu dnevnog reda, vrsti sjednice (redovna, izborna ili izvanredna), roku za izjašnjavanje, obrascu i uputi o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, te ostale informacije i materijale.
- (9) Rok za izjašnjavanje o prijedlogu dnevnog reda je pet (5) dana od dana dostave obavijesti o održavanju Skupštine.
- (10) Na digitalnoj sjednici članovi se, sukladno uputi, izjašnjavanju o točkama prijedloga dnevnog reda i predlažu njegovu dopunu.
- (11) Prijedlog dnevnog reda smatra se utvrđenim ukoliko, u roku predviđenom za izjašnjavanje, član ne dostavi prijedlog dopune dnevnog reda.
- (12) U slučaju kada je dostavljen prijedlog dopune dnevnog reda, članovima se isti dostavlja u roku 48 sati od isteka roka za izjašnjavanje.
- (13) U slučaju kada je Skupština odlučila da se određeni prijedlog uvrsti kao točka dnevnog reda, utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine sadrži točke navedene u obavijesti i točke o kojima je Skupština odlučila da se uvrste u dnevni red.
- (14) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

Članak 21. Predsjedanje i održavanje sjednice Skupštine

- (1) Predsjednik predsjedava sjednicom Skupštine.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednik, Skupštinom predsjedava Voditelj ili druga osoba koju opunomoćuje između članova Udruge.
- (3) U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Članka 22. Ovlasti Skupštine

- (1) Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava predsjednika i voditelja;
- bira i razrješava članove i zamjenske članove Upravnog odbora;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;

- donosi odluku o statusnim promjenama te prestanku postojanja Udruge i raspodjeli preostale imovine;
- donosi druge opće akte (opće akte i poslovnike) potrebne za djelovanje Udruge i njihove izmjene;
- imenuje i razrješava članove radnih skupina i stručnih tijela Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ribarstvenog područja jedinica lokalne samouprave članica Udruge i njene izmjene koje ne utječu na tijek provedbe, pokazatelje i ciljeve provedbe, obuhvat i sjedište Udruge;
- odlučuje o dodjeli priznanja, opozivu članova Skupštine, Upravnog odbora ili Predsjednika;
- donosi odluku o udruživanju Udruge odnosno učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga, međunarodne udruge i druge oblika povezivanja udruga te odluku o predstavniku, odnosno zamjeniku;
- rješava prigovore i žalbe članova Udruge;
- nadzire zakonitost rada, pravilnost primjene Statuta i drugih općih akata Udruge;
- daje mišljenje o tome predstavlja li nekom ponašanje člana sukob interesa;
- tumači odredbe Statuta;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom ili drugim općim aktima i poslovnicima nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

(2) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Iznimno ako se radi o redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sjednica Skupštine odgađa se za 30 minuta, s time da tada Skupština može donositi pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Udruge.

Članak 23. Upravni odbor

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja Udrugom.
- (2) Upravni odbor ima 7 (sedam) članova, i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti gospodarskog (u ribarstvu), civilnog i javnog sektora te žena.
- (3) Predsjednik Udruge po položaju je član i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Skupština može imenovati zamjenike članova Upravnog odbora. Minimalan broj članova Upravnog odbora je 3 (tri). Pri izboru zamjenskih članova Upravnog odbora mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora sukladno i pod uvjetima propisanim za redovne članove. Pri aktiviranju zamjenskih članova, zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Članak 24. Sazivanje Upravnog odbora

- (1) Predsjednik predsjedava sjednicom Upravnog odbora.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicom predsjedava Voditelj ili druga osoba koju opunomoćuje između članova Udruge.

Članak 25. Ovlasti Upravnog odbora

- (1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine,
 - upravlja imovinom Udruge i vodi brigu o imovini Udruge,
 - sudjeluje o informiranju članstva i javnosti,
 - odlučuje o visini članarine,
 - odlučuje o primanju u članstvo,

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta i pečata,
 - imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
 - odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
 - odlučuje o osnivanju, području djelovanja i djelatnostima podružnice Udruge,
 - Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge te, ako je primjenjivo, usvaja akte kojima se definira način rada i postupanja tih tijela. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana koji mogu, ali i ne moraju, biti iz reda članova Udruge, ali ne i Upravnog odbora,
 - Upravni odbor usvaja natječajnu dokumentaciju i interne procedure i postupke za odabir projekata u okviru mjera predviđenih Lokalnom razvojnom strategijom u ribarstvu (LRSR),
 - odgovoran je za provedbu postupka odabira projektnih prijava pristiglih na natječaje koje Udruga raspisuje u okviru mjera iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
 - odlučuje o izmjenama Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, ako navedene izmjene ne utječu na tijek provedbe, pokazatelje i ciljeve provedbe te se ne odnose na obuhvat i sjedište Udruge,
 - donosi odluku o zapošljavanju radnika na prijedlog Voditelja,
 - obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.
- (2) Upravni odbor može pisanom odlukom delegirati svoje ovlasti na drugo tijelo Udruge.

Članak 26. Predsjednik Udruge

- (1) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja samostalno i pojedinačno Udrugu te rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u potpunosti zamjenjuje Voditelj ili druga osoba koju za to opunomoći.
- (4) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 27. Ovlasti Predsjednika Udruge

- (1) Predsjednik Udruge uz poslove predviđene člankom 5. stavkom (3) ovog Statuta obavlja i sljedeće poslove:
- predstavlja Udrugu u zemlji i inozemstvu,
 - rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge te odlukama Skupštine,
 - saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
 - saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
 - brine o upoznavanju javnosti s radom i aktivnostima Udruge,
 - zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
 - obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, zakonom i aktima Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.
- (2) Predsjednik može pisanom odlukom delegirati svoje ovlasti na drugo tijelo Udruge.

Članak 28. Voditelj Udruge

- (1) Voditelj je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i u radnom je odnosu s Udrugom te se sva prava, obveze i odgovornosti

koje sukladno važećim propisima proizlaze iz radnog odnosa kao i položaja osobe s posebnim ovlaštenjima, uređuju odgovarajućim ugovorom koji sklapa s Udrugom.

- 3) Za voditelja Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim javnim, stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za ostvarenje Statutom određenih ciljeva Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom te koja uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.
- 4) Ako voditelj Udruge poslove obavlja profesionalno na temelju ugovora o radu ili o djelu, prestankom ugovora ujedno prestaje i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. Voditelja razrješava Skupština ako dođe do povrede sklopljenog ugovora.
- 5) U slučaju privremene spriječenosti Voditelja u obavljanju njegovih dužnosti ili drugih posebnih okolnosti, sve obveze Voditelja prenose se na Predsjednika, bez obveze sklapanja radnog odnosa s Udrugom. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge, zamjenjuje ih osoba koju za to sami odrede.
- 6) Voditelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 29. Ovlasti Voditelja Udruge

(1) Voditelj uz poslove predviđene člankom 5. stavkom (3) ovog Statuta obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslove Udruge koordiniranjem operativnih, stručnih, materijalno-financijskih, pravnih i administrativno-tehničkih poslova Udruge koji proizlaze iz godišnjeg plana rada i financijskog plana,
- koordinira izradu i provedbu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnom načinu korištenja tih sredstava,
- predstavlja Udrugu pred lokalnim zajednicama, međunarodnim institucijama i tijelima, donatorima, dionicima i zainteresiranom općom javnosti,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, potpisuje zapisnike sa sastanka Upravnog odbora,
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama tijela i odbora Udruge izabranih za donošenje odluka u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- dostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- brine o funkcioniranju Ureda Udruge/ obavlja stručno-administrativne poslove,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u nacionalnim i/ili međunarodnim projektima, programima i aktivnostima,
- potpisuje interne odluke, opće akte i druge akte vezane uz izvršenje vlastitih dužnosti i praćenje i provedbu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- vodi popis članova Udruge,
- donosi prijedlog o zasnivanju i prekidu radnih odnosa unutar Udruge te naknadama iste, volonterskog odnosa unutar Udruge te naknadama za iste, nadgleda rad svih navedenih osoba,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Voditelj Udruge može obavljati i druge poslove utvrđene Statutom, Zakonom i aktima Udruge te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor Udruge.

VI. ODREDBE O MANDATU, OPOZIVU I RAZRJEŠENJU

Članak 30. Mandat tijela Udruge

- (1) Mandat članova Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
- (2) Mandat članova Skupštine, Upravnog odbora i Predsjednika prestaje:
 - prestankom članstva u Udruzi prema odredbi članka 13. i članka 14. ovog Statuta,
 - isključenjem prije isteka mandata prema odredbama iz članka 15. ovog Statuta,
 - opozivom prije isteka mandata prema odredbi članka 31. ovog Statuta,
 - temeljem pisanog Zahtjeva za razrješenjem prema odredbi članka 33. ovog Statuta,
 - istekom vremena mandata.
- (3) Predsjednik te članovi Skupštine i Upravnog odbora mogu biti opozvani prije isteka mandata na koji su izabrani ako ne obavljaju svoje dužnosti utvrđene Statutom ili drugim aktima ili odlukama Udruge.

Članak 31. Opoziv

- (1) Predsjednik ili najmanje 1/3 članova Udruge mogu podnijeti obrazloženi pisani prijedlog za opoziv člana Skupštine ili opoziv člana Upravnog odbora.
- (2) Najmanje 1/3 članova Udruge može podnijeti obrazloženi pisani prijedlog za opoziv Predsjednika.
- (3) Postupak po podnesenom prijedlogu iz stavak (1) i/ili (2) ovog članka vodi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici. Skupština donosi Odluku o opozivu ili utvrđuje da nisu ispunjene okolnosti za opoziv predviđene člankom 30. stavkom (3) ovog Statuta.
- (4) Član Skupštine/Upravnog odbora, odnosno Predsjednik, o čijem se opozivu odlučuje izuzima se iz postupka odlučivanja.
- (5) Opozvani član Skupštine/Upravnog odbora, odnosno Predsjednik, ima pravo prigovora sukladno članku 11. stavku (3) ovog Statuta.
- (6) Do donošenja Odluke o opozivu, član Upravnog odbora i/ili Predsjednik dužni su obavljati svoju dužnost.

Članak 32. Imenovanje novog člana Skupštine/Upravnog odbora/Predsjednika

- (1) Po donošenju Odluke iz članka 31. stavka (3) ovog Statuta, Skupština na istoj sjednici na vrijeme do isteka tekućeg mandata, imenuje novog redovnog člana Skupštine/ člana Upravnog odbora i/ili novog Predsjednika.
- (2) Prijedlog imenovanja novog člana Skupštine/Upravnog odbora, u pisanom obliku Skupštini podnosi najmanje 1/3 članova. U prijedlogu može biti istaknut jedan ili više kandidata.
- (3) Prijedlog imenovanja novog Predsjednika, Skupštini u pisanom obliku podnosi najmanje 1/3 članova Skupštine. U prijedlogu može biti istaknut jedan ili više kandidata.
- (4) Postupak izbora novog člana Upravnog odbora i/ili Predsjednika provodi skupština glasovanjem.

Članak 33. Zahtjev za razrješenje

- (1) Svaki član Upravnog odbora i Predsjednik mogu prije isteka mandata zatražiti razrješenje temeljem vlastitog Zahtjeva kojeg dostavljaju Udruzi u pisanom obliku.
- (2) O razrješenju iz stavka (1) ovog članka odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici, a do donošenja Odluke o razrješenju, podnositelj zahtjeva dužan je obavljati svoju dužnost.
- (3) Ako se razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

VIL NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 34. Unutarnji nadzor

- (1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.
- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka mora sadržavati: ime i prezime podnositelja, funkciju podnositelja u Udrugi, navod povrede za koju smatra da je učinjena, detaljno obrazloženje, datum i mjesto podnošenja, vlastoručni potpis.
- (4) Predsjednik je obavezan u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dostavljenog Zahtjeva sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine na kojoj će se razmatrati navod iz Zahtjeva. Skupština utvrđuje je li učinjena povreda te, ako jest, navodi način i rok za otklon iste, koji ne smije biti duži od trideset (30) dana.
- (5) Član može podnijeti privatnu tužbu sudu nadležnom prema sjedištu Udruge te o tome obavijestiti Udrugu pisanim putem u roku tri (3) dana od podnošenja, ako: Predsjednik propusti sazvati Skupštinu sukladno stavku (4) ovog članka ili ako Skupština utvrdi postojanje povrede, ali istu ne otkloni u roku.

Članak 35. Rješavanje sporova između članova Udruge

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obavezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.
- (2) Spor u Udrugi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.
- (3) Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.
- (4) Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.
- (5) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 36. Rješavanje sukoba interesa

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- (2) Članovi tijela Udruge i zaposlenici Udruge u obnašanju svojih dužnosti sukladno Statutu ne smiju staviti svoj privatni interes ispred interesa Udruge.
- (3) Sukob interesa postoji kad privatni interes člana/zaposlenika Udruge utječe ili može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju obveza i dužnosti propisanih ovim Statutom, pogotovo:
 - ako tijelo Udruge, član tijela Udruge ili zaposlenik koristi dužnost koju obavlja za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana,
 - ako tijelo Udruge ili pojedinac koji ima ovlasti za donošenje odluka, takvom odlukom ili djelovanjem pogoduje sebi ili povezanim osobama, društvenim skupinama i organizacijama te drugim entitetima na štetu Udruge,
 - ako se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini ili na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

- (4) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje sukob interesa, osoba koja dvoji mora bez odlaganja o tome obavijestiti Predsjednika i zatražiti mišljenje Skupštine te se, ako je moguće, izmisliti od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- (5) Ako Skupština utvrdi postojanje sukoba interesa u konkretnom slučaju, član Udruge obavezan je izmisliti se na način da zaštiti interes Udruge.

VIII. IMOVINA UDRUGE

Članak 37. Imovina i financiranje Udruge

- (1) Imovina Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:
- članarine koju plaćaju članovi Udruge,
 - donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
 - financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
 - dobrovoljnih priloga i darova,
 - organiziranjem sajмова, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge; održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima,
 - sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
 - drugih novčanih sredstva i imovinskih prava stečenih sukladno Statutu i zakonu.
- (2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti propisanih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
- (3) Imovinom Udruge raspolazu i upravljaju Predsjednik, Voditelj i Upravni odbor u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija te drugim propisima, Statutom Udruge, odlukama Skupštine i drugim aktima Udruge.
- (4) Predsjednik i Voditelj mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, vodeći pritom računa o njihovoj suglasnosti s odlukama Skupštine.

Članak 38. Raspolaganje imovinom

- (1) Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima interesno povezanim osobama.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina preostala nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugog postupka, pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.
- (3) Ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak predviđen stavkom (2) ovog članka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Članak 39. Financijsko poslovanje Udruge

- (1) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro računa u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija te drugim propisima, Statutom i drugim aktima Udruge.
- (2) U slučaju odstupanja u iznosu većem od 30% od ukupnog iznosa naznačenog u usvojenom financijskom planu, Udruga će pristupiti izmjenama i dopunama financijskog plana.

- (3) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (4) Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.
- (5) Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.
- (6) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (7) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.
- (8) Naš udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 40. Poslovna tajna

- (1) Poslovnu tajnu Udruge čine isprave i podatci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Udruge te štetilo interesima i poslovnom ugledu Udruge i njenih članova. Svaki takav akt mora biti označen kao poslovna tajna.
- (2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi svih tijela Udruge i zaposlenici Udruge koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna, a i nakon prestanka obnašanja dužnosti u tijelu Udruge ili nakon prestanka radnog odnosa u Udruzi.
- (3) Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.
- (4) Povredu odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu za članove tijela Udruge utvrdit će i izreći mjeru Skupština.

X. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 41. Likvidator Udruge

- (1) Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.
- (2) Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.
- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.
- (4) Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.
- (5) U postupku likvidacije, likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
 - utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
 - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
 - u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.
- (6) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

- (7) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.
- (8) Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.
- (9) Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine: na osobni zahtjev, ako je u sukobu interesa, ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati.
- (10) U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH
- (11) O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.
- (12) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom postupku likvidacije, nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz Registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 42. Prestanak postojanja Udruge

- (1) Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:
- odluka Skupštine o prestanku udruge,
 - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
 - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
 - pokretanje stečajnog postupka,
 - na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.
- (2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 43. Izmjena Statuta

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti Udruge moraju biti usklađene s njime.
- (2) Upravni odbor, Voditelj ili najmanje 2/3 članova Udruge mogu Predsjedniku podnijeti poslani prijedlog za izmjenu Statuta s Nacrtom izmijenjenog Statuta razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Predsjednik utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

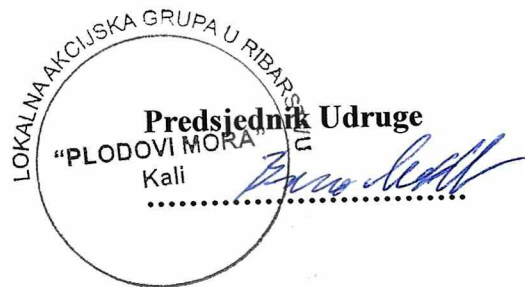
Članak 44. Usklađenje općih akata Udruge sa Statutom

- (1) Svi opći akti Udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana upisa promjene Statuta u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (2) Do usklađenja općih akata iz stavka (1) ovog članka, primjenjuju se postojeći akti.
- (3) Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 45. Stupanje na snagu

- (1) Danom upisa promjene Statuta Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske prestaje važiti Statut Udruge od 04. veljače 2016. godine.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa udruge u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

U Kalima, 22. ožujka 2023. g.



**ZADARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE
BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU
POLITIKU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-03/23-02/110
URBROJ: 2198-21-01-02/4-23-2
Zadar, 21. travnja 2023. god.



SAVJETNICA

Andrea Bajlo, dipl.iur.

