



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „PLODOVI MORA“

FLAG NATJEČAJ

MJERA 1.1.

ZAŠTITA, OBNOVA I VALORIZACIJA PRIRODNIH RESURSA I BIORAZNOLIKOSTI

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2021-2027.

FLAG-A „PLODOVI MORA“

Verzija 2.0



**Sufinancira
Europska unija**





SADRŽAJ:

Sadržaj

PREDMET NATJEČAJA	1
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	2
IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE	2
PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA I PROJEKTNII PARTENRI	4
KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	7
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI	8
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	9
PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA	10
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE	12
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI FLAG-A	12
POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	16
PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA	17
ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA	18
ZAHTJEV ZA ISPLATU	19
POSJETA OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU	22
DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ	23
POVRAT SREDSTAVA	24
PRAVNI LIJEK	25
POPIS OBRAZACA I PRILOGA KOJI SU SASTAVNI DIO OVOG NATJEČAJA	26

Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ („Narodne novine“, broj 103/2024) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi Mjere III.3.), i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu LRSR), Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (u daljnjem tekstu FLAG „Plodovi mora“), FLAG „Plodovi mora“ dana **15. srpnja 2026. objavljuje:**

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu projekata u okviru
**Mjere 1.1. ZAŠTITA, OBNOVA I VALORIZACIJA
PRIRODNIH RESURSA I BIORAZNOLIKOSTI**
iz LRSR, FLAG-a "Plodovi mora".

PREDMET NATJEČAJA

Članak 1.

- (1) Specifični cilj Mjere 1.1. (Specifični cilj 1 iz LRSR) je razvoj lokalne zajednice temeljen na očuvanje, valorizaciji i promicanju prirodnih, društvenih i kulturnih vrijednosti.
- (2) Prioritet Mjere 1.1. (Prioritet I iz LRSR) je zaštita i obnova prirode i bioraznolikosti.
- (3) Predmet ovog Natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1.1. u okviru odobrene LRSR kako bi se potaknula suradnja dionika iz ribarstvenog i akvakulturnog sektora i znanstveno-istraživačkih tijela te lokalne zajednice u svrhu valorizacije i očuvanja prirodnih vrijednosti područja, a time i života lokalne zajednice
- (4) Cilj ovog FLAG Natječaja je očuvanje biološkog staništa, poticanje bioraznolikosti, očuvanje morskog krajolika i lokalnih zajednica te njegov održivi razvoj, odnosno, poboljšano upravljanje i smanjenje utjecaja na morska staništa u području LAGUR-a s ciljem povećavanja ribljeg fonda i zaštite podmorja čime bi se poboljšala kvaliteta mora, a time i proizvoda ribarstva i marikulture.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom FLAG Natječaju imaju značenje definirano člankom 2. Pravilnika o provedbi Mjere III. 3.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 2.

- (1) Rok za podnošenje Prijave projekta počinje teći od **15. srpnja 2026, a traje do 14. kolovoza 2026.**

- (2) Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu počinje teći danom izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava koju izdaje Upravljačko tijelo. Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u je 31. prosinac 2027.
- (3) **Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca, od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE

Članak 3.

- (1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1. iznose 143.850,09 EUR.
- (2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 93.502,59 EUR i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 50.347,50 EUR.
- (3) **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 1.1 u ovom FLAG Natječaju iznosi 86.966,72 EUR.**
- (4) Ako se na ovaj FLAG Natječaj javi više nositelja projekta s ukupnim iznosom traženih sredstava većim od raspoloživih sredstava, FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG Natječaju.
- (5) **Najviši iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima Mjere 1.1 iznosi 55.000,00 EUR.**
- (6) Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova.
- (7) Sukladno čl. 14 i Prilogu I Pravilnika o provedbi Mjere III.3., na određene kategorije operacije se mogu primijeniti posebne najviše stope intenziteta potpore odnosno povećanja intenziteta.
- (8) Iznimno od stavka (6), a sukladno stavku (7) ovog članka u slučaju da:
- (a) projekt ima **zajedničkog interesa**, intenzitet potpore iznosi 80%;
 - (b) je projekt od **zajedničkog korisnika**, intenzitet potpore iznosi 80%;
 - (c) projekt ima **inovativne značajke**, prema potrebi, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima: intenzitet potpore iznosi 100%.
- (9) U slučaju da projekt zadovoljava dva ili više kriterija iz stavka (8), intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova projekta.
- (10) U slučaju da nositelj projekta u Obrascu 1.A Prijava projekta nije zatražio intenzitet potpore veći od 50% i u slučaju da je nositelj projekta zatražio veći intenzitet potpore, no iz Obrasca 1.A Zahtjeva za potporu isto nije razvidno, povećanje intenziteta potpore neće se uzeti u obzir¹.
- (11) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupno prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obvezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacija podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima operacije.

¹ Ne odnosi se na povećanje/smanjenje postotnih bodova iz stavka (13) ovog članka koji se određuju sukladno članku 41. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/1139.

Zajednički korisnik – odnosi se na tip nositelja projekta: organizacije/udruženja u ribarstvu ili drugo javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja ribare; udruge. Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini osnovana po zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je nositelj projekta zajednički korisnik, ali operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

Napomena: Partnerstvo dva pojedinačna subjekta ne smatra se zajedničkim korisnikom. Kriterij se isključivo odnosi na tip nositelja projekta.

Zajednički interes – podrazumijeva se opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu. Kriterij se ostvaruje provedbom aktivnosti koje pridonose povećanju prepoznatljivosti ribljih proizvoda i cjelokupnog područja FLAG-a, što može uključivati aktivnosti promocije ribarstva i proizvoda ribarstva, a što je definirano kao zajednički interes ribarstvenog područja FLAG-a.

Primjeri: Kriterij se ostvaruje provođenjem projekata koji valoriziraju lokalne proizvode i proizvođače ili provođenjem aktivnosti koje rezultiraju boljom kvalitetom mora, a time i proizvoda ribarstva.

Napomena: Projekt koji provodi pojedinačni subjekt/poduzeće ili dva subjekta u partnerstvu, bez ispunjavanja navedenih kriterija, ne smatra se projektom od „zajedničkog interesa“ (npr. povećanje kvalitete proizvodnje jednog subjekta odnosi se na njegov vlastiti interes, a ne na interes šire zajednice).

Inovativne značajke – prema potrebi, na lokalnoj razini te osiguravaju javnim pristup svojim rezultatima - podrazumijevaju uvođenje inovativnih rješenja i usluga, proizvoda i tehnoloških pristupa isključivo na lokalnoj razini. Inovativne značajke se odnose na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.

PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA I PROJEKTNI PARTENRI

Članak 4.

- (1) Nositelji projekta i partner (ako je primjenjivo) koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 1.1. prema organizacijskom obliku mogu biti:
- a) **Jedinice lokalne samouprave,**
 - b) **Turističke zajednice,**
 - c) **Komunalna poduzeća i trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS,**
 - d) **Javne ustanove,**
 - e) **Organizacije civilnog društva,**
 - f) **Organizacije subjekata u ribarstvu,**

g) **Mikro, mala i srednja² te velika poduzeća.**

- (2) Javne ustanove iz stavka (1) točke d) su ustanove neprofitnog karaktera kojoj su osnivači jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave.
- (3) Nositelji projekta i partner (ako je primjenjivo) moraju imati sjedište/prebivalište/podružnicu unutar obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Plodovi mora“:
- a) **Općine: Kali, Sali, Preko, Kukljica, Privlaka;**
 - b) **Grad: Zadar (s naseljima: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrcane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž i Zapuntel) te Grad Nin**
- (4) Nositelj projekta podnosi prijavu na Natječaj i odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta.
- (5) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta/partneru koji:
- a) nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
 - b) je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi,
 - c) ispunjava jedan od uvjeta propisanih člankom 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno člankom 8. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
 - d) ne ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane stavkom (6) ovog članka.
- (6) Nositelji projekta i partner (ako je primjenjivo) koji ostvaruju pravo na potporu za provedbe aktivnosti u okviru Mjere 1.1. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:
- a) djelovati u skladu s njima tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja korisniku;
 - b) mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta i projektnih partnera propisane Pravilnikom o provedbi Mjere III.3, odobrenoj LRSR te FLAG natječaju;
 - c) u slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati primjenu odredbi iz točki a) i b) ovog stavka od strane svih uključenih partnera, a u skladu s ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom s kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje;
 - d) ako je nositelj projekta/partner **obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu Naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi;
 - e) ako nositelj projekta/partner **nije obveznik provedbe nabave** sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf);
 - f) mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu s Natječajem;

² Sukladno definiciji MSP Preporuke EU 2003/361/EZ.

- g) dužan je voditi **odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju** za koji mu je dodijeljena potpora;
- h) mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060 na način da potpisuje Izjavu u Obrascu 1.A Prijava projekta;
- i) **trajnu materijalnu imovinu** koja je predmet potpore **ne smiju prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje** drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- j) iznimno od stavka i) ovoga članka, nositelj projekta/partner uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile mogu obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela;
- k) u slučaju iz točke j) ovog stavka, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
- l) radi pribavljanja odobrenja iz točaka j) i k) ovog stavka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi Zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem;
- m) za potrebe točki i) i j) ovog stavka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda;
- n) za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet (5) godina od završnog plaćanja, sukladno čl. 65., stavku 1., točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060;
- o) mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera i informiranja u programskom razdoblju 2021.-2027. dostupna su na mrežnim stranicama FLAG-a i Upravljačkog tijela (<https://eurubarstvo.hr/>). Osim navedenih mjera informiranja i promidžbe, dužan je u označavanje uključiti i logotip FLAG-a "Plodovi mora". Vizualni identitet amblema, logotipova i grafičkih standarda sastavni je dio natječajne dokumentacije te se može pronaći na web stranici FLAG-a;
- p) dužan je **omogućiti** Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju FLAG Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- q) **za potrebe kontrole u ranijoj fazi**, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, **najkasnije 7 (sedam) radnih**

dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET;

- r) u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova, nositelj projekta dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo **najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET;**
- s) iznimno od točaka q) i r) ovog stavka, obavijest iz točaka q) i r) se prije podnošenja Zahtjeva za potporu dostavlja putem elektroničke pošte: kontolanaterenu@mps.hr ;
- t) **ako se u slučajevima iz točaka q) i r) ovog stavka ne provodi kontrola na terenu** za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, **nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije, potpisne liste i sl.);
- u) nositelj projekta je dužan **za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali** (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglas i javnim glasilima i slično.);
- v) iznimno od točke q) ovog stavka, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke o) ovog stavka te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a,
 - hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
- w) u slučaju iznimke iz točke v) ovog stavka, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, namirnica i sl.);
- x) nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz točki t), u) i w) ovog stavka, **dostaviti uz Zahtjev za isplatu;**
- y) nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole;
- z) nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>);
- aa) rok za čuvanje dokumentacije iz točke z) ovog stavka je tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s čl. 82. Uredbe (EU) br., 2021/1060.

Članak 5.

(1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- a) mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za Mjeru 1.1. sukladno odobrenoj LRSR, odnosno ovom FLAG Natječaju;
- b) ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG Natječaj;
- c) sve aktivnosti se moraju provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a „Plodovi mora“; odnosno lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koja mora biti na području FLAG-a
- d) u slučaju ulaganja u pokretnu imovinu, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti;
- e) projekt **mora doprinijeti najmanje jednom cilju** navedenom u članku 1. ovog Natječaja;
- f) ne smije imati negativan utjecaj na okoliš i/ili ekološku mrežu;
- g) rezultati moraju biti operativno i financijski održivi;
- h) prihvatljive aktivnosti odnosno operacije ne smiju biti financirane drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili operacija u okviru LRSR financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju u okviru LRSR;
- i) u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u svi troškovi operacije moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija odnosno dijelovi operacije u slučaju isplate u ratama fizički završeni i u funkciji;
- j) mora ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti projekata propisane člankom 7. Pravilnika o provedbi Mjere III.3;
- k) ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta od 100% na temelju kriterija “nositelj projekta je javnopravno tijelo ili zajednički korisnik“, ne smije generirati neto prihod. U slučaju generiranja prihoda, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.);
- l) **ulaganja ne smiju rezultirati povećanjem ribolovnog kapaciteta plovila ili sposobnost plovila za pronalaženjem ribe te se ne odnose na ulaganja u ribolovnu opremu i opremu koja se koristi u akvakulturi, osim ako ona nema izložbenu, edukativnu ili informativnu namjeru za potrebe turizma**
- m) u slučaju ulaganja u nabavu potrošnog materijala koji se odnosi na ugostiteljske usluge, poput podmetača, jednokratnog posuđa i pribora, ambalaže za pakiranje i posluživanje i sl., prihvatljiv trošak je jedino u slučaju nabave i izrade istih od biorazgradivih i ekoloških materijala
- n) edukativne, promotivne i informativne aktivnosti te opći troškovi i troškovi osoblja ne mogu se prijaviti kao samostalni trošak, nego jedino i isključivo u okviru drugih aktivnosti u okviru mjere.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

Članak 6

(1) Troškovi moraju ispunjavati sljedeće uvjete da bi bili prihvatljivi:

- moraju biti povezani s projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG Natječaju
- moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG Natječaju
- moraju nastati na teret nositelja projekta, odnosno projektnog partnera (ako je primjenjivo) u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno ovom FLAG Natječaju
- moraju biti usklađeni s pravilima nabave sukladno *Pravilima i uputama za provedbu nabave u provedbi LRSR*
- moraju biti usklađeni s odredbama članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) br. 2021/1060 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
- nisu neprihvatljivi sukladno članku 7. ovog FLAG Natječaja

(2) Prihvatljivi su troškovi nastali na teret nositelja projekta i/ili projektnog partnera od **27. studenog 2023. (datum odobrenja LRSR) pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.**

(3) U okviru **Mjere 1.1. prihvatljive aktivnosti** su:

1.1.1. Poticanje zaštite i obnove bioraznolikosti mora i morskih staništa

1.1.2. Zaštita i očuvanje okoliša uključujući provedbu ekoloških akcija

1.1.3. Adekvatno zbrinjavanje opreme ili ribljeg otpada ili njihova alternativna namjena (izrada predmeta od neupotrebljivih plastičnih mreža, izrada suvenira, odjeće, od riblje kože, kostiju i sl.) u svrhu smanjenja otpada, a time i zagađenja mora

- Edukativne, promotivne i informativne aktivnosti
- Troškovi osoblja i opći troškovi.

(4) U slučaju ulaganja u edukativne aktivnosti, iste moraju biti vezane isključivo uz cilj projekta te se moraju za polaznike pružati besplatno.

(5) U okviru ovog natječaja prihvatljivi su **troškovi osoblja** sukladno *Pravilima i uputama za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR.*

(6) U okviru ovog natječaja prihvatljivi su **Opći troškovi do gornje granice od 10% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja** i to:

- a) troškovi pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Prijave projekta/Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrtu dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i sl.),
- b) troškovi izrade studije utjecaja na okoliš i/ili elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
- c) troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
- d) trošak izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),

- e) troškovi nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije,
- f) troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije,
- g) troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.-2027.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 7.

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
- b) kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- c) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju kad nositelj projekta nema pravo na odbitak PDV-a;
- d) drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu
- e) potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio FLAG natječaja.
- f) troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
- g) carinske i uvozne pristojbe i naknade
- h) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
- i) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
- j) administrativne i upravne pristojbe
- k) plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- l) doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
- m) troškovi vlastitog rada
- n) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
- o) troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru Pravilnika o provedbi LRSR,
- p) troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
- q) u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
- r) rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
- s) troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
- t) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
- u) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
- v) prijenos vlasništva nad poduzećem troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
- w) troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR

- x) ostali troškovi utvrđeni kao neprihvatljivi FLAG natječajem.
- (2) Iznimno projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi navedeni u stavku (1) ovog članka, izuzev onih koji su neprihvatljivi na temelju Uredbe (EU) 2021/1139, mogu biti prihvatljivi u okviru pojedinog FLAG Natječaja, pod uvjetom da je za takve projekte i/ili troškove Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a, dostavljenog prije objavljenog Natječaja putem elektronske pošte prije objave FLAG Natječaja dalo prethodnu suglasnost na prihvatljivost.

INFORMACIJSKI SUSTAV FISHNET

Članak 8.

- (1) Provedba potpore na temelju ovog Natječaja provodi se putem Informacijskog sustava FISHNET
- (2) Korisnik mora biti registriran u sustavu FISHNET kako bi sudjelovao u provedbi potpore te podnosio Zahtjeve na temelju ovog Natječaja.
- (3) Detaljne upute za pristup i korištenje sustava FISHNET u okviru ovog Natječaja dostupne su u Priručniku za korištenje sustava FISHNET u provedbi operacija u okviru LRSR koji se objavljuje na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Korisnicki-prirucnik-za-pristup-i-koristenje-sustava-FISHNET-7.pdf>)

PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

Članak 9.

- (1) **Jedan nositelj projekta može biti nositelj projekta u najviše jednom projektu u okviru ovog Natječaja.**
- (2) Ako nositelj projekta u okviru ovog Natječaja prijavi više različitih projekata, u postupak ocjenjivanja uzet će se Prijava projekta koja je prva zaprimljena.
- (3) Nositelj projekta za jedan projekt može podnijeti jednu Prijavu projekta za više prihvatljivih aktivnosti u okviru iste mjere.
- (4) Prijava projekta podnosi se sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici FLAG-a: www.lagurplodovimora.hr . U Prilogu I ovog Natječaja nalazi se Popis dokumentacije uz Prijavu projekta. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.
- (5) Prijava projekta podnosi se u jednom primjerku, unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice i to **isključivo preporučeno poštom s povratnicom od 15. srpnja 2026. do 14. kolovoza 2026.**, na adresu LAGUR Plodovi mora, Trg Marnjive 23, 23272 Kali.
- (6) Na omotnici/paketu mora jasno biti navedeno:
 - naznaka: „**Zahtjev za dodjelu potpore za provedbu Mjere 1.1. – (Naziv nositelja projekta)**
 - puni naziv i adresa nositelja projekta
 - **datum i vrijeme podnošenja prijave** (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

- (7) Vremenom podnošenja Prijave projekta smatrat će se vrijeme naznačeno na omotnici. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambila na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (<https://posiljka.posta.hr/>)
- (8) Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve Prijave projekta koje:
- ne sadrže ispunjen Obrazac 1.A Prijava projekta
 - nisu dostavljene na način propisan u stavku (5) i/ili
 - nisu dostavljene u roku propisanim u stavku (5) ovog članka.
- (9) Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzimaju prijave projekata s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.
- (10) Ukoliko je Prijava projekta nepotpuna i/ili ukoliko je potrebno zatražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta može uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- (11) Zahtjev za D/O/I dostavlja nositelju projekta putem elektroničke pošte.
- (12) Dostava Zahtjeva za D/O/I smatra se izvršenom u trenutku kada je Zahtjev za D/O/I upućen nositelju projekta putem e-mail adrese FLAG-a.
- (13) Nositelj projekta je obvezan FLAG-u dostaviti odgovor na Z-DOI elektroničkim putem na službenu e-mail adresu FLAG-a s koje je Zahtjev upućen, u roku određenom u Z-DOI, koji ne smije biti kraći od tri (3) radna dana niti duži od deset (10) radnih dana. Rok za dostavu počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon što FLAG nositelju projekta putem elektroničke pošte uputi Zahtjev za D/O/I.
- (14) Vremenom slanja odgovora na Z-DOI od strane nositelja projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta) kada je FLAG zaprimio odgovor na Z-DOI na svoju službenu e-mail adresu.
- (15) Ako nositelj projekta ne podnese odgovor na Zahtjev za D/O/I na propisan način i u predviđenom roku i/ili ne dostavi FLAG-u tražene dokumente - Prijava projekta bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira projekta. Smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijelog i/ili dijela iznosa potpore za koji odgovor na Zahtjev za D/O/I nije dostavljen i/ili nije odgovarajućeg sadržaja. U tom slučaju FLAG administratori će, ovisno o tome koji dokument nije dostavljen ili neispunjenih uvjeta, utvrditi je li projekt/aktivnost i dalje prihvatljiv za sufinanciranje kroz FLAG Natječaj.
- (16) Ukoliko je projekt odabran na FLAG razini, nositelj projekta će uz Odluku o odabiru projekta, čije je postupak donošenja detaljno opisan u članku 10. ovog Natječaja, dobiti i **Obavijest o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta Upravljačkom tijelu.**
- (17) **Po primitku Obavijesti iz stavka (16) ovog članka, nositelj projekta je dužan poslati FLAG-u potvrdu o zaprimljenoj obavijesti.**
- (18) **Nakon zaprimanja Obavijesti iz stavka (16) ovog članka, nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana podnijeti Zahtjev za potporu, putem sustava FISHNET.**

POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE

Članak 10.

- (1) Postupak dodjele sredstava po objavljenom Natječaju odvija se na dvije razine:
- a) Razina FLAG-a na kojoj se donosi Odluka o odabiru/odbijanju projekta.
 - b) Razina Upravljačkog tijela na kojoj se donosi Rješenje o dodjeli sredstava/odbijanju Zahtjeva za potporu.

POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI FLAG-A

Članak 11.

- (1) Postupak odabira projekata koji se provodi na FLAG razini, a uključuje:
- **Faza 1** - Administrativna kontrola projekta (provjera pravovremenosti i potpunosti prijave, prihvatljivosti nositelja projekta, usklađenosti i prihvatljivosti projekta sukladno odredbama propisanim FLAG Natječajem, utvrđivanje prihvatljivih troškova/aktivnosti, utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore)
 - **Faza 2** - Ocjenjivanje projekata i primjena Kriterija za odabir
 - **Faza 3** - Odabir projekta od strane nadležnog tijela FLAG-a
 - **Faza 4** - Prigovori na Odluke nadležnog tijela FLAG-a
- (2) U slučajevima kada je FLAG Nositelj projekta, postupak se mora provesti na način da ne dovodi FLAG u povlašteni položaj u odnosu na druge nositelje projekta i ocjenjivanje moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od FLAG-a, u skladu sa člankom 16, stavkom 5 Pravilnika o provedbi Mjere III.3.

Ocjenjivanje projekata

- (1) Prije ocjenjivanja projekata, FLAG administratori u funkciji Kontrolora 1 i Kontrolora 2 provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti, utvrđuju prihvatljive aktivnosti i troškove istih, intenzitet i iznos potpore.
- (2) FLAG administratori su zaposlenici FLAG-a, a po potrebi mogu biti vanjski suradnici koje imenuje Upravni odbor FLAG-a, sukladno Statutu i općim ili internim aktima FLAG-a. Minimalan broj FLAG administratora je 2 (dva).
- (3) Sve potpune i prihvatljive Prijave projekta upućuju na ocjenjivanje projekata.
- (4) Ocjenjivanje, odnosno provjeru sukladnosti s kriterijima odabira provode FLAG administratori u funkciji Ocjenjivača 1 i Ocjenjivača 2 koji utvrđuju broj bodova za svaki projekt sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenima u LRSR „Plodovi mora“, odnosno u Prilogu II *Kriteriji odabira*.
- (5) Bodovi se dodjeljuju temeljem podataka iz *Obrasca 1A Prijava projekta* i prateće dokumentacije koju dostavi nositelj projekta. Bodovi neće biti dodijeljeni ako nositelj projekta nije sam zatražio bodove u Prijavi projekta te nije obrazložio/dostavio dokumentaciju, kako je propisano u Prilogu I *Popis dokumentacije uz Prijavu projekta*, ovog Natječaja.
- (6) **Minimalni prag prolaznosti (broj bodova) koje prijava projekta mora ostvariti prema**

kriterijima projekta navedenim u Prilogu II Kriteriji odabira, kako bi bila pozitivno ocijenjena je 6 (šest) bodova.

- (7) Projekti koji su negativno ocijenjeni ili neprihvatljivi bit će isključeni iz daljnjeg postupka odabira.

Rangiranje projekata

- (1) Nakon završetka ocjenjivanja svih pozitivno ocijenjenih projekata, formira se privremena rang lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRSR ili FLAG Natječaju.
- (2) Rang lista iz stavka (1) mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uključujući naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova. Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.
- (3) Rang lista iz stavka (1) također uključuje projekte koji su isključeni iz postupka odabira projekata.
- (4) **Prednost na rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova po završetku postupka ocjenjivanja.**
- (5) U slučaju da dvije ili više Prijava projekta nakon rangiranja imaju isti broj bodova prednost na rang listi imaju sljedeće prijave:
 - a) kod potpunih prijava, prednost imaju prijave s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih elektroničkom poštom/preporučenom pošiljkom s povratnicom;
 - b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak u procesu administrativne kontrole) prednost imaju prijave nositelja projekata koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako nepotpune prijave imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).
- (6) Ako dvije ili više Prijave projekta i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.
- (7) U slučaju kada se na temelju rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, u skladu s raspoloživim sredstvima propisanim FLAG Natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Odabir projekta od strane nadležnog tijela FLAG-a

- (1) Za postupak odabira projekta FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a. Članovi Upravnog odbora FLAG-a, za svaki pozitivno i/ili negativno ocijenjen projekt, provode glasovanje odnosno Odabir projekata od strane tijela FLAG-a nadležnog za odabir projekata.

- (2) Članovi Upravnog odbora FLAG-a, nadležni za odabir projekata, moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice.
- (3) Upravni odbor FLAG-a može zatražiti dodatne informacije kako bi mogao donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obavezno prihvatiti preporuku ocjenjivača i/ili osoba koje provode administrativnu provjeru projekta, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. U tom slučaju, Upravni odbor FLAG-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.
- (4) U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a u skladu sa Statutom, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz stavaka 1. do 4. ovoga članka.
- (5) FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.

Izdavanje odluka

- (1) Nakon odabira/odbijanja projekta od strane Upravnog odbora FLAG-a, izdaju se odluke nositeljima projekta na sljedeći način:
 - a) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:
 - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se nova Odluka, zavisno o rezultatu obrade, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
 - b) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava (kada FLAG ne pokreće postupak izmjene odobrene LRSR), primjenjuju se sljedeći postupci:
 - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a“ ovog Natječaja.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a“ ovog Natječaja.

- (2) U slučaju točke b), stavka 1. ovog članka, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponavljanja 1. i 2. faze postupka odabira projekata, i to:
- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava; ili
 - b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- (3) Na odluke navedene u stavku 2. ovog članka, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- (4) Nakon provedbe postupka 4. faze Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a, FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Prigovori na Odluke nadležnog tijela FLAG-a

- (1) Nositelji projekta imaju pravo podnijeti prigovor na Odluke Upravnog odbora FLAG-a, tijela nadležnog za odabir projekata, zbog:
- a) povrede odredbi FLAG Natječaja i/ili
 - b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
 - c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (2) Na Odluke koje donese FLAG, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke.
- (3) Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na kojoj moraju biti jasno navedeni:
- naznaka: Prigovor na Odluke FLAG-a - Mjera 1.1. LRSR – NE OTVARATI, na adresu LAGUR Plodovi mora, Trg Marnjive 23, 23272 Kali
 - puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (4) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito oznaku Prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe, a tijekom postupka rješavanja po prigovorima, ne mogu se uvoditi novi dokazi.
- (5) Ako tijekom postupka rješavanja po prigovorima dostupne informacije i činjenice bitno promijene sadržaj već donesenih odluka, nadležno tijelo FLAG-a za rješavanje po prigovorima će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situacijama kada takva izmjena ide u korist nositelja projekta.
- (6) Tijelo FLAG-a nadležno za prigovore odlučuje po prigovorima u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja prigovora, o čemu se obavještava podnositelj prigovora.

- (7) Nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima, FLAG izdaje Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta. FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta o Odluci tijela FLAG-a nadležnog za prigovore.
- (8) Odluke tijela FLAG-a nadležnog za prigovore moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od tijela FLAG-a nadležnog za odabir projekata.

Informiranje javnosti

- (1) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a nakon utvrđivanja rang liste odabranih projekata.
- (2) Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv nositelja projekta
 - naziv projekta i njegov kratak opis i
 - intenzitet potpore i iznos potpore.

POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Članak 12.

- (1) Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata, FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekta, na način i u rokovima propisanim člankom 20. stavcima 2., 3. i 4. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (2) FLAG će putem elektronske pošte obavijestiti nositelja projekta o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu.
- (3) Nositelj projekta je dužan FLAG-u putem elektroničke pošte potvrditi primitak obavijesti iz stavka (2).
- (4) **U roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti iz stavka (2), nositelj projekta popunjava Zahtjev za potporu za odabrani projekt i podnosi ga putem sustava FISHNET.**
- (5) Po zaprimanju Zahtjeva za potporu, Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćem FLAG-a na način opisan u članku 21. Pravilnika o provedbi Mjere III.3 te donosi rješenja iz članka 22. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

- (1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt s pripadajućim Izvješćem FLAG-a provodi Upravljačko tijelo i isto podrazumijeva sljedeće:
 - a) provjeru da li je postupak odabira proveden na način kako je propisano Pravilnikom o provedbi Mjere III.3, FLAG Natječajem, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR i ostalim dokumentima koji se donose u skladu s Pravilnikom o provedbi Mjere III.3.
 - b) provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3, FLAG Natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo

- c) utvrđivanje operacija sukladno članku 13. stavcima 3. i 4. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (2) Iznimno od stavka 1., točke b) ovog članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada nositelj projekta nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, te, ako je primjenjivo, ekonomske analize odnosno postupke utvrđivanja ekonomske i financijske održivosti projekta, obavlja Agencija za plaćanja.
- (3) Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati **Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak** (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu).
- (4) Nositelj projekta je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka (3) ovog članka **putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 (petnaest) dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.**
- (5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu smatra se datum objavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu putem elektroničke pošte.
- (6) Dostava iz stavka (5) ovog članka, smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.
- (7) Nositelj projekta **dužan je putem elektroničke pošte potvrditi primitak** Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.
- (8) Ako tražena dokumentacija nije dostavljena u roku iz stavka (4) ovog članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu iz stavka (3) ponoviti preporučenom poštom.
- (9) U slučaju iz stavka 8. ovog članka, nositelj projekta je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od 10 (deset) dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu.
- (10) Upravljačko tijelo će nakon provedene Administrativne kontrole donijeti:
- a) **Rješenje o dodjeli sredstava** u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi Mjere III.3 i FLAG Natječajem ili
 - b) **Rješenje o odbijanju Zahtjeva za odabrani projekt**
- (11) Upravljačko tijelo može donijeti Rješenje o odbijanju Zahtjeva za odabrani projekt odnosno može odbiti iznos nepravilnog troška zbog situacija koje su detaljno navedene u članku 22., stavcima (1) i (2) Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (12) Ako se utvrdi da postupak odabira projekta nije proveden kako je propisano Pravilnikom o provedbi Mjere III.3, odobrenom LRSR, FLAG Natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu za odabrani projekta izdati Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt iz stavka (10), točke b) ovog članka.

PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA

Članak 13.

- (1) **Ako je promjena u projektu/odabranom projektu nastala prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, a ta promjena uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:**
- promjenu naziva nositelja projekta,

- promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
- promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da takva promjena nema utjecaja na uvjete prihvatljivosti),
- promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broj žiro računa banke/IBAN nositelja projekta na koji će nositelju biti isplaćena sredstva i sl.,

Nositelj projekta je obavezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene. Nositelj projekta u tom slučaju obavještava FLAG putem elektroničke pošte natjecaji.flagplodovimora@gmail.com.

- (2) FLAG prijavljene promjene iz stavka (1) ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata iz članka 12. stavka (1) ovog natječaja.
- (3) **Ako je promjena u projektu/odabranom projektu nastala nakon podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta o tome obavještava Upravljačko tijelo.** Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a uključuju:
- a) promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta,
 - b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi Mjere III.3. i/ili FLAG natječaju,
 - c) ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (3) Nositelj projekta je obavezan Upravljačkom tijelu putem sustava **FISHNET** podnijeti Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena zajedno sa priloženom odgovarajućom dokumentacijom kojom potkrepljuje predmetnu promjenu (u rokovima i na način propisan čl. 23. Pravilnika o provedbi Mjere III.3) te o nastaloj promjeni obavijestiti FLAG u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene putem službene e-mail adrese FLAG-a natjecaji.flagplodovimora@gmail.com.
- (4) Upravljačko će tijelo temeljem podnesene Obavijesti o promjeni i/ili Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava i/ili Rješenje o isplati sredstava i/ili Rješenje o odbijanju/odobrenju promjena.
- (5) Detaljne odredbe o promjenama definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koji se preuzima s mrežnih stranica FLAG-a (www.lagurplodovimora.hr) ili s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>).

ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 14.

- (1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti **Zahtjev za odustajanje**.
- (2) **Ukoliko nositelj projekta odustane od prijave projekta prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, o odustanku je obavezan izvijestiti FLAG putem Zahtjeva za odustajanje**, koji je potpisan i ovjeren pečatom (ako je

primjenjivo) od strane ovlaštene osobe nositelja projekta. Zahtjev za odustajanje se šalje putem e-mail adresu natjecaji.flagplodovimora@gmail.com.

- (3) **Ukoliko nositelj projekta odustane od projekta ili odabranog projekta nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.** Nositelj projekta također obavještava i FLAG putem e-mail adrese natjecaji.flagplodovimora@gmail.com.
- (4) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati **Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.**
- (5) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti **Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.**
- (6) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima propisanim čl. 25. Pravilnika o Provedbi Mjere III.3.

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Članak 15.

- (1) Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu, jednokratno ili u ratama.
- (2) Postupak dostavljanja i obrade Zahtjeva za isplatu (ZZI) provodi se u dvije faze:
 - a) prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom potrebnom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI,
 - b) nakon provjere na FLAG razini, nositelj projekta u zadanom roku, podnosi ZZI Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Prethodna provjera potpunosti i usklađenosti Zahtjeva za isplatu na FLAG razini

- (3) **Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu FLAG-u putem elektroničke pošte na službeni e-mail adresu FLAG-a natjecaji.flagplodovimora@gmail.com.** Svi obrasci moraju biti ovjereni potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) nositelja projekta/partnera te moraju biti skenirani i dostavljeni zajedno s pripadajućom dokumentacijom.

• U naslovu (predmetu) e-maila obvezno je navesti:
„Zahtjev za isplatu u okviru Mjere 1.1. – Naziv nositelja projekta – (Prethodna provjera ZZI)“

- (4) Vremenom podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a, smatra se vrijeme kada je elektronička pošta sa Zahtjevom za isplatu stigla na poslužitelj FLAG-a Plodovi mora.
- (5) Nakon zaprimanja elektroničke pošte, FLAG će Nositelju projekta poslati obavijest da je

Zahtjev za isplatu uspješno zaprimljen.

- (6) **Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru je 31. prosinca 2027, uzimajući u obzir razdoblje prihvatljivosti troškova iz članka 6. stavka (2) ovog Natječaja.**
- (7) FLAG administratori neće vršiti prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a koji nisu dostavljeni na način propisan u stavku (1) te koji nisu dostavljeni u roku navedenom u stavku (4).
- (8) Zahtjevom za isplatu može se tražiti jednokratna isplata sredstava ili isplata sredstava u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u jednoj kalendarskoj godini.
- (9) Ako se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, nositelj projekta FLAG-u na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a, podnosi jedan Zahtjev za isplatu za sve nastale troškove.
- (10) Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta FLAG-u na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a podnosi Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijela projekta nastalima u određenom obračunskom razdoblju, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi.
- (11) Troškovi obuhvaćeni svakim Zahtjevom za isplatu moraju biti odobreni Rješenjem o dodjeli sredstava te u cijelosti plaćeni. Kod jednokratne isplate, projekt mora biti fizički završen u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu. U slučaju isplate u ratama, dijelovi/faze projekta moraju biti fizički završeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (12) Dijelovi/faze projekta iz prethodnog stavka, podrazumijevaju pojedine troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne prijavljene aktivnosti. Sredstva potpore u ratama se ne isplaćuju za pojedine troškove koji su djelomično fizički provedeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (13) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu FLAG-u na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a, sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno *Prilogu III Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*.
- (14) FLAG administratori u prethodnoj provjeri potpunosti i usklađenosti ZZI-a provjeravaju:
- način dostave i pravovremenost Zahtjeva za isplatu,
 - potpunost Zahtjeva za isplatu,
 - dokaze ostvarenih ciljeva i aktivnosti koji su navedeni u Zahtjevu za potporu,
 - dokaze ostvarenih kriterija odabira na osnovu kojih je projektna prijava ostvarila bodove
 - jesu li troškovi stvarno nastali te da li su plaćeni u cijelosti,
 - da li je provedeno pravilno označavanje operacije sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027.
- (15) Ukoliko je Zahtjev za isplatu podnesen na prethodnu provjeru potpunosti i usklađenosti ZZI-a nepotpun i/ili ukoliko je potrebno zatražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta može uputiti Zahtjev za

dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I ZZI-a).

- (16) Zahtjev za D/O/I ZZI-a FLAG dostavlja nositelju projekta putem elektroničke pošte.
- (17) Dostava Zahtjeva za D/O/I ZZI-a smatra se izvršenom u trenutku kada je Zahtjev za D/O/I ZZI upućen nositelju projekta putem e-mail adrese FLAG-a.
- (18) **Nositelj projekta dužan je dostaviti odgovor na Zahtjev za D/O/I ZZI u roku navedenom u Zahtjevu za D/O/I.** Rok za dostavu počinje teći od prvog sljedećeg dana nakon što FLAG nositelju projekta putem elektroničke pošte uputi Zahtjev za D/O/I ZZI-a.
- (19) Ukoliko nositelj projekta ne podnese odgovor na Zahtjev za D/O/I na propisan način i u predviđenom roku i/ili ne dostavi FLAG-u tražene dokumente - prijava projekta bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira projekta – u fazi prethodne provjere potpunosti i usklađenosti ZZI. Smatrati će se da je nositelj projekta odustao od cijelog i/ili dijela iznosa potpore za koji odgovor na Zahtjev za D/O/I nije dostavljen i/ili nije odgovarajućeg sadržaja. U tom slučaju FLAG administratori će, ovisno o tome koji dokument nije dostavljen ili neispunjenih uvjeta, utvrditi je li projekt/aktivnost i dalje prihvatljiv za sufinanciranje kroz FLAG Natječaj.
- (20) Po završetku prethodne provjere potpunosti i usklađenosti Zahtjeva za isplatu na FLAG razini, FLAG će nositelju projekta poslati Obavijest o završenoj provjeri potpunosti i usklađenosti Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte. Obavijest o završenoj provjeri potpunosti i usklađenosti Zahtjeva za isplatu sadrži informacije o provedenoj provjeri te uputu nositelju projekta o načinu i roku za podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu

- (1) **Zahtjev za isplatu iz članka 15., nakon provedene prethodne provjere od strane FLAG-a, Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta.**
- (2) **Zahtjev za isplatu popunjava se i podnosi putem sustava FISHNET, zajedno s obveznom dokumentacijom uz Zahtjev za isplatu koja je propisana *Prilogom II Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*.**
- (3) **Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu dostaviti Zahtjev za isplatu u roku od petnaest (15) radnih dana od dana kada mu je FLAG uputio Obavijest o završenoj provjeri potpunosti i usklađenosti Zahtjeva za isplatu.**
- (4) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (5) Zahtjev za isplatu se može podnijeti jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.
- (6) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.
- (7) Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati **Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu** (u daljnjem tekstu Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu) kojim će od nositelja zatražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje.
- (8) Nositelj projekta je **putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju u**

roku od 15 (petnaest) dana od prvoga sljedećeg dana nakon zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

- (9) Danom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.
- (10) Dostava iz stavka (4) ovog članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.
- (11) **Nositelj projekta je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.**
- (12) Ako nositelj projekta ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz stavka (9) ovog članka, primjenjuje se postupak detaljno naveden u članku 27., u stavcima (7), (8) i (9) Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (13) Za plaćanja u stranoj valuti primjenjuje se postupka određen članku 27. stavkom (10) Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (14) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:
 - a) **Rješenje o isplati, ili**
 - b) **Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.**
- (15) Razlozi koji dovode do izdavanja Rješenja o odbijanju Zahtjeva za isplatu odnosno odbijanja nepravilnog troška su navedeni u članku 28. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.
- (16) Isplate sukladno Rješenjima o isplati vrši Agencija za plaćanja na račun nositelja projekta.

POSJETA OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU

Članak 16.

- (1) U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može, uz prethodnu najavu, obaviti **posjet operaciji** u bilo kojem trenutku trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.
- (2) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG Natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG Natječaj u slučajevima iz članka 3. stavak (6) točke q) i r).
- (3) Osim djelatnika Upravljačkog tijela iz stavka (1) ovog članka kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.
- (4) Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su člankom 29. Pravilnika o provedbi Mjere III.3 te u Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021.-2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

Članak 17.

- (1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Nadležnog tijela FLAG-a.
- (2) Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.
- (3) Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:
 - povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
 - produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata,
 - produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
 - usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi Mjere III.3 u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi Mjere III.3, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
 - ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjenje odredbi koje nisu bile jasno propisane.
- (4) Poništenje FLAG Natječaja moguće je prije izdavanja odluka, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:
 - kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
 - kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
 - ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.
- (5) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog FLAG Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijava i informiranja javnosti u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

- (6) Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG Natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja isključivo na službenu e-mail adresu: natjecaji.lagurplodovimora@gmail.com. Odgovori na pitanja će biti javno objavljeni na mrežnoj stranici www.lagurplodovimora.hr.
- (7) S ciljem jednakog tretmana, FLAG ne smije davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.
- (8) Kod provedbe projekata koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) nositelj projekta mora provoditi odgovarajuće mjere informiranja i promidžbe, kako bi se javnost informiralo o ciljevima projekta i potpori Europske unije.
- (9) Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>) dostupna su:
- Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPR
 - Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
 - Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
 - Priručnik za korisnike PRA 2021-2027_kontrola na terenu
 - Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
 - Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda
 - eOvlaštenja_ePoljoprivreda- FISHNET_ Uputa za korisnike te svi ostali dokumenti Upravljačkog tijela (Pravila, Vodiči i Upute) koja se spominju u ovom FLAG Natječaju.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 18.

- (1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:
- a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom,
 - b) ako se ne naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom;
 - c) ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa,
 - d) ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora,
 - e) ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12, stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi Mjere III.3
 - f) ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi Mjere III.3, FLAG Natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije,
 - g) ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini,
 - h) kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.
- (2) Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi Mjere III.3.

PRAVNI LIJEK

Članak 19.

- (1) Protiv Rješenja koje proizlaze iz Pravilnika o provedbi Mjere III.3, a koje se donose na razini Upravljačkog tijela, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (2) Upravna tužba ne odgađa izvršavanje Rješenja koje proizlaze iz Pravilnika o provedbi Mjere III.3.

POPIS OBRAZACA I PRILOGA KOJI SU SASTAVNI DIO OVOG NATJEČAJA

(1) Popis obrazaca koji su dio ovoga Natječaja:

Obrazac 1.A Prijava projekta

Obrazac 1.1A Prijava projekta – partner

Obrazac 1.B Prijava projekta – Lista troškova

Obrazac 2. Poslovni plan

Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda

Obrazac 4. Izjava o veličini poduzeća

Obrazac 5.A Zahtjev za isplatu

Obrazac 5.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdatcima

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Izjava o nepovezanosti između ponuditelja

Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

(2) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

Prilog 1 Popis dokumentacije uz Prijavu projekta

Prilog 2 Kriteriji odabira

Prilog 3 Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

(3) Popis dodatnih informativnih priloga/primjera/pravila i uputa

[Pravila za provedbu nabave u okviru FLAG natječaja](#)

[Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR](#)

[Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe 2021-2027](#)

Pravila i upute za izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR