

Na temelju Čl. 14 i 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 16/12), Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) i članka 22. Statuta, Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (u daljnjem tekstu: LAGUR), na sjednici održanoj 29. lipnja 2020. godine donosi:

PRAVILNIK

O ZAŠTITI, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primjenjuju se odredbe regulatornog okvira definiranog Zakonom o zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Zakon), Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) te Zakona o pravu na pristup informacijama. LAGUR je obveznik primjene navedene regulative te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

LAGUR je voditelj zbirki osobnih podataka koji utvrđuje vrste zbirki osobnih podataka, njihovu svrhu i sadržaj te način obrade osobnih podataka.

Pojmovnik

Članak 3.

Pojedini pojmovi u skladu sa Zakonom, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
- *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.
- *Zbirka osobnih podataka* je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.
- *Voditelj zbirke osobnih podataka* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka. U smislu Zakona i ovog Pravilnika, Voditelj zbirke osobnih podataka je LAGUR.

- *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.
- *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno i treća strana ili nije. Međutim, državna tijela koja mogu primiti podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.
- *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka.
- *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

LAGUR je dužan obrađivati osobne podatke pošteno, zakonito i transparentno. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci mogu se prikupljati u određenu svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu sa zakonom i dalje se mogu obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni. Zaposlenici LAGUR-a i osobe ovlaštene za zastupanje, upoznati su s načinom obrade osobne podatke i njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka.

Članak 5.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao pisanu privolu ili svrhama:

- provedbi zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- sklapanja i provedbi ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
- zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadaća koje se provode u javnom interesu ili
- u provedbi javnih ovlasti koje ima treća strana kojoj se podaci dostavljaju ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa HMRR ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika iz članka 1. stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka, ili
- ako je ispitanik sam objavio te podatke.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 6.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, LAGUR obrađuje osobne podatke u svrhu izvršavanja zakonskih obveza i provedbe natječaja u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom u fibarstvu s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka. Svi podaci prikupljaju se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12).

U svrhu izvršavanja zakonskih obveza i provedbe natječaja, LAGUR obrađuje sljedeće osobne podatke:

- ime i prezime,
- adresu,

- osobni identifikacijski broj; dan, mjesec i godinu rođenja,
- broj zdravstvenog osiguranja,
- broj mirovinskog osiguranja,
- osiguranje drugog stupca mirovinskog osiguranja,
- vrstu radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu, ugovor bez zasnivanja radnog odnosa),
- radno mjesto,
- stručna sprema,
- zvanje zaposlenika, člana, korisnika natječaja,
- broj bankovnog računa zaposlenika, članova upravljačkih i drugih tijela i odbora LAGUR-a, korisnika natječaja,
- radni staž prije poslodavca,
- datum zasnivanja i raskida radnog odnosa.

Ovisno o svrsi prikupljanja i obrade osobnih podataka, LAGUR je ovlašten zahtijevati i druge osobne podatke ako su isti potrebni za izvršavanje zakonskih obveza ili provedbe natječaja.

Članak 7.

LAGUR prikuplja osobne podatke svojih članova i vodi evidenciju članova. Članovi LAGUR-a su pravne i fizičke osobe, a svaka pravna osoba u LAGUR-u ima svog predstavnika fizičku osobu, i eventualno njegovog zamjenika. Članstvo u LAGUR-u je dobrovoljno, te član ispunjava Pristupnicu i popunjava svoje osobne podatke dobrovoljno. Svaki član ima pravo u uvid svojih osobnih podataka u evidenciji članstva. Sva dokumentacija članstva u pisanom obliku odlaže se u registrator i čuva u sjedištu LAGUR-a.

Popis članova je javan i dostupan je na web stranici LAGUR-a te sadržava naziv člana, imena i prezimena osoba koje predstavljaju/zamjenjuju predstavnika člana te kontakt podatke, sjedište i web adresu, te eventualne ostale podatke koje je član sam objavio.

Evidencija o članovima LAGUR-a vodi se od dana učlanjenja, temeljem Zakona o udrugama (NN 74/17, 70/17) i Statuta LAGUR-a.

Članak 8.

LAGUR vodi podatke o članovima voditelja obrade podataka, Upravnog odbora i Skupštine, podatke vanjskih suradnika i partnera te članova drugih tijela imenovanih od strane upravljačkog tijela LAGUR-a. Sva dokumentacija se čuva u pisanom i digitalnom obliku.

Evidencija o članovima navedenim u ovom članku čuva se od trenutka obnašanja navedene dužnosti pa sve do prestanka obnašanja iste, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/17, 70/17), Statutu LAGU-a te drugim Pravilnicima i aktima donesenim od strane upravljačkih tijela LAGUR-a.

Evidencija o vanjskim suradnicima i partnerima vodi se od trenutka zasnivanja poslovnog odnosa, a prestaje ostvarenjem svrhe za koju su ti podaci prikupljeni.

Članak 9.

LAGUR vodi podatke o zaposlenicima i volonterima. Svaki zaposlenik i volonter ima pravo na uvid osobnih podataka zaposlenika LAGUR-a u evidenciji o zaposlenicima. Sva dokumentacija se čuva u pisanom i digitalnom obliku.

Evidencija zaposlenika s ili bez zasnivanja radnog odnosa počinje se voditi danom sklapanja ugovora, a prestaje na dan prestanka važenja istog. Podaci o zaposlenicima predstavljaju dokumentaciju trajne vrijednosti koja se čuva temeljem Zakona o računovodstvu, Općeg porcznog zakona i Pravilnika o računovodstvu.

Članak 10.

LAGUR obrađuje i osobne podatke korisnika mjera iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Evidencija o korisnicima mjera vodi se od dana prijave na natječaj, a prestaje ostvarenjem svrhe za koju su podaci prikupljeni. Podaci se čuvaju temeljem Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu te drugih pravilnika i akata donesenih od strane upravljačkog tijela LAGUR-a.

III. PRISTUP I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Osim ako nije navedeno drugačije ovim Pravilnikom, osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju u zbirkama osobnih podataka nisu javno dostupni.

Pristup podacima, u okviru zbirki osobnih podataka u LAGUR-u, imaju osobe ovlaštene za zastupanje i zaposlenici LAGUR-a.

LAGUR je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 12.

LAGUR vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim primateljima.

IV. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 13.

LAGUR je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne;
- dati jasnu informaciju o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka;
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje;
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Članak 14.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, LAGUR je dužan dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative.

Zahtjev ispitanika podnosi se elektronskom poštom na e-adresu LAGUR-a.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16.

LAGUR je dužan poduzeti sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zlorabe podataka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem podataka, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o zaštiti osobnih podataka i Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Kalima, 29.06.2020. godine

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU
"PLODOVI MORA"
Kali

Marko Kolega, predsjednik