



## **LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „PLODOVI MORA“**

*LAGUR NATJEČAJ*

### **MJERA 5.**

## **SKRAĆIVANJE LANCA OPSKRBE TE PLASMAN RIBE I PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE**

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014-2020.

LAGUR-A „PLODOVI MORA“

## SADRŽAJ:

POJMOVI .....	1
CILJ I PREDMET NATJEČAJA .....	4
IZMJENE I/ILI ISPRAVCI LAGUR NATJEČAJA .....	4
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA.....	5
IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE .....	5
PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA .....	6
NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA .....	9
KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI.....	10
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI.....	11
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	13
ZAHTJEV ZA POTPORU.....	14
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE .....	15
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A.....	15
ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK .....	16
INFORMIRANJE JAVNOSTI .....	20
POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	20
ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA.....	22
ZAHTJEV ZA PROMJENU.....	22
ZAHTJEV ZA ISPLATU .....	23
DOSTAVA AKATA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	27
POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU .....	27
POVRAT SREDSTAVA .....	28
ZAŠTITA PODATAKA .....	29
ČUVANJE DOKUMENTACIJE.....	29
PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE.....	29
PITANJA I ODGOVORI ZA LAGUR NATJEČAJ .....	29
POPIS PRILOGA I OBRAZACA .....	30

Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 27/2019) (u daljnjem tekstu „Pravilnik o provedbi LRSR“) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu LRSR), Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (u daljnjem tekstu „LAGUR“) „Plodovi mora“ (u daljnjem tekstu LAGUR „Plodovi mora“), LAGUR „Plodovi mora“ dana 16. prosinca 2019. raspisuje:

## LAGUR NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu projekata u okviru

### **Mjere 5. Skraćivanje lanca opskrbe te plasman ribe i proizvoda ribarstva i akvakulture**

iz LRSR, LAGUR-a „Plodovi mora“.

#### POJMOVI

##### Članak 1.

»Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo („Narodne novine“ broj 100/18).

»Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

»Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt« – projekt u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li su izvršena sva plaćanja vezana uz taj projekt.

»Intenzitet potpore« – udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postotcima.

»Javni izdatak« – sve javne potpore u financiranju projekata, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinanciranja za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

»Javnopravno tijelo« - tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti;

»Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

»LAGUR administrator« – je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu, Zahtjeva za promjenu i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“.

»LAGUR Natječaj« – natječaj koji provodi LAGUR za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobroj LRSR;

»*Lokalna akcijska skupina u ribarstvu*« (u daljnjem tekstu: LAGUR) – lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

»*Lokalna razvojna strategija u ribarstvu*« (u daljnjem tekstu: LRSR) – usklađen skup operacija čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi LAGUR.

»*Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)*« – je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.).

»*Nepravilnost*« – svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

»*Nositelj projekta*« – svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog LAGUR Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

»*Odobrena LRSR*« – odobrena Lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog LAGUR-a od strane Upravljačkog tijela.

»*Odabrani projekt*« – projekt koji je odabran na LAGUR Natječaju.

»*Operacija*« – projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje je odobrilo Upravljačko tijelo odnosno LAGUR, a koja doprinosi ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije »Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije«.

»*Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.*« – dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

»*Oprema*« – materijalno sredstvo koje nositelj projekta posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi aktivnosti.

»*Ponuditelj*« – je poslovni subjekt od kojeg nositelj projekta pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge;

»*Posjeta operaciji*« – je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi LAGUR. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

»*Projekt*« – cjelokupna sveobuhvatna investicijska aktivnost koju provodi nositelj projekta, a koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela troškova za sufinanciranje iz određene mjere odobrene LRSR.

»*Proračun, proračunski i izvanproračunski nositelji projekta*« – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

»*Redovna kontrola*« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka projekta, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;

»*Ribarstveno područje*« – funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne

samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

»*Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali*« – su radovi/oprema/promotivni materijali koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka projekta, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

»*Sukob interesa*« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom (NN 27/19) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela ( <http://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/> ).

»*Sumnja na prijevare*« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

»*Tijelo za ovjeravanje*« – središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»*Tijelo za reviziju*« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»*Udruženja u ribarstvu*« – organizacije subjekata u ribarstvu priznate/osnovane po posebnim propisima, odnosno koja okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

»*Ulaganje*« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem LAGUR Natječaja.

»*Upravljačko tijelo*« – (Uprava ribarstva) tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»*Veliko poduzeće*« – je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća.

»*Viša sila*« *i/ili* »*izvanredne okolnosti*« – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

**Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima i načinu odabira, financiranja i provedbe LRSR (NN 27/2019).**

## CILJ I PREDMET NATJEČAJA

### Članak 2.

- (1) Opći cilj LRSR „Plodova mora“ je ostvariti održivi rast i razvoj za dobrobit ribarskog područja, tradicijskih i kulturnih vrijednosti LAGUR-a.
- (2) Specifični cilj Mjere 5. (Specifični cilj 2 iz LRSR) je jačanje ribarske zajednice, povećanje dohotka, očuvanje i otvaranje novih radnih mjesta.
- (3) Prioritet Mjere 5. (Prioritet III iz LRSR) je jačanje pozicije ribarskog sektora u lokalnom gospodarstvu s ciljem osiguranja lokalnog razvoja i dobrobiti ribarske zajednice.
- (4) Predmet ovog Natječaja je dodjela javne potpore za provedbu operacija u okviru Mjere 5. u okviru odobrene LRSR s ciljem dodavanja vrijednosti, stvaranja radnih mjesta, privlačenja mladih u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture. Cilj Mjere 5. Skraćivanje lanca opskrbe te plasman ribe i proizvoda ribarstva i akvakulture (u daljnjem tekstu „Mjera 5.“) je poticanje diversifikacije unutar ili izvan gospodarskog ribolova, cjeloživotnog učenja i stvaranja radnih mjesta u ribarstvenom i akvakulturnom sektoru; promicanje društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu; jačanje uloge ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima na području LAGUR-a Plodovi mora.
- (5) Mjera 5. ima cilj povećati dostupnost svježe lokalne ribe i proizvoda ribarstva i akvakulture na području LAGUR-a te pronaći nove modele i kanale suradnje u svrhu povezivanja ribara s kupcima, ugostiteljima ili prerađivačima. Ovom mjerom želi se doprinijeti zaštiti zdravlja i sigurnosti potrošača te smanjiti crno tržište prodaje ribe čime će se pospješiti konzumacija lokalne svježe ribe, a time i povećati prihodi lokalnog stanovništva.

## IZMJENE I/ILI ISPRAVCI LAGUR NATJEČAJA

### Članak 3.

- (1) LAGUR Natječaj za Mjeru 5. LAGUR može izmijeniti i/ili ispraviti nakon objave istog i za vrijeme trajanja razdoblja podnošenja Zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:
  - a) povećanje raspoloživih sredstava LAGUR Natječaja najkasnije do dana početka izdavanja Odluka;
  - b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave, a najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave;
  - c) ispravak teksta Natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave;
  - d) u ostalim slučajevima.
- (2) Ovaj Natječaj moguće je poništiti najkasnije prije izdavanja Odluka, u sljedećim slučajevima:
  - a) kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrana diskriminacije;
  - b) kada je u Natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak;
  - c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.
- (3) Sve izmjene i/ili ispravke te poništenja LAGUR Natječaja mora odobriti Upravni odbor LAGUR-a i moraju biti objavljenje na mrežnoj stranici LAGUR-a s točno definiranim datumom i satom objave.

## RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

### Članak 4.

- (1) Natječaj za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 5. otvoren je od 16. prosinca 2019. do 03. travnja 2020.
- (2) Razdoblje provedbe projekta može trajati do 31.12.2021., a krajnji rok za provedbu projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.
- (3) Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu biti će definiran u Odluci o odabiru koju donosi LAGUR.
- (4) Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca, od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

## IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE

### Članak 5.

- (1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje MJERE 5. iznose 2.641.450,00 HRK.
- (2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 2.245.232,5 HRK i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 396.217,5 HRK.
- (3) **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 5. u ovom LAGUR Natječaju iznosi 1.886.750,00 HRK**
- (4) Ako se na ovaj LAGUR Natječaj javi više nositelja projekta s ukupnim iznosom traženih sredstava većim od raspoloživih sredstava, LAGUR zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom LAGUR Natječaju.
- (5) **Najniži iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima Mjere 5. iznosi 37.735,00 HRK.**
- (6) **Najviši iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima Mjere 5. iznosi 1.509.400,00 HRK.**
- (7) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 8. stavku 1. Pravilnika o provedbi LRSR te iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova.
- (8) Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da projekt ima inovativne značajke, prema potrebi, na loklanoj razini: intenzitet potpore iznosi 60%.
- (9) Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da projekt ima zajedničkog korisnika intenzitet potpore iznosi 70%.
- (10) Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da je projekt od zajedničkog interesa, intenzitet potpore iznosi 70%.
- (11) Sukladno članku 8. stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da projekt zadovoljava kriterije zajedničkog interesa i inovativnih značajki ili kriterij zajedničkog korisnika i inovativnih značajki, intenzitet potpore iznosi 80%.
- (12) Sukladno članku 8., stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da projekt zadovoljava kriterije zajedničkog interesa i zajedničkog korisnika, intenzitet potpore iznosi 90%.
- (13) Sukladno članku 8., stavku 5. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju da projekt zadovoljava sva tri kriterija (zajednički interes, zajednički korisnik i inovativne značajke), intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova projekta.

- (14) Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi LRSR intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko je podnositelj javnopravno tijelo ili poduzeće kojem je povjereno obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa iz članka 106. stavka 2. Ugovora o financiranju EU, ako je potpora odobrena za obavljanje takvih usluga, sukladno sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (15) Sukladno članku 95. stavku 3. točki a) Uredbe (EU) br. 508/2014, u slučaju operacija iz članka 6. stavka 5. Pravilnika o provedbi LRSR, intenzitet potpore može biti najviše 100% ukupnih prihvatljivih troškova ako projekt zadovoljava sva tri kriterija navedena u stavku (13) ovog članka, primjenjuju se uvjeti, kriteriji i ljestvice doprinosa utvrđeni za pojedinu operaciju u Glavi V. poglavljima I., II. i IV. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (16) U slučaju da nositelj projekta u Obrascu 1.A *Zahtjevu za potporu* nije zatražio intenzitet potpore veći od 50% i u slučaju da je nositelj projekta zatražio veći intenzitet potpore, no iz Obrasca 1.A *Zahtjeva za potporu* isto nije razvidno, povećanje intenziteta potpore neće se uzeti u obzir.
- (17) U slučaju ostvarivanja intenziteta potpore od 100% ukupnih prihvatljivih troškova, nositelj projekta je obavezan omogućiti javni pristup rezultatima projekta.

**Zajednički korisnik** – tip nositelja projekta: organizacije/udruženja u ribarstvu ili drugo javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja ribare; udruge.

**Napomena:** ako je nositelj projekta javnopravno tijelo (npr. JLS, turističke zajednice) tada intenzitet potpore iznosi 100% sukladno stavku (14) ovog članka.

**Zajednički interes** – odnosi se na sve projekte u okviru kojih šira zajednica ima koristi od aktivnosti koje se provode. Kriterij se ostvaruje provođenjem projekata koji će rezultirati valorizacijom lokalnih proizvoda i proizvođača ili ako se u sklopu projekta objekt maloprodaje proizvoda ribarstva i/ili akvakulture ili gastropunkta daje na korištenje svim subjektima/udruženjima u ribarstvu s ribarstvenog područja LAGUR-a (krajnjim korisnicima) uz minimalnu naknadu za potrebe održavanja predmeta ulaganja.

**Inovativne značajke** – prema potrebi, na lokalnoj razini podrazumijevaju uvođenje inovativnih rješenja i usluga, proizvoda i tehnoloških pristupa isključivo na lokalnoj razini.

**Napomena:** Uvođenje nove usluge/aktivnosti/proizvoda konkretno kod nositelja projekta koji se do prijave na LAGUR Natječaj nije bavio prodajom ili proizvodnjom/pripremom „proizvoda ribarstva i akvakulture“ se neće smatrati novom uslugom/aktivnošću/proizvodom jer nova usluga/aktivnost/proizvod se u kontekstu lokalne inovativnosti odnosi na novu (ili „trenutno nepostojeću“) ponudu unutar ribarstvenog područja, a ne na „nove“ djelatnosti/ponude samog nositelja projekta.

## PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

### Članak 6.

- (1) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu svih aktivnosti u okviru Mjere 5. prema organizacijskom obliku su:
- a) **Jedinice lokalne samouprave**
  - b) **Subjekti u ribarstvu, udruženja u ribarstvu,**



- c) **Druga mikro, mala i srednja te velika poduzeća<sup>1</sup>**
  - d) **Fizičke osobe**
  - e) **LAGUR**
  - f) **Turističke zajednice i javne ustanove,**
  - g) **Komunalna poduzeća i trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS,**
- (2) Nositelj projekta iz stavka 1. točke f) ovog članka ostvaruju pravo na potporu za provedbu isključivo podmjere 5.1.
- (3) Nositelji projekta iz stavka 1. točke g) ovog članka ostvaruju pravo na potporu za provedbu isključivo podmjere 5.3.
- (4) Nositelji projekta moraju imati sjedište unutar obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a „Plodovi mora“:
- a) **Općine: Kali, Sali, Preko, Kukljica;**
  - b) **Grad: Zadar (s naseljima: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž i Zapuntel).**
- (5) U slučaju kada je nositelj projekta fizička osoba, može se prijaviti uz uvjet naknadnog otvaranja gospodarske djelatnosti vezane uz predmet potpore, ali prije konačne isplate sredstava.
- (6) U slučaju kada je nositelj projekta koncesionar, namjena koncesije u Ugovoru o koncesiji mora biti gospodarsko korištenje za proizvodnju, stavljanje na tržište ili prerada proizvoda ribarstva i akvakulture.
- (7) Nositelj projekta, na ovaj Natječaj, može se prijaviti samostalno ili u partnerstvu. U slučaju partnerstva, partneri moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta. Uz nositelja projekta za isti projekt, na Natječaj se mogu prijaviti još maksimalno dva (2) partnera. Nositelj projekta podnosi prijavu na Natječaj i odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta.
- (8) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno opisane u Zahtjevu za potporu i *Sporazumu o partnerstvu*, a, uz *Sporazum o partnerstvu*, partnerstvo mora biti dokazano u *Izjavama partnera*, koje su sastavni dio ovog Natječaja, a prilažu se Zahtjevu za potporu.
- (9) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbe aktivnosti u okviru Mjere 5. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:
- a) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za ovu mjeru/podmjeru sukladno odobrenoj LRSR i LAGUR Natječaju.
  - b) **Prihvatljivi nositelji projekta moraju biti usklađeni sa zakonskim odredbama u poslovanju s hranom, odnosno moraju biti u Upisniku odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla sukladno Pravilniku o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom te drugim zakonskim odredbama pri podnošenju Zahtjeva za potporu ili, najkasnije, do podnošenja zadnjeg Zahtjeva za isplatu.**
  - c) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
  - d) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela ([https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave\\_nositelj-projekta.pdf](https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf));

<sup>1</sup> Prilog VI *Vodič za veličinu poduzeća.*

- e) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu sa Natječajem;
- f) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz projekt za koji mu je dodijeljena potpora;
- g) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014 na način da potpisuje Izjavu u Obrascu 1.A *Zahtjev za potporu*;
- h) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
- i) Iznimno od stavka h) ovoga članka, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- j) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika i LAGUR Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- k) Za aktivnosti za koje se ne provodi kontrola na terenu već kontrola fizičkim uvidom u rezultate tih aktivnosti, nositelj projekta dužan je dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdatci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasu u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- l) Nositelj projekta je dužan u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcija postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije početka radova, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [natjecaji@lagurplodovimora.hr](mailto:natjecaji@lagurplodovimora.hr);
- m) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i LAGUR o provedbi radova/stavljanja u funkciju opreme/predmeta, zbog čije prirode radova, odnosno tipa/namjene opreme takve aktivnosti nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i [natjecaji@lagurplodovimora.hr](mailto:natjecaji@lagurplodovimora.hr);
- n) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaje, objekata i ostalih stavki u okviru projekta) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici LAGUR-a nakon završetka projekta odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;
- o) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u projektnu dokumentaciju za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama LAGUR-a, Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. *Upute za čuvanje dokumentacije* (Prilog VII ovog Natječaja) dostupna su na mrežnim stranicama LAGUR-a „Plodovi mora“ ili Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>);

- p) Rok za čuvanje dokumentacije iz točke (o), ovog članka je najmanje 2 (dvije) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršenog projekta ili 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
- q) Upravljačko tijelo preko LAGUR-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz točke (p), ovog članka;
- r) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama LAGUR-a ili Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- s) U slučaju projekata koji se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga stavka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje;
- t) Nositeljima projekta kojima je izdana Odluka o dodjeli sredstava, dužni su dostavljati Obrazac 10. Izvještaj o napretku LAGUR-u, svakih 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dobivanja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja zadnjeg Zahtjeva za isplatu. Izvještaj o napretku može se preuzeti na mrežnim stranicama LAGUR-a. Obrazac 10. Izvještaj o napretku dostavlja se preporučenom pošiljkom s povratnicom s naznakom: „Izvještaj o napretku – Mjera 5. LRSR“ – NE OTVARATI, na adresu LAGUR Plodovi mora, Trg Marnjive 23, 23272 Kali. Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu LAGUR-a moraju biti jasno navedeni puni naziv i adresa nositelja projekta te datum i vrijeme podnošenja izvještaja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge;
- u) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika i uvjetima LAGUR Natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu s Odlukom o povratu iz članka 48. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

## NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

### Članak 7.

- (1) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji:
  - a) nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja,
  - b) nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
  - c) je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi

***Napomena:** Sjedište, prebivalište, dug prema proračunu RH, stečaj, predstečaj, likvidaciju ili blokadu provjeravaju LAGUR administratori prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu iz prateće dokumentacije. Popis prateće dokumentacije se nalazi u Prilogu I Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, koja je obavezna i sastavni je dio LAGUR natječaja. U slučaju neudovoljavanja navedenih uvjeta prijava se isključuje iz daljnje obrade.*

- (2) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 nisu prihvatljive aktivnosti za koje Zahtjev za potporu podnosi nositelj projekta, za kojeg je utvrđeno da je počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije

o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27.11.1995.).

- (3) Uvjeti i odredbe iz stavka 2. točke e) ovoga članka primjenjuju se u slučaju svih aktivnosti odnosno svih nositelja projekata u okviru provedbe LRSR.
- (3) Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na stavak 2. ovoga članka utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.).
- (4) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz ovoga članka utvrđuje LAGUR-u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev LAGUR-a.

**Napomena:** Iznad navedene odredbe provjerava Upravljačko tijelo – Uprava ribarstva, sukladno svojim procedurama, te povratno dostavlja rezultate provjere LAGUR-u, a LAGUR administratori vrše provjeru iz potpisanih Izjava nositelja projekta (i Izjava partnera, ako je primjenjivo) i iz dostavljenih rezultata provjere Upravljačkog tijela.

## KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

### Članak 8.

- (1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
  - a) mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za Mjeru 5. sukladno odobrenoj LRSR, odnosno ovom LAGUR Natječaju;
  - b) ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na LAGUR Natječaj;
  - c) sve aktivnosti se moraju provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a „Plodovi mora“, odnosno lokacija ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koja mora biti na području LAGUR-a;
  - d) iznimno od prethodne točke, ako se ulaganje odnosi na pokretne objekte<sup>2</sup>, kao lokacija ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se pokretni objekt trajno nalaziti ili gdje je registriran, a koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a
  - e) projekt mora doprinijeti najmanje jednom cilju navedenom u članku 2. ovog Natječaja;
  - f) proračun mora biti jasn i realno opisan
  - g) nositelj projekta mora imati osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta
  - h) projekti u okviru provedbe LRSR ne smiju biti financirani drugim javnim izdatcima. U slučaju kada se projekt u okviru provedbe LRSR financira i drugim javnim izdatcima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu mjeru u okviru ovog Natječaja, sukladno članku 8. i članku 22. Pravilnika o provedbi LRSR;
  - i) u slučaju da dva ili više projekta ostvare jednak broj bodova i da su projektne prijave poslone u isto vrijeme, prednost će se dati projektima koji povezuju više naselja na području LAGUR;
  - j) **projekt mora ostvariti najmanje 10 bodova sukladno kriterijima odabira iz članka 17, odnosno Priloga V ovog Natječaja.**

<sup>2</sup> Pokretnim objektima, prema ovom Natječaju, smatraju se: specijalizirana vozila i priključna vozila koja se kreću po cestama, željeznički vagoni, plovni objekti i plutajući objekti specijalizirani za prodaju ili pružanje ugostiteljskih usluga.

k) **najmanje 50% ukupnih proizvoda ribarstva i akvakulture koji su obuhvaćeni projektom moraju biti lokalni proizvodi ribarstva i akvakulture.** Ovisno što je primjenjivo, navedeni uvjet podrazumijeva da je proizvod ribarstva i akvakulture:

- ulovljen od strane ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, ili otkupljen od ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, uz uvjet da navedeni ovlaštenik ima sjedište/prebivalište na ribarstvenom području LAGUR-a;
- uzgojen u uzgajalištu čije je sjedište na ribarstvenom području LAGUR-a;
- prerađen u objektu čije je sjedište na ribarstvenom području LAGUR-a.

Navedeno će se kod prijave provjeravati kroz podatke u poslovnom planu, pisma namjere, iskaz interesa ili slično, a nositelj projekta mora jasno obrazložiti na koji način će osigurati da se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture. Dodatna provjera vršit će se u ex-post kontroli, sukladno stavku (2) ovog članka.

(2) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu s odredbama LAGUR Natječaja.

## PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

### Članak 9.

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu aktivnosti iz LRSR su sljedeći:

- a) prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti sukladno LAGUR Natječaju;
- b) prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i partnera ako je primjenjivo;
- c) plaćanje nositelja projekta/partnera dobavljačima roba, izvođačima radova i pružateljima usluga mora biti izvršeno;
- d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
- e) usklađenost s pravilima nabave;
- f) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo;
- g) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
- h) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(2) U okviru ove mjere prihvatljive su sljedeće podmjere i aktivnosti unutar istih: Unutar prihvatljive podmjere **5.1. Razvoj i promocija gastropunktova za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture** prihvatljive su sljedeće aktivnosti:

- a) Podmjera 5.1. *Razvoj i promocija gastro punktova za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture:*
  - Ulaganje u rekonstrukciju, adaptaciju i/ili uređenje i opremanje nepokretnih objekata s ciljem razvoja gastro punkta za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture spremnih za konzumaciju (riblji restorani, kušaonice i drugi slični prodajni prostori) – oznaka aktivnosti **5.1.1.**

- Nabava, prenamjena, uređenje i/ili opremanje pokretnih i montažnih gastro punktova za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture spremnih za konzumaciju (prodajni štandovi, vozila i plovila, prodajne kućice, kiosci i sl.) – oznaka aktivnosti **5.1.2.**

**Napomena:** u slučaju ulaganja u aktivnosti unutar podmjere 5.1, 60% proizvoda u ponudi mora biti u kategoriji ribljih jela ili jela s plodovima mora (ne računajući priloge i deserte).

- **GASTRO PUNKT** – bilo koji ugostiteljski objekt/mjesto/prostor/lokacija gdje se poslužuju gotovi obroci - doručak, ručak, večera, užina i ostali manji obroci. Gastro punktovi mogu biti registrirani kao ugostiteljski objekti - restoracije, zalogajnice, bistroi, *fastfoodovi*, *snack-barovi*, *foodtruckovi*, štandovi, kiosci i drugi slični objekti.

b) Podmjera **5.2. Plasman ribe i proizvoda ribarstva i akvakulture:**

- Ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i/ili uređenje i opremanje nepokretnih zatvorenih ili otvorenih maloprodajnih prostora proizvoda ribarstva i akvakulture (trgovine, ribarnice i drugi slični prodajni prostori) – oznaka aktivnosti **5.2.1.**
- Nabava, uređenje i/ili opremanje pokretnih i montažnih maloprodajnih prostora proizvoda ribarstva i akvakulture (prodajni štandovi, ribarnice na kotače, plutajuće ribarnice, kiosci, prodajne kućice i drugi slični prodajni prostori) – oznaka aktivnosti **5.2.2.**

c) Podmjera **5.3. Osiguranje minimalnih uvjeta za prodaju ribe:**

- Izgradnja, dogradnja i opremanje komunalne infrastrukture potrebne za uspostavu prodajnih mjesta svježih i gotovih proizvoda ribarstva i akvakulture – oznaka aktivnosti **5.3.1.**
- Opremanje postojećih ili novih objekata u svrhu udovoljavanja zakonski propisanim minimalnim tehničkim uvjetima prodaje i higijenskog standarda – oznaka aktivnosti **5.3.2.**

(3) Uz podmjere i aktivnosti iz stavka 2. ovoga članka, prihvatljive su i sljedeće zajedničke aktivnosti za sve podmjere unutar Mjere 5.:

- a) Brendiranje i razvoj vizualnog identiteta i/ili promotivne aktivnosti – oznaka aktivnosti **5a**
- b) Razvoj i izrada web stranice i mobilnih aplikacija za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture te razvoj modela suradnje ribara i kupaca/ugostitelja/prerađivača – oznaka aktivnosti **5b**
- c) Izrada projektne dokumentacije (opći troškovi) – oznaka aktivnosti **5c**

**Napomena:** Aktivnosti 5a, 5b i 5c ne mogu se provoditi samostalno, već jedino u sklopu drugih aktivnosti unutar Mjere 5.

Opći troškovi (aktivnost 5c) prihvatljivi su do 10% ukupnih prihvatljivih troškova ulaganja.

(4) Unutar zajedničke aktivnosti **5c (opći troškovi)** prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- a) troškovi pripreme poslovnog plana, troškovi pripreme dokumentacije za natječaj;
- b) troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije

- c) troškovi izrade studija utjecaja na okoliš, trošak izrade elaborata zaštite okoliša;
  - d) troškovi izrade studija izvedivosti;
  - e) troškovi pripreme i/ili izrade idejnog projekta;
  - f) troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, trošak nadzora.
- (5) Opravdanost svih prihvatljivih troškova, dokazuje se po pravilima i uputama o nabavi i prikupljanju ponuda opisanih u Prilogu IV ovog Natječajja *Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda*.
- (6) Prihvatljivi su troškovi nastali na teret nositelja projekta plaćeni u razdoblju od datuma podnošenja Zahtjeva za potporu do 31. prosinca 2021.
- (7) Iznimno stavku (6) ovog članka, Opći troškovi prihvatljivi su prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije **1. siječnja 2016.**

## NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 10.

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da su nositelj projekta i partneri, ako financijski sudjeluju u provedbi projekta, porezni obveznici upisani u registar obveznika PDV-a te imaju pravo na odbitak PDV-a, odnosno osim ako isti nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- b) drugi porezi, naknade, doprinosi i donacije osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja te naknade troškova u postupku registracije žiga;
- c) troškovi koji se financiraju iz drugih izvora ako se radi o istoj aktivnosti, na istom području u isto vrijeme, za iste krajnje korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- d) dugovi, pokrivanje gubitaka ili dugova, kamata na dug;
- e) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu sa člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- f) kupnja nekretnina i vozila;
- g) kupnja rabljenih strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih materijala, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenih instrumenata, kao i svih rabljenih sastavnih dijelova;
- h) troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala;
- i) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- j) izgradnja i/ili kupnja novih plovila ili uvoz plovila;
- k) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- l) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- m) istraživački ribolov;
- n) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- o) troškovi nabave alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- p) troškovi transporta opreme koji nisu pruženi kao dio usluge nabave opreme;
- q) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- r) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade, ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- s) administrativne i upravne pristojbe;

- t) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka i drugih sudskih sporova;
  - u) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
  - v) plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi); plaćanja u naravi; plaćanja putem robne razmjene; plaćanja putem kompenzacije;
  - w) troškovi redovnog poslovanja nositelja projekta i vanjskih suradnika koji nisu vezani uz provedbu projekta;
  - x) troškovi vezani uz ugovore o zakupu (osim troškova nastalih na sudjelovanju na sajmovima) ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
  - y) operativni troškovi, troškovi održavanja i amortizacije;
  - z) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing.
- (2) Neprihvatljivi su troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti ovog LAGUR Natječaja ili nisu vezani uz realizaciju Mjere 5.
- (3) Neprihvatljivi su troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno stavku (7) iz članka 9. ovog Natječaja.
- (4) Neprihvatljivi su troškovi ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu, bez obzira kada su nastali, čak i ako su nastali nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava.

## ZAHTJEV ZA POTPORU

### Članak 11.

- (1) Temeljem ovoga Natječaja jedan nositelj projekta može biti nositelj projekta u najviše dva različita projekta, u drugim projektima može biti partner.
- (2) Ako nositelj projekta prijavi više od dva različita projekta, u postupak ocjenjivanja uzet će se prijava koja je prva zaprimljena.
- (3) Nositelj projekta za jedan projekt može podnijeti jedan Zahtjev za potporu za više prihvatljivih aktivnosti (5.1.1. i 5.1.2. ili 5.2.1. i 5.2.2. ili 5.3.1. i 5.3.2.) u okviru jedne podmjere (5.1, 5.2. ili 5.3.).
- (4) Zajedničke aktivnosti 5a, 5b i 5c (opći troškovi) ne mogu se provoditi samostalno, već jedino u sklopu drugih aktivnosti u okviru podmjera 5.1, 5.2 ili 5.3.
- (5) Potpora se za istu aktivnost unutar jednog projekta, za istog nositelja projekta, može dodijeliti samo jednom tijekom razdoblja provedbe ovog Natječaja.
- (6) Potpora se za istog nositelja projekta za istu aktivnost može dodijeliti najviše 2 (dva) puta tijekom razdoblja provedbe LRSR-a LAGUR-a Plodovi mora 2014.-2020. Ukoliko se isti nositelj projekta tijekom razdoblja provedbe LRSR-a LAGUR-a Plodovi mora prijavljuje dva puta za istu aktivnost, u slučaju prijave istog troška potpora se drugi puta neće dodijeliti zbog nemogućnosti dvostrukog financiranja.
- (7) Prijava projekta podnosi se sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: [www.lagurplodovimora.hr](http://www.lagurplodovimora.hr). U Prilogu I ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.



- (8) Zahtjev za potporu podnosi se u tiskanom obliku ovjeren potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) od strane nositelja projekta s pripadajućom dokumentacijom, u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice, isključivo preporučenom poštom s povratnicom od **30.12.2019.**, a najkasnije do **03.04.2020.** do 24:00 sata. Na omotnici/paketu mora biti jasno navedena naznaka:

**Zahtjev dodjelu potpore za provedbu Mjere 5 - NE OTVARATI**

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora  
Trg Marnjive 23  
23272 Kali**

- (9) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
  - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge. Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu smatrat će se vrijeme naznačeno na omotnici.
- (10) Obrazac 1.A *Zahtjev za potporu*, Obrazac 1.B *Zahtjev za potporu – Lista troškova*, Obrazac 2, *Poslovni plan*, Obrazac 3. *Izjava o veličini poduzeća*, Obrazac 4. *Sažetak izbora ponuda* (ako je primjenjivo) i Obrazac 5. *Zaposlenici* (ako je primjenjivo) dostavljaju se, osim u tiskanom obliku, i u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB-u u formatu u kojem jesu, u MS Office Wordu, odnosno Excelu. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.
- (11) U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija smatrat će se vjerodostojnom.

## **POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE**

### **Članak 12.**

- (1) Postupak dodjele sredstava po objavljenom Natječaju odvija se na dvije razine:
- a) Razina LAGUR-a na kojoj se donosi Odluka o odabiru/odbijanju projekta.
  - b) Razina Upravljačkog tijela na kojoj se donosi Odluka o dodjeli sredstava/odbijanju projekta.

## **POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A**

### **Članak 13.**

- (1) Postupak odabira projekata provodi se na razini LAGUR-a i sastoji se od sljedećih faza:
- a) 1. faza: Administrativna provjera projekta (Analiza 1);
  - b) 2. faza: Ocjenjivanje projekta (Analiza 2);
  - c) 3. faza: Odabir projekta od strane nadležnog tijela LAGUR-a, na temelju Statuta
  - d) 4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a.

### **Administrativna provjera (Analiza 1)**

### **Članak 14.**

- (1) Nositelj projekta podnosi prijavu projekta LAGUR-u na način te prema uvjetima i rokovima propisanim ovim Natječajem.
- (2) Po zaprimanju prijave zaposlenici LAGUR-a provjeravaju pravovremenost i započinju s procesom administrativne provjere. U slučaju da je podnesen izvan roka, Zahtjev za potporu se

isključuje iz daljnje obrade.

- (3) Cilj predmetne faze je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim LAGUR Natječajem kao i provjera osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.
- (4) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve. Tijekom administrativne provjere provjeravaju se činjenice i kriteriji koji se ne mogu promijeniti (izjave nositelja projekta, sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja, provodi li se projekt unutar ribarstvenog područja, je li nositelj projekta u stečaju i sl.)
- (5) Nakon provjere pravovremenosti, LAGUR administratori započinju provjeru kompletnosti i prihvatljivosti svih pravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu. Za vrijeme provjere kompletnosti i prihvatljivosti provjerava se je li nositelj projekta uz ispunjen Zahtjev za potporu dostavio svu relevantnu dokumentaciju koja je propisana Natječajem u Prilogu I *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu za Mjeru 5*.
- (6) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

## **ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK**

### **Članak 15.**

- (1) U slučaju nepotpune prijave ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAGUR nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- (2) U Zahtjevu za D/O/I jasno se navodi dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
- (3) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom. Rok za dostavu traženih dokumenata je 10 (deset) radnih dana od prvog sljedećeg dana od dana preuzimanja Zahtjeva za D/O/I.
- (4) Ako nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku, dostava se ponavlja. Ako niti nakon ponovljene dostave nositelj projekta ne zaprimi pošiljku, danom dostave smatra se dan kada je ponovna pošiljka upućena na adresu nositelja projekta.
- (5) Odgovor na Zahtjev za D/O/I se podnosi u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom poštom s povratnicom s naznakom:

#### **Zahtjev za D/O/I – Mjera 5. – NE OTVARATI**

*Na adresu:*

**LAGUR Plodovi mora  
Trg Marnjive 23  
23272 KALI**

- (6) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
  - puni naziv i adresa nositelja projekta
  - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (7) Nositelj projekta koji ne dostavi traženo u roku 10 (deset) radnih dana i/ili dokumentacija

dostavljena u odgovarajućem roku nije potpuna/ nije odgovarajuća, projekt se isključuje iz daljnje obrade.

### Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

#### **Članak 16.**

- (1) Nakon završetka administrativne provjere (Analize 1) svi potpuni i prihvatljivi Zahtjevi za potporu se upućuju na odabir i ocjenjivanje projekata.
- (2) Prije samog ocjenjivanja projekata LAGUR administratori provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti, utvrđuju prihvatljive (pod)aktivnosti i troškove istih, intenzitet i iznos potpore.
- (3) Provjeru sukladnosti s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu) provodi Ocjenjivački odbor LAGUR-a. Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora ocjenjuju projekt sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenima u članku 17. i Prilogu V ovog Natječaja *Kriteriji odabira projekata LRSR*.
- (4) Ocjenjivanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor LAGUR-a, kojeg imenuje Upravno odbor LAGUR-a, sukladno Statutu odnosno općim ili internim aktima LAGUR-a. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova temeljem podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju je dostavio nositelj projekta.
- (5) Bodovi se neće dodijeliti ako ih nositelj projekta nije sam zatražio u Zahtjevu za potporu te obrazložio/dostavio dokumentaciju koja je, i ako, propisana u Prilogu I ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu*.
- (6) Negativno ocijenjeni, odnosno neprihvatljivi projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

#### *Kriteriji odabira*

#### **Članak 17.**

- (1) Kriteriji za odabir projekata se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive Zahtjeve za potporu koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem.
- (2) Nositelj projekta na temelju Općih kriterija odabira može ostvariti najviše 51 bod sukladno tablici u prilogu V *Kriteriji odabira*.
- (3) Ocjenjivački odbor neće dodijeliti bodove navedene u Prilogu V Kriterij odabira, ako ih nositelj projekta nije sam zatražio u Zahtjevu za potporu

#### *Rangiranje projekata*

#### **Članak 18.**

- (1) Nakon što se završi ocjenjivanje za sve pozitivno ocijenjene projekte, formira se privremena rang-lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRSR ili LAGUR Natječaju.
- (2) Rang-lista iz stavka (1) ovoga članka mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova. Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.
- (3) Na listi iz stavka (1) ovoga članka se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.
- (4) Prednost na rang-listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova po završetku postupka ocjenjivanja.

- (5) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:
- a) kod potpunih prijava, prednost imaju prijave s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
  - b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak u procesu administrativne kontrole) prednost imaju prijave nositelja projekata koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako nepotpune prijave imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).
- (6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.
- (7) U slučaju kada se na temelju rang-liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, u skladu s raspoloživim sredstvima propisanim LAGUR natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

### Odabir projekta od strane nadležnog tijela LAGUR-a

#### **Članak 19.**

- (1) Nakon što su prijave projekata isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, LAGUR saziva sjednicu Upravnog odbora LAGUR-a. Članovi Upravnog odbora LAGUR-a, za svaki pozitivno i/ili negativno ocijenjen projekt, provode glasovanje i time započinje 3. faza u postupku odabira projekata: Odabir projekata od strane tijela LAGUR-a nadležnog za odabir projekata.
- (2) Članovi Upravnog odbora LAGUR-a, nadležni za odabir projekata, moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice.
- (3) Upravni odbor LAGUR-a može zatražiti dodatne informacije kako bi mogao donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obvezno prihvatiti preporuku ocjenjivača i/ili osoba koje provode administrativnu provjeru projekta, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. U tom slučaju, Upravni odbor LAGUR-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.
- (4) U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora LAGUR-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština LAGUR-a u skladu sa Statutom, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz stavaka 1. do 4. ovoga članka.

### **Izdavanje odluka**

#### **Članak 20.**

- (1) Nakon odabira/odbijanja projekta od strane Upravnog odbora LAGUR-a, izdaju se odluke nositeljima projekta na sljedeći način:
  - a) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:
    - Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGURA“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne

administrativne obrade, izdaje se nova Odluka, zavisno o rezultatu obrade, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGURA“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- b) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava (kada LAGUR ne pokreće postupak izmjene odobrene LRSR), primjenjuju se sljedeći postupci:
- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a“ ovog Natječaja.
  - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a“ ovog Natječaja.
- (2) U slučaju točke b), stavka 1. ovog članka, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponavljanja 1. i 2. faze postupka odabira projekata, i to:
- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava; ili
  - b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- (3) Na odluke navedene u stavku 2. ovog članka, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- (4) Nakon provedbe postupka 4. faze Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a, LAGUR utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava, odnosno Konačnu rang listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

### Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a

#### Članak 21.

- (1) Nositelji projekta imaju pravo podnijeti prigovor na odluke Upravnog odbora LAGUR-a, tijela nadležnog za odabir projekata zbog:
- a) povrede odredbi LAGUR Natječaja i/ili
  - b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
  - c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (2) Na Odluke koje donese LAGUR, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAGUR-a nadležnom za prigovore u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke.

(3) Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom s naznakom:

**Prigovor na odluke LAGUR-a – Mjera 5. LRSR – NE OTVARATI**

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora  
Trg Marnjive 23  
23272 Kali**

(4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:

- puni naziv i adresa nositelja projekta
- datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.

(5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito oznaku Zahtjeva za potporu na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora te potpis odgovorne osobe, a tijekom postupka rješavanja po prigovorima, ne mogu se uvoditi novi dokazi.

(6) Ako tijekom postupka rješavanja po prigovorima, dostupne informacije i činjenice bitno promijene sadržaj već donesenih odluka, nadležno tijelo LAGUR-a za rješavanje po prigovorima će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situacijama kada takva izmjena ide u korist nositelja projekta.

(7) Tijelo LAGUR-a nadležno za prigovore odlučuje po prigovorima u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja prigovora, o čemu se obavještava podnositelj prigovora.

(8) Nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima, LAGUR izdaje Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta. LAGUR je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAGUR-a nadležnog za prigovore.

(9) Odluke tijela LAGUR-a nadležnog za prigovore moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od tijela LAGUR-a nadležnog za odabir projekata.

## **INFORMIRANJE JAVNOSTI**

### **Članak 22.**

(1) Popis projekata koji su odabrani od strane LAGUR-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAGUR-a nakon utvrđivanja rang liste odabranih projekata.

(2) Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta
- naziv projekta i njegov kratak opis i
- intenzitet potpore i iznos potpore

## **POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA**

### **Članak 23.**

(1) Postupak odobravanja projekta i dodjele potpore provodi Upravljačko tijelo temeljem izvješća LAGUR-a o provedenom postupku odabira projekta. Predmet postupka dodjele potpore su samo odabrani projekti na LAGUR razini.

(2) Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela sastoji se od sljedećih faza:

- a) Zaprimanja zahtjeva za potporu (izvješća LAGUR-a o provedenom postupku odabira projekata sa pripadajućim Zahtjevima za potporu);
  - b) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
    - postupak odabira projekata na LAGUR razini odnosno provjeru provedbe LAGUR Natječaja te
    - pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na LAGUR Natječaju
  - c) Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.
- (3) Izvješća LAGUR-a o odabiru projekta, obrađuju se prema redosljedu zaprimanja.
  - (4) Tijekom provjere postupka odabira projekata, Upravljačko tijelo provjerava je li LAGUR Natječaj proveden kako je propisano Smjernicama, Pravilnikom, odabranom LRSR i LAGUR Natječajem.
  - (5) Tijekom provjere prihvatljivosti projekta, Upravljačko tijelo u odnosu na pojedinačne odabrane Zahtjeve za potporu provjerava sljedeće: prihvatljivost nositelja projekta, prihvatljivost projekta, prihvatljivost projektnih aktivnosti i pripadajućih troškova, intenzitet i iznos potpore, a sve sukladno uvjetima i kriterijima propisanim u LAGUR natječaju.
  - (6) Upravljačko tijelo, prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, može od LAGUR-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune/obrazloženja/ispravke na način i u rokovima propisanim postupcima Upravljačkog tijela.
  - (7) Za projekte u okviru provedbe LRSR za koje je LAGUR donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvještaja o provedenom postupku odabira projekata te za koje je provjerama Upravljačkog tijela utvrđena prihvatljivost, Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava.
  - (8) Upravljačko tijelo može izdati Odluku o odbijanju zbog: neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih LAGUR Natječajem; utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru Zahtjeva za potporu i/ili utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.
  - (9) Ako Upravljačko tijelo utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je nositelj projekta ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Upravljačko tijelo zadržava pravo nositelju projekta umanjiti iznos potpore ili odbiti Zahtjev za potporu.
  - (10) Ako se utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden kako je propisano Pravilnikom o uvjetima, kriterijima načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, odobrenom LRSR i ovim LAGUR Natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu izdati Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu sukladno članku 35. stavku 1. točki b) Pravilnika.
  - (11) Na odluke Upravljačkog tijela, nositelj projekta može podnijeti prigovor.

### Prigovori na akte Upravljačkog tijela

#### **Članak 24.**

- (1) Prigovor Upravljačkom tijelu na Odluke o dodjeli sredstava ili na Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu, nositelj projekta može podnijeti sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela ( <http://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/> ), na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb.

## ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA

### Članak 25.

- (1) Ako nositelj projekta, u bilo kojoj fazi postupka dodjele sredstava i provedbe projekta, želi odustati od dodjele potpore, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu i o tome obavijestiti LAGUR. Ako nositelj projekta odustaje od dodjele potpore tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, podnosi Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Zahtjev se podnosi preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“. U Zahtjevu za odustajanje mora biti navedena jasna referenca na LAGUR natječaj i Odluku o dodjeli sredstava (ako je primjenjivo). Nakon zaprimanja pravovremenog Zahtjeva o odustajanju od Zahtjeva za potporu Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će nositelju izdati Potvrdu o odustajanju.
- (2) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo izdaje Izjavu o poništenju obveze i o tome obavještava LAGUR.
- (3) Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:
  - a) negativnog nalaza kontrole na terenu;
  - b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
  - c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili LAGUR Natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
  - d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.
- (4) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava, Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Izjavu o poništenju obveze i Odluku o povratu sredstava.

## ZAHTJEV ZA PROMJENU

### Članak 26.

- (1) Promjene u projektima u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a mogu se odnositi na:
  - a) promjenu podataka o nositelju projekta (promjene naziva osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, kontakt, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
  - b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira sukladno LAGUR Natječaju;
  - c) ostale promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, a koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovog članka, nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.



- (3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, nositelj projekta je dužan, od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava prema Zahtjevu za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.
- (4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, nositelj projekta je dužan od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (5) Zahtjev za promjenu nositelj projekta podnosi sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: <https://lagurplodovimora.hr/> i Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>). U Prilogu III ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za promjenu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.
- (6) U slučaju promjena Zahtjeva za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom s naznakom:

**Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR – NE OTVARATI**

*Na adresu:*

**Ministarstvo poljoprivrede  
Uprava ribarstva  
Ulica grada Vukovara 78  
10 000 ZAGREB**

- (7) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 37. stavka 7. Pravilnika te o njima obavijestiti nositelja projekta i LAGUR.

## ZAHTJEV ZA ISPLATU

### Članak 27.

- (1) Potpora se nositelju projekta dodjeljuje temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu jednokratno ili u ratama.
- (2) Nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Zahtjev za isplatu nositelj projekta podnosi sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: [www.lagurplodovimora.hr](http://www.lagurplodovimora.hr). U Prilogu II ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.
- (3) Zahtjev za isplatu podnosi se u tiskanom obliku ovjeren od strane nositelja projekta s pripadajućom dokumentacijom u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice,

isključivo preporučenom poštom s povratnicom u roku propisanom ovim Natječajem. Na omotnici/paketu mora biti jasno navedeno:

**Zahtjev za isplatu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 5. – NE OTVARATI**

*Na adresu:*

**LAGUR Plodovi mora  
Trg Marnjive 23  
23272 KALI**

- (4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
  - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge
- (5) Obrazac 6.A Zahtjev za isplatu, Obrazac 6.B Zahtjev za isplatu – Izjava o izdatcima, dostavljaju se, osim u tiskanom obliku, i u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB-u, u formatu u kojem jesu, u MS Office Word-u, odnosno Excel-u. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.

***Jednokratna isplata***

Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, nositelj projekta LAGUR-u podnosi jedan Zahtjev za isplatu za sve nastale troškove.

Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a operacija fizički završena u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu bit će definiran u Odluci o odabiru koju donosi LAGUR.

Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu II ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.*

### *Isplata u ratama*

Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta LAGUR-u podnosi Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijela projekta nastalima u određenom obračunskom razdoblju, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi.

Obračunsko razdoblje iz prethodne točke traje 60 (šezdeset) dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od datuma objave ovog Natječaja.

Troškovi obuhvaćeni svakim Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a dijelovi/faze projekta fizički završeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu za određeno obračunsko razdoblje.

Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu II ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*.

Dijelovi projekta podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne aktivnosti. Sredstva potpore u ratama se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

- (6) Za plaćanja u stranoj valuti obračunat će se:
  - a) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB<sup>3</sup>), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
  - b) U slučaju da je nositelj projekta kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.
- (7) LAGUR prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, obavlja administrativnu provjeru pravovremenosti i kompletnosti Zahtjeva za isplatu te posjetu operaciji.
- (8) U slučaju nepotpunog Zahtjeva za isplatu ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/dopune vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAGUR nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- (9) Zahtjev za D/O/I Zahtjeva za isplatu dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom. Rok za dostavu traženih dokumenata je 10 (deset) radnih dana od prvog sljedećeg dana od dana preuzimanja Zahtjeva za D/O/I.
- (10) Ako nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku, dostava se ponavlja. Ako niti nakon ponovljene dostave nositelj projekta ne zaprimi pošiljku, danom dostave smatra se dan kada je ponovna pošiljka upućena na adresu nositelja projekta.

<sup>3</sup> <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>

- (11) Odgovor na Zahtjev za D/O/I se podnosi u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom poštom s povratnicom s naznakom na omotnici/paketu:

**Zahtjev za D/O/I – Mjera 5. LRSR – NE OTVARATI**

*Na adresu:*

**LAGUR Plodovi mora  
Trg Marnjive 23  
23272 Kali**

- (12) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju jasno biti navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
  - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (13) Nositelj projekta koji ne dostavi traženo u roku 10 (deset) radnih dana, smatrat će se da je odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.
- (14) LAGUR u ime nositelja projekta podnosi Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu.
- (15) Ako se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, LAGUR u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima projekta.
- (16) Ako se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama LAGUR za svaku ratu u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima projekta za predmetnu ratu.
- (17) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, LAGUR dostavlja Upravljačkom tijelu Izvještaj o provedenoj provjeri operacije i Zahtjev za isplatu u roku od 15 (petnaest) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.
- (18) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvještaja o provedenoj provjeri operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati, ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (19) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:
- a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, Odlukom o odabiru i Odlukom o dodjeli sredstava,
  - b) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,
  - c) onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
  - d) utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,
  - e) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena nositelju projekta. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.
- (20) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos

biti umanjen za iznos nepravilnog troška.

- (21) Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju nositelju projekta na bankovni račun naveden u Zahtjevu za isplatu. Predfinanciranje projekta nije moguće.
- (22) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta na razini LAGUR-a, u Odluci o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo.
- (23) Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Upravljačko tijelo – Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb). Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.
- (24) U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se LAGUR-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

## **DOSTAVA AKATA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA**

### **Članak 28.**

- (1) Upravljačko tijelo dostavlja akte nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom na adresu navedenu u Zahtjevu za potporu.
- (2) Danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici.
- (3) Ako nositelj projekta nije preuzeo poštu prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme poštu niti nakon ponovljene dostave, isti će se objaviti na oglasnoj pošti u sjedištu Upravljačkog tijela te će se dostava smatrati obavljenom istekom 8. (osmoga) dana od dana stavljanja akata na oglasnu ploču Upravljačkog tijela.

## **POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU**

### **Članak 29.**

- (1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, a osim njih, kontrolu na terenu mogu provoditi i Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.
- (2) Kontrola na terenu koju provode djelatnici Upravljačkog tijela i druga tijela iz stavka 1. ovog članka, provodi se prije plaćanja, a po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu ili prije podnošenja Zahtjeva za potporu na LAGUR Natječaj, do isteka petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.
- (3) Ne dovodeći u pitanje stavak 2. ovog članka, LAGUR provodi kontrolnu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja tijekom izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu.
- (4) Posjeta operaciji koju provodi LAGUR obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja ako je primjenjivo. Za aktivnosti za koje se ne provodi kontrola na terenu, već kontrola fizičkim uvidom u rezultate tih aktivnosti, nositelj projekta je dužan uz dokaz o nastanku troška dostaviti LAGUR-u dokaze da su te aktivnosti provedene (npr. fotografije, liste sudionika, izvještaje o provedenim edukacijama, označavanje ulaganja i slično).

- (5) Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici LAGUR-a mogu:
- izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);
  - pregledavati predmet potpore i lokaciju provedbe projekta/ulaganja koja je predmet potpore, uključujući poslovne prostore, opremu, uređaje, robu, promotivne materijale i ostalo čime se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
  - provjeravati poslovne knjige i evidencije te ostale dokumente;
  - provjeravati podatke u računalima;
  - provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
  - po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
  - izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti;
  - prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji;
  - obavljati i dodatne provjere.
- (6) Nositelji projekta te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani rad djelatnika LAGUR-a koji provode posjetu operaciji.
- (7) Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjete operaciji. Djelatnici LAGUR-a koji provode posjet operaciji dužni su prilikom posjeta predložiti identifikacijski dokument.
- (8) Ako odgovorna osoba nositelja projekta nije u mogućnosti prisustvovati provedbi posjete operaciji, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati posjeti, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u provedbi posjete operaciji.
- (9) Detaljan opis kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo te obveze nositelja projekta prilikom iste, propisane su u *Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika* koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>) i LAGUR-a ([www.lagurplodovimora.hr/](http://www.lagurplodovimora.hr/)).

## POVRAT SREDSTAVA

### Članak 30.

- (1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.
- (2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja, kojom će se od nositelja projekta zatražiti povrat tog iznosa.
- (3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:
- u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
  - ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava;

- c) ako je utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- (4) Povrat sredstava opisan je i definiran člankom 48. i 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

## ZAŠTITA PODATAKA

### Članak 31.

- (1) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog LAGUR Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, obrade prijava i informiranja javnosti u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## ČUVANJE DOKUMENTACIJE

### Članak 32.

- (1) Obveze, način, oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta odabranog ovim Natječajem, opisani su u Prilogu VII ovog Natječaja; propisana su u *Uputama za čuvanje dokumentacije* u okviru provedbe i kontrole operacija financiranih iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su dostupne na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/files/Upute-za-%C4%8Duvanje-dokumentacije.pdf>) ili LAGUR-a.

## PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE

### Članak 33.

- (1) Kod provedbe projekata koji se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) nositelj projekta mora provoditi odgovarajuće mjere informiranja i promidžbe, kako bi se javnost informiralo o ciljevima projekta i potpori Europske unije.
- (2) *Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe* mogu se preuzeti s mrežnih stranica Upravljačkog tijela ( <https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promid%C5%BEbe.pdf> ) ili s mrežnih stranica LAGUR-a: [www.lagurplodovimora.hr](http://www.lagurplodovimora.hr), a opisani su u Prilogu VIII ovog Natječaja.

## PITANJA I ODGOVORI ZA LAGUR NATJEČAJ

### Članak 34.

- (1) Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja isključivo putem elektroničke pošte na adresu: [natjecaji@lagurplodovimora.hr](mailto:natjecaji@lagurplodovimora.hr). Odgovori na pitanja će biti javno objavljeni na mrežnoj stranici [www.lagurplodovimora.hr](http://www.lagurplodovimora.hr).
- (2) S ciljem jednakog tretmana, LAGUR ne smije davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

## POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis obrazaca koji su dio ovoga natječaja:

- Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 2. Poslovni plan
- Obrazac 3. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 4. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 5. Zaposlenici
- Obrazac 6.A Zahtjev za isplatu
- Obrazac 6.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdatcima
- Obrazac 7. Zahtjev za promjenu
- Obrazac 8. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 9. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti
- Obrazac 10. Izvještaj o napretku

(2) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

- Prilog I Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu
- Prilog II Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
- Prilog III Popis dokumentacije uz Zahtjev za promjenu
- Prilog IV Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda
- Prilog V Kriteriji odabira projekata LRSR
- Prilog VI Vodič za veličinu poduzeća
- Prilog VII Uputa za čuvanje dokumentacije
- Prilog VIII Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- Prilog IX Sporazum o partnerstvu
- Prilog X Vodič za nositelje projekta
- Prilog XI Popis proizvoda ribarstva i akvakulture