



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „PLODOVI MORA“

LAGUR NATJEČAJ

MJERA 8.

ORGANIZACIJA I PROVEDBA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA VEZANIH UZ RIBARSTVO I MORSKI OKOLIŠ

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014-2020.

LAGUR-A „PLODOVI MORA“





Sadržaj:

POJMOVI	1
CILJ I PREDMET NATJEČAJA	4
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA.....	4
IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE	5
PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA	6
NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA	9
KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI.....	10
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI	11
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	13
ZAHTJEV ZA POTPORU.....	14
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE	15
POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A.....	15
INFORMIRANJE JAVNOSTI	21
POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	21
ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA.....	23
ZAHTJEV ZA PROMJENU.....	23
ZAHTJEV ZA ISPLATU	24
DOSTAVA AKATA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA	28
POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU	28
POVRAT SREDSTAVA	29
ZAŠTITA PODATAKA	29
ČUVANJE DOKUMENTACIJE.....	30
PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE.....	30
PITANJA I ODGOVORI VEZANI UZ LAGUR NATJEČAJ	30
POPIS PRILOGA I OBRAZACA	31



Na temelju članka 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 27/2019) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu LRSR), Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Plodovi mora“ (u daljnjem tekstu LAGUR „Plodovi mora“), LAGUR „Plodovi mora“ dana 8. srpnja 2019. raspisuje:

LAGUR NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu projekata u okviru

Mjere 8. Organizacija i provedba manifestacija i drugih događanja vezanih uz ribarstvo i morski okoliš iz LRSR, LAGUR-a "Plodovi mora".

POJMOVI

Članak 1.

»Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« – posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo („Narodne novine“ broj 100/18).

»Ex post kontrola« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

»Fizički dovršen ili u cijelosti proveden projekt« – projekt u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li su izvršena sva plaćanja vezana uz taj projekt.

»Intenzitet potpore« – udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postocima.

»Javni izdatak« – sve javne potpore u financiranju projekata, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinanciranja za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

»Javnopravno tijelo« – tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

»Kontrola u ranijoj fazi« – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

»LAGUR administrator« – je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu, Zahtjeva za promjenu i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“.

»LAGUR Natječaj« – natječaj koji provodi LAGUR za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobrenoj LRSR.

»Lokalna akcijska skupina u ribarstvu« (u daljnjem tekstu: LAGUR) – lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

»*Lokalna razvojna strategija u ribarstvu*« (u daljnjem tekstu: LRSR) – usklađen skup operacija čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi LAGUR.

»*Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)*« – je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.).

»*Nepravilnost*« – svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

»*Nositelj projekta*« – svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog LAGUR Natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

»*Odobrena LRSR*« – odobrena Lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog LAGUR-a od strane Upravljačkog tijela.

»*Odabrani projekt*« – projekt koji je odabran na LAGUR Natječaju.

»*Operacija*« – projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje je odobrilo Upravljačko tijelo odnosno LAGUR, a koja doprinosi ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije »Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije«.

»*Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.*« – dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

»*Oprema*« – materijalno sredstvo koje nositelj projekta posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi aktivnosti.

»*Ponuditelj*« – je poslovni subjekt od kojeg nositelj projekta pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge;

»*Posjeta operaciji*« – je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi LAGUR. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

»*Projekt*« – cjelokupna sveobuhvatna investicijska aktivnost koju provodi nositelj projekta, a koja se sastoji od prihvatljivog i neprihvatljivog dijela troškova za sufinanciranje iz određene mjere odobrene LRSR.

»*Proračun, proračunski i izvanproračunski nositelji projekta*« – su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna.

»*Redovna kontrola*« – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka projekta, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;

»*Ribarstveno područje*« – funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000

stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

»Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali« – su radovi/oprema/promotivni materijali koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka projekta, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

»Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom (NN 27/19) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<http://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

»Sumnja na prijevaru« – nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

»Tijelo za ovjeravanje« – središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»Tijelo za reviziju« – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»Udruženja u ribarstvu« – organizacije subjekata u ribarstvu priznate/osnovane po posebnim propisima, odnosno koja okupljaju članice koje obavljaju djelatnost na području ribarstva (npr. ribarske zadruge, udruge, zaklade, fondacije, klasteri, organizacije proizvođača, javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju subjekte u ribarstvu – cehovi, grupacije i slično).

»Ulaganje« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem LAGUR Natječaja.

»Upravljačko tijelo« – (Uprava ribarstva) tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»Veliko poduzeće« – je subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, a koji sukladno kriterijima iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ nije određen u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća.

»Viša sila« i/ili »izvanredne okolnosti« – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima i načinu odabira, financiranja i provedbe LRSR (NN 27/2019).

CILJ I PREDMET NATJEČAJA

Članak 2.

- (1) Opći cilj LRSR „Plodova mora“ je ostvariti održivi rast i razvoj za dobrobit ribarskog područja, tradicijskih i kulturnih vrijednosti LAGUR-a.
- (2) Specifični cilj Mjere 8. (Specifični cilj 2 iz LRSR) je jačanje ribarske zajednice, povećanje dohotka, očuvanje i otvaranje novih radnih mjesta.
- (3) Prioritet Mjere 8. (Prioritet III iz LRSR) je jačanje pozicije ribarskog sektora u lokalnom gospodarstvu s ciljem osiguranja lokalnog razvoja i dobrobiti ribarske zajednice.
- (4) Predmet ovog Natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 8. u okviru odobrene LRSR s ciljem jačanja uloga ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima; promicanja društvene dobrobiti i kulturne baštine u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući ribarstvenu, akvakulturnu i pomorsku kulturnu baštinu; jačanja i iskorištavanja prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i aktivnosti za ublažavanje učinaka klimatskih promjena.
- (5) Svrha ovog LAGUR Natječaja je promocija i valorizacija ribarstva i ribarstvenog područja, povezivanje znanosti i struke putem razvoja manifestacija i događanja povezanih s ribarstvom i akvakulturom, razmjena iskustva i stvaranje poslovnih prilika kroz organizaciju manifestacija i događanja na temu ribarstva/akvakulture, bilo da se radi o znanstvenim, stručnim, edukativnim, kulturnim, gastronomskim ili bilo kakvim drugim manifestacijama.
- (6) LAGUR Natječaj za Mjeru 8. LAGUR može izmijeniti i/ili ispraviti nakon objave istog i za vrijeme trajanja razdoblja podnošenja Zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:
 - a) povećanje raspoloživih sredstava LAGUR Natječaja najkasnije do dana početka izdavanja Odluka;
 - b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave, a najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave;
 - c) ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave;
 - d) u ostalim slučajevima.
- (7) Ovaj Natječaj moguće je poništiti najkasnije prije izdavanja Odluka, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
 - b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak;
 - c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja Natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg Natječaja.
- (8) Sve izmjene i/ili ispravke te poništenja LAGUR Natječaja mora odobriti Upravni odbor LAGUR-a i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici LAGUR-a s točno definiranim datumom i satom objave.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 3.

- (1) Natječaj za dodjelu potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 8. otvoren je od 8. srpnja 2019.
- (2) Zaprimanje Zahtjeva za potporu, odnosno ocjenjivanje i rangiranje projekata, odvijat će se u dva kruga.

- (3) **U prvi krug ulaze prijave podnijete od dana objave ovog Natječaja do 18. kolovoza 2019. u 24:00 sata.**
- (4) **U drugi krug ulaze prijave podnijete od 19. kolovoza 2019. u 00:00 sati do 30. rujna 2019. u 24:00 sata.**
- (5) Bez obzira na razdoblje slanja prijave, odnosno kruga u kojem se projekti ocjenjuju, rok za plaćanje svih računa je 31.12.2019., a rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu bit će definiran u Odluci o dodjeli sredstava.
- (6) Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti započeti najkasnije u roku od 2 (dva) mjeseca, od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

IZNOS, INTENZITET I UDIO JAVNE POTPORE

Članak 4.

- (1) Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje MJERE 8. iznose 1.207.520,00 HRK.
- (2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 1.026.392,00 HRK i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 181.128,00 HRK.
- (3) **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje Mjere 8. u ovom LAGUR Natječaju iznosi 301.880,00 HRK.**
- (4) Ako se na ovaj LAGUR Natječaj javi više nositelja projekta s ukupnim iznosom traženih sredstava većim od raspoloživih sredstava, LAGUR zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom LAGUR Natječaju.
- (5) **Najniži iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima Mjere 8. iznosi 30.188,00 HRK.**
- (6) **Najviši iznos javne potpore po projektu prema prihvatljivim aktivnostima Mjere 8. iznosi 301.880,00 HRK.**
- (7) Sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o provedbi LRSR, u slučaju kad je nositelj projekta javnopravno tijelo, intenzitet potpore iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova.
- (8) Osnovni intenzitet javne potpore određuje se sukladno članku 8. stavku 1. Pravilnika o provedbi LRSR te iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova.
- (9) U slučaju da projekt zadovoljava kriterij zajedničkog korisnika ukupni intenzitet potpore iznosi 70% prihvatljivih troškova. U slučaju da projekt zadovoljava kriterij zajedničkog interesa, ukupni intenzitet potpore iznosi 80% prihvatljivih troškova. Ako projekt zadovoljava oba kriterija, intenzitet potpore iznosi 100% prihvatljivih troškova projekta.
- (10) U slučaju da nositelj projekta u Obrascu 1.A *Zahtjevu za potporu* nije zatražio intenzitet potpore veći od 50% i u slučaju da je nositelj projekta zatražio veći intenzitet potpore, no iz Obrasca 1.A *Zahtjeva za potporu* isto nije razvidno, povećanje intenziteta potpore neće se uzeti u obzir

Zajednički korisnik – tip nositelja projekta: organizacije/udruženja u ribarstvu ili drugo javno tijelo utemeljeno zakonom koje predstavlja ribare; udruge.

Napomena: ako je neko tijelo javnopravno tijelo (JLS, turističke zajednice te u slučaju ekoloških akcija komunalna i trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS-a) tada intenzitet potpore iznosi 100% sukladno stavku 7. ovog članka.

Zajednički interes – odnosi se na sve projekte u okviru kojih šira zajednica ima koristi od aktivnosti koje se provode. Kriterij se ostvaruje provedbom manifestacija i događanja koje jačaju ulogu ribarstvenih zajednica u lokalnom razvoju i upravljanju lokalnim ribarstvenim resursima te pomorskim aktivnostima; promiču društvenu dobrobit i kulturnu baštinu ribarstvenog i akvakulturnog područja; jačaju i iskorištavaju prednosti koje se odnose na okoliš u ribarstvenim i akvakulturnim područjima, uključujući i aktivnosti za ublažavanje učinaka klimatskih promjena; promoviraju i valoriziraju ribarstvo i ribarstveno područje; povezuju znanost i struku u ribarskom sektoru te omogućavaju razmjenu iskustva i stvaranje poslovnih

PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA

Članak 5.

- (1) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 8. prema organizacijskom obliku:
 - a) **Jedinice lokalne samouprave,**
 - b) **Turističke zajednice,**
 - c) **Ustanove,**
 - d) **Udruge,**
 - e) **Subjekti u ribarstvu, udruženja u ribarstvu**
 - f) **Komunalna poduzeća i trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLS-a;**
 - g) **Druga mikro, mala i srednja te velika poduzeća¹.**
- (2) Nositelj projekta iz stavka 1. točke f) ovog članka, mogu isključivo biti nositelji projekta ako se radi o ekološkim akcijama, akcijama čišćenja podmorja i sl.
- (3) Nositelji projekta moraju imati sjedište unutar obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a „Plodovi mora“:
 - a) **Općine: Kali, Sali, Preko, Kukljica;**
 - b) **Grad: Zadar (s naseljima: Babindub, Brgulje, Crno, Ist, Kožino, Mali Iž, Molat, Olib, Petrčane, Premuda, Rava, Silba, Veli Iž i Zapuntel).**
- (4) Nositelj projekta, na ovaj Natječaj, može se prijaviti samostalno ili u partnerstvu. U slučaju partnerstva, partneri moraju zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta. Uz nositelja projekta, na Natječaj se mogu prijaviti još maksimalno 2 (dva) partnera. Nositelj projekta podnosi prijavu na Natječaj i odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta.
- (5) Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno opisane u Zahtjevu za potporu i *Sporazumu o partnerstvu*, a, uz *Sporazum o partnerstvu*, partnerstvo mora biti dokazano u *Izjavama partnera*, koje su sastavni dio ovog Natječaja, a prilažu se Zahtjevu za potporu.
- (6) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbe aktivnosti u okviru Mjere 8. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze:

¹ Prilog VI *Vodič za veličinu poduzeća.*

- a) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za ovu mjeru sukladno odobrenoj LRSR i LAGUR Natječaju;
- b) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi;
- c) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi ili ako je obveznik javne nabave, ali ima nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave_nositelj-projekta.pdf);
- d) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave predmeta ulaganja u skladu s Natječajem;
- e) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz projekt za koji mu je dodijeljena potpora;
- f) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014 na način da potpisuje Izjavu u Obrascu 1.A *Zahtjev za potporu*;
- g) Nositelji projekta koji dobiju Odluku o dodjeli sredstava, moraju biti upisani u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, kako bi LAGUR, u ime nositelja projekta mogao podnijeti Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu. Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (<https://www.apprrr.hr/agronet/>) i LAGUR-a <https://www.lagurplodovimora.hr/>.
- h) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskome ribarstvu i članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi;
- i) Iznimno od točke h) ovoga članka, nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- j) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika i LAGUR Natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od 5 (pet) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava;
- k) Nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije provedbe aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), za koje se kontrola na terenu provodi za vrijeme provedbe tih aktivnosti, putem elektroničke pošte Upravljačko tijelo (eufondovi.ribarstvo@mps.hr) i LAGUR (natjecaji@lagurplodovimora.hr) o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- l) Za aktivnosti za koje se ne provodi kontrola na terenu već kontrola fizičkim uvidom u rezultate tih aktivnosti, nositelj projekta dužan je dostaviti odgovarajući dokaz da je

- navedena aktivnost provedena te da su izdatci stvarno nastali (npr. fotografije, letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasu u javnim glasilima i slično) uz Zahtjev za isplatu;
- m) Nositelj projekta je dužan u slučaju organizacije i provedbe manifestacija i drugih događanja povezanih s ribarstvom i ribarstvenim područjima, obavijestiti Upravljačko tijelo i LAGUR najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije početka održavanja događaja, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji@lagurplodovimora.hr ;
 - n) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, koju provodi Upravljačko tijelo, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i LAGUR o provedbi radova/stavljanja u funkciju opreme/predmeta, zbog čije prirode radova, odnosno tipa/namjene opreme takve aktivnosti nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije 7 (sedam) radnih dana prije početka radova odnosno stavljanja opreme u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i natjecaji@lagurplodovimora.hr ;
 - o) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaje, objekata i ostalih stavki u okviru projekta) prilikom redovne kontrole koju provodi Upravljačko tijelo i prilikom posjete operaciji koju provode zaposlenici LAGUR-a nakon završetka projekta odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;
 - p) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u projektnu dokumentaciju za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama LAGUR-a, Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. *Upute za čuvanje dokumentacije* (Prilog VII ovog Natječaja) dostupna su na mrežnim stranicama LAGUR-a Plodovi mora ili Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/files/Upute-za-%C4%8Duvanjanje-dokumentacije.pdf>);
 - q) Rok za čuvanje dokumentacije iz točke (p), stavka (6) ovog članka je najmanje 2 (dvije) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršenog projekta ili 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije;
 - r) Upravljačko tijelo preko LAGUR-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz točke (p), stavka (6), ovog članka ovog Natječaja;
 - s) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama LAGUR-a ili Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promid%C5%BEbe.pdf>).
 - t) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s navedenim uvjetima u članku 19. Pravilnika o LRSR ovog članka, tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i tijekom 5 (pet) godina nakon konačne uplate sredstava potpore;
 - u) U slučaju projekata koji se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga stavka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje;
 - v) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika i uvjetima LAGUR Natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu s Odlukom

o povratu iz članka 48. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

Članak 6.

(1) U okviru ovog Natječaja potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji:

- a) nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja,
- b) nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
- c) je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.

Napomena: Sjedište, prebivalište, dug prema proračunu RH, stečaj, predstečaj, likvidaciju ili blokadu provjeravaju LAGUR administratori prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu iz prateće dokumentacije. Popis prateće dokumentacije se nalazi u Prilogu I Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu, koja je obavezna i sastavni je dio LAGUR Natječaja. U slučaju neudovoljavanja navedenih uvjeta prijava se isključuje iz daljnje obrade.

(2) Temeljem članka 10. Uredbe (EU) br. 508/2014 nisu prihvatljive aktivnosti za koje Zahtjev za potporu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je:

- (a) počinio neko kazneno djelo iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenoga 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L328, 6.12. 2008.);
- (b) počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29.10.2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenog 2009, o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22.12.2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
- (c) vlasnik plovila i/ili ovlaštenik povlastice plovila koje je na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;
- (d) počinio teški prekršaj Zajedničke ribarstvene politike koji je kao takav određen u drugom zakonodavstvu koje su donijeli Europski parlament i Vijeće;
- (e) počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

- (3) Uvjeti i odredbe iz stavka 2. točke a) ovoga članka primjenjuju se u slučaju aktivnosti koje se odnose na akvakulturu odnosno kod koji je nositelj projekta ovlaštenik povlastice /nositelj dozvole za akvakulturu.
- (4) Uvjeti i odredbe iz stavka 2. točaka b), c) i d) ovoga članka primjenjuju se u slučaju aktivnosti koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov.
- (5) Uvjeti i odredbe iz stavka 2. točke e) ovoga članka primjenjuju se u slučaju svih aktivnosti odnosno svih nositelja projekta u okviru provedbe LRSR.
- (6) Vremensko razdoblje i datum neprihvatljivosti u odnosu na stavak 2. ovoga članka utvrđuje se u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 288/2015 od 17. prosinca 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu vremenskog razdoblja i datuma za neprihvatljivost zahtjeva (SL L51, 24. 2. 2015.) i Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 2252/2015 od 30. rujna 2015. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2015/288 u pogledu razdoblja neprihvatljivosti zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L321, 5. 12. 2015.).
- (7) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz ovoga članka utvrđuje LAGUR u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev LAGUR-a.

Napomena: Iznad navedene odredbe provjerava Upravljačko tijelo – Uprava ribarstva, sukladno svojim procedurama, te povratno dostavlja rezultate provjere LAGUR-u, a LAGUR administratori vrše provjeru iz potpisanih Izjava nositelja projekta (i Izjava partnera, ako je primjenjivo) i iz dostavljenih rezultata provjere Upravljačkog tijela.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Članak 7.

- (1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
 - a) mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za mjeru 8. sukladno odobrenoj LRSR, odnosno ovom LAGUR Natječaju;

Kriteriji prihvatljivosti:

- Manifestacije i događanja moraju doprinositi povezivanju ribara i ostalih dionika u sektoru ribarstva i akvakulture putem okruglih stolova, rasprava, predavanja, prezentacija i sl.
- Organizacija i provedba ekoloških akcija obuhvaća: čišćenje podmorja i priobalja sa svrhom prikupljanja sitnog i krupnog otpada, propisno odlaganje prikupljenog otpada te ekološke akcije čišćenja morskih naslaga (trave, alge i sl.).

- b) ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na LAGUR Natječaj;
- c) sve aktivnosti se moraju provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a „Plodovi mora“;
- d) projekt mora doprinijeti najmanje jednom cilju navedenom u članku 2. ovog Natječaja;
- e) proračun mora biti jasno i realno opisan
- f) projekti u okviru provedbe LRSR ne smiju biti financirani drugim javnim izdatcima. U slučaju kada se projekt u okviru provedbe LRSR financira i drugim javnim izdatcima,

ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu aktivnost sukladno članku 8. i članku 22. Pravilnika o provedbi LRSR;

- g) u slučaju da je ostvaren intenzitet potpore veći od 50%, nositelj projekta i partneri ne smiju generirati prihod od provedbe projekta, (npr. ne smije se naplaćivati ulaz na manifestaciju za koju se tražila potpora; ako je ostvarena potpora za trošak najma opreme, ne smije se tražiti naknada za korištenje te opreme, naplaćivati kotizacija za istu i sl., već se ista mora ustupiti besplatno na korištenje);
 - h) kako bi zajednički projekt koji podnose projektni partneri bio prihvatljiv, Nositelj projekta mora biti korisnik projektnih sredstava u iznosu ne manjem od 60% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 (pet) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu s odredbama LAGUR Natječaja.
- (3) **Prijavljeni projekti mogu se odvijati u razdoblju od dana objave ovog Natječaja do 31. prosinca 2019.**

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I AKTIVNOSTI

Članak 8.

- (1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu aktivnosti iz LRSR su sljedeći:
- a) prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti sukladno LAGUR Natječaju;
 - b) prihvatljivi su troškovi nastali kod nositelja projekta i partnera, ako je primjenjivo;
 - c) plaćanje nositelja projekta/partnera dobavljačima roba, izvođačima radova i pružateljima usluga mora biti izvršeno;
 - d) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje;
 - e) usklađenost s pravilima nabave, ako je primjenjivo;
 - f) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo;
 - g) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije;
 - h) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- (2) Prihvatljive podaktivnosti i oznake podaktivnosti unutar Mjere 8:
- a) Potpore organizaciji i provedbi manifestacija i drugih događanja povezanih s ribarstvom i ribarstvenim područjima (npr. znanstvene konferencije i skupovi, sportsko-ribolovne manifestacije, gastro manifestacije, sajmovi, ekološke akcije i sl.) - oznaka **8.1.1.**
 - b) Promotivne aktivnosti i aktivnosti oglašavanja – oznaka **8.1.2.**
 - c) Osmišljavanje, izrada i tisak edukativnih, digitalnih, vizualnih i tekstualnih rješenja (table, priručnici, brošure, aplikacije, web stranice i sl.) - oznaka **8.1.3.**
- (3) Unutar podaktivnosti **8.1.1.** prihvatljivi su sljedeći troškovi:
- a) troškovi najma prostora, ugostiteljskog inventara i opreme potrebni za održavanje događaja
 - b) najam prijevoznih sredstava i plovila vezano uz organizaciju čišćenja podmorja ili u svrhu prijevoza organizatora i izvođača, ako se radi o manifestacijama i događanjima na otocima
 - c) najam sanitarnih čvorova i komunalne usluge
 - d) najam audio i vizualne tehnike, rasvjete, pozornice i druge opreme

- e) troškovi nabave i/ili najma opreme za prezentaciju poput štandova, info pultova, pagoda i šatora
- f) nabava radnog/potrošnog materijala potrebnog za organizaciju i provedbu manifestacija i događanja, vezanih uz predmet potpore

Napomena: Ako se radi o nabavi potrošnog materijala koji se odnosi na ugostiteljske usluge, poput podmetača, jednokratnog posuđa i pribora, ambalaže za pakiranje i posluživanje i sl., prihvatljiv trošak je jedino u slučaju nabave i izrade istih od biorazgradivih i ekoloških materijala.

- g) usluge (temeljem ugovora o nabavi usluga) vanjskih stručnjaka za organizaciju i provedbu manifestacije/događanja, izvođača, prevoditelja, ronioca i sl.
- h) troškovi cateringa i domjenaka

Napomena: Prednost imaju projekti koji u usluge cateringa ili domjenaka uključe lokalne proizvođače. Kao dokaz o uključivanju lokalnih proizvođača, obrta, OPG-ova i sl., uz Zahtjev za potporu prilaže se izjava ili dokument (npr. ugovor) koji potvrđuje da su proizvodi koji su se koristili za potrebe cateringa ili domjenaka od lokalnih proizvođača što doprinosi povećanju vrijednosti lokalnih proizvoda.

- i) usluge zaštitarske službe
- j) drugi troškovi neposredne organizacije koje LAGUR i Upravljačko tijelo smatraju opravdanim, vezani uz predmet potpore.

(4) Unutar podaktivnosti **8.1.2.** prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- a) troškovi medijskog oglašavanja i promocije (reklame, prezentacije, javni pozivi, promotivni spotovi, novinarske konferencije i sl.)
- b) izrada i tisak promidžbenih materijala (*banneri*, prospekti, katalozi, letci, web stranice, stranice na društvenim mrežama, dizajn logotipa manifestacije i/ili događanja i sl.)
- c) naknade marketinškim agencijama za izradu plana oglašavanja i promocije, marketinške ili komunikacijske strategije i sl
- d) usluge izrade aplikacija, *software*-a, programa i sl. u svrhu oglašavanja i promocije, vezano uz predmet potpore
- e) izrada audio i video materijala u svrhu oglašavanja i promocije, vezano uz predmet potpore
- f) usluge prevoditelja i/ili lektora kod izrade promotivnih materijala, web stranica i sl., vezane uz troškove aktivnosti.

(5) Unutar podaktivnosti **8.1.3.** prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- a) osmišljavanje, izrada i tisak edukativnih, digitalnih, vizualnih i tekstualnih rješenja (table, priručnici, brošure, aplikacije, *software*-i, web stranice, audio i video materijali i sl.) čija primarna svrha nije promidžba, već edukacija, informiranje, podizanje vrijednosti i valorizacija ribarstva, akvakulture i područja na kojem se manifestacija provodi;
- b) naknade prevoditelju i/ili lektoru kod izrade rješenja navedenih u točki a), vezane uz troškove aktivnosti;
- c) drugi troškovi nastali s primarnom svrhom edukacije, informiranja, podizanja vrijednosti i valorizacije ribarstva, akvakulture i područja na kojem se manifestacija provodi koje LAGUR i Upravljačko tijelo smatraju opravdanim, vezani uz aktivnost i predmet potpore.

- (6) Opći troškovi, koji se odnose na troškove usluga konzultanata vezanih uz pripremu i ispunjavanje natječajne dokumentacije potrebne za prijavu na ovaj LAGUR Natječaj prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.
- (7) Troškovi osoblja i troškovi službenih putovanja za voditelje projekta i osobe koje sudjeluju u provedbi projekta, prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova. Pravila i upute za izračun troškova osoblja nalaze se u Prilogu X ovog Natječaja *Vodič za korisnike*.
- (8) Opravdanost svih prihvatljivih troškova, osim troškova osoblja i službenih putovanja, dokazuje se po pravilima i uputama o nabavi i prikupljanju ponuda opisanih u Prilogu IV ovog Natječaja *Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda*.
- (9) Prihvatljivi su troškovi nastali na teret nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) i plaćeni u razdoblju od datuma podnošenja Zahtjeva za potporu do 31. prosinca 2019. Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije datuma objave ovog Natječaja.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 9.

(1) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da su nositelj projekta i partneri, ako financijski sudjeluju u provedbi projekta, porezni obveznici upisani u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a, odnosno osim ako isti nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- b) drugi porezi, naknade, doprinosi i donacije, osim prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja te naknade troškova u postupku registracije žiga;
- c) troškovi koji se financiraju iz drugih izvora ako se radi o istoj aktivnosti, na istom području u isto vrijeme, za iste krajnje korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- d) dugovi, pokrivanje gubitaka ili dugova, kamata na dug;
- e) kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu sa člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- f) kupnja nekretnina i vozila;
- g) kupnja rabljenih strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih materijala, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenih instrumenata, kao i svih rabljenih sastavnih dijelova;
- h) troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
- i) izgradnja i/ili kupnja novih plovila ili uvoz plovila;
- j) troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- k) privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- l) istraživački ribolov;
- m) izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- n) troškovi nabave alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- o) troškovi transporta opreme koji nisu pruženi kao dio usluge nabave opreme;
- p) prijenos vlasništva nad poduzećem;
- q) bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade; ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- r) administrativne i upravne pristojbe;

- s) novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka i drugih sudskih sporova;
 - t) troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski troškovi;
 - u) plaćanja u gotovini, osim za putne troškove (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi); plaćanja u naravi; plaćanja putem robne razmjene; plaćanja putem kompenzacije;
 - v) troškovi redovnog poslovanja nositelja projekta i vanjskih suradnika koji nisu vezani uz provedbu projekta;
 - w) troškovi vezani uz ugovore o zakupu (osim troškova nastalih na sudjelovanju na sajmovima) ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja;
 - x) operativni troškovi, troškovi održavanja i amortizacije;
 - y) troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing.
- (2) Neprihvatljivi su troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti ovog LAGUR Natječaja ili nisu vezani uz realizaciju Mjere 8.
- (3) Neprihvatljivi su troškovi koji nisu prihvatljivi sukladno stavku (9) iz članka 8. ovog Natječaja.
- (4) Neprihvatljivi su troškovi ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu, bez obzira kada su nastali, čak i ako su nastali nakon dobivanja Odluke o dodjeli sredstava.

ZAHTEJEV ZA POTPORU

Članak 10.

- (1) Temeljem ovoga Natječaja jedan nositelj projekta može biti nositelj projekta u najviše 2 (dva) različita projekta, u drugim projektima može biti partner.
- (2) Ako nositelj projekta prijavi više od dva različita projekta, u postupak ocjenjivanja uzet će se prijave koje su prve zaprimljene.
- (3) Nositelj projekta za jedan projekt može podnijeti jedan Zahtjev za potporu za više prihvatljivih podaktivnosti u okviru mjere.
- (4) Potpora se za istu podaktivnost unutar jednog projekta, za istog nositelja projekta, može dodijeliti samo jednom tijekom razdoblja provedbe ovog Natječaja.
- (5) Prijava projekta podnosi se sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: www.lagurplodovimora.hr. U Prilogu I ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.
- (6) Zahtjev za potporu podnosi se u tiskanom obliku ovjeren potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) od strane nositelja projekta s pripadajućom dokumentacijom, u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice, isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od 8. srpnja 2019. do 18. kolovoza 2019. do 24:00 sata** (prvi krug ocjenjivanja) i **od 19. kolovoza od 00:00 sati najkasnije do 30. rujna 2019. do 24:00 sata** (drugi krug ocjenjivanja). Na omotnici/paketu mora biti jasno navedeno:

Zahtjev za dodjelu potpore za provedbu Mjere 8.- NE OTVARATI

Na adresu:

LAGUR Plodovi mora
Trg Marnjive 23
23272 KALI

- (7) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge. Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu smatrat će se vrijeme naznačeno na omotnici.
- (8) Obrazac 1.A *Zahtjev za potporu*, Obrazac 1.B *Zahtjev za potporu – Lista troškova*, Obrazac 3. *Sažetak izbora ponuda* (ako je primjenjivo) i Obrazac 4. *Zaposlenici* (ako je primjenjivo) dostavljaju se, osim u tiskanom obliku, i u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB-u u formatu u kojem jesu, u MS Office Wordu, odnosno Excelu. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.
- (9) U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija smatrat će se vjerodostojnom.

POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA I DODJELE POTPORE

Članak 11.

- (1) Postupak dodjele sredstava po objavljenom natječaju odvija se na dvije razine:
- a) Razina LAGUR-a na kojoj se donosi Odluka o odabiru/odbijanju projekta.
 - b) Razina Upravljačkog tijela na kojoj se donosi Odluka o dodjeli sredstava/odbijanju projekta.

POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA RAZINI LAGUR-A

Članak 12.

- (1) Postupak odabira projekata provodi se na razini LAGUR-a i sastoji se od sljedećih faza:
- a) 1. faza: Administrativna provjera projekta (Analiza 1);
 - b) 2. faza: Ocjenjivanje projekta (Analiza 2);
 - c) 3. faza: Odabir projekta od strane nadležnog tijela LAGUR-a, na temelju Statuta
 - d) 4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a.

Administrativna provjera (Analiza 1)

Članak 13.

- (1) Nositelj projekta podnosi prijavu projekta LAGUR-u na način te prema uvjetima i rokovima propisanim ovim Natječajem.
- (2) Po zaprimanju prijave zaposlenici LAGUR-a provjeravaju pravovremenost i započinju s procesom administrativne provjere. U slučaju da je podnesen izvan roka, Zahtjev za potporu se isključuje iz daljnje obrade.
- (3) Cilj predmetne faze je utvrditi pravovremenost i potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim LAGUR Natječajem kao i provjera osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.
- (4) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve. Tijekom administrativne provjere provjeravaju se činjenice i kriteriji koji se ne mogu promijeniti (izjave nositelja projekta, sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja, provodi li se projekt unutar ribarstvenog područja, je li nositelj projekta u stečaju i sl.).
- (5) Nakon provjere pravovremenosti, LAGUR administratori započinju provjeru kompletnosti i

prihvatljivosti svih pravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu, za vrijeme provjere kompletnosti i prihvatljivosti provjerava se je li nositelj projekta uz ispunjen Zahtjev za potporu dostavio svu relevantnu dokumentaciju koja je propisana Natječajem u Prilogu I *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu za Mjeru 8.*

- (6) U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

ZAHTJEV ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK

Članak 14.

- (1) U slučaju nepotpune prijave ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAGUR nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- (2) U Zahtjevu za D/O/I jasno se navodi dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.
- (3) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom. Rok za dostavu traženih dokumenata je 10 (deset) radnih dana od prvog sljedećeg dana od dana preuzimanja Zahtjeva za D/O/I.
- (4) Ako nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku, dostava se ponavlja. Ako niti nakon ponovljene dostave nositelj projekta ne zaprimi pošiljku, danom dostave smatra se dan kada je ponovna pošiljka upućena na adresu nositelja projekta.
- (5) Odgovor na Zahtjev za D/O/I se podnosi u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom poštom s povratnicom s naznakom:

Zahtjev za D/O/I – Mjera 8. LRSR – NE OTVARATI

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora
Trg Marnjive 23
23272 KALI**

- (6) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
 - puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (7) Nositelj projekta koji ne dostavi traženo u roku 10 (deset) radnih dana i/ili dokumentacija dostavljena u odgovarajućem roku nije potpuna/ nije odgovarajuća, projekt se isključuje iz daljnje obrade.

Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Članak 15.

- (1) Nakon završetka administrativne provjere (Analize 1) svi potpuni i prihvatljivi Zahtjevi za potporu se upućuju na odabir i ocjenjivanje projekata.
- (2) Prije samog ocjenjivanja projekata LAGUR administratori provjeravaju usklađenost projekta s uvjetima prihvatljivosti, utvrđuju prihvatljive (pod)aktivnosti i troškove istih, intenzitet i iznos potpore.

- (3) Provjeru sukladnosti s kriterijima odabira (utvrđivanje broja bodova po projektu) provodi Ocjenjivački odbor LAGUR-a. Prilikom postupka ocjenjivanja projekata članovi Ocjenjivačkog odbora ocjenjuju projekt sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira navedenima u članku 16. i Prilogu V ovog Natječaja *Kriteriji odabira projekata LRSR*.
- (4) Ocjenjivanje projekata obavlja Ocjenjivački odbor LAGUR-a kojeg imenuje Upravni odbor LAGUR-a, sukladno Statutu odnosno općim ili internim aktima LAGUR-a. Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova temeljem podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju je dostavio nositelj projekta.
- (5) Bodovi se neće dodijeliti ako ih nositelj projekta nije sam zatražio u Zahtjevu za potporu te obrazložio/dostavio dokumentaciju koja je, i ako, propisana u Prilogu I ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu*.
- (6) Negativno ocijenjeni, odnosno neprihvatljivi projekti isključuju se iz daljnjeg postupka odabira.

Kriteriji odabira

Članak 16.

- (1) Kriteriji za odabir projekata se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive Zahtjeve za potporu koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem.
- (2) Nositelj projekta na temelju Općih kriterija odabira može ostvariti najviše 51 bod.
- (3) Broj bodova dodjeljivat će se po sljedećim kriterijima:

<p>1.1. Projekt doprinosi očuvanju radnih mjesta u godini m^2+2 (temeljem sati rada):</p> <p>a) Projektom se ne zadržavaju postojeća radna mjesta niti se povećava zaposlenost: 0 bodova</p> <p>b) Projektom su očuvana postojeća radna mjesta: 2 boda</p>
<p>1.2. Projekt doprinosi očuvanju zaposlenosti (na temelju sati rada) u godini $m+2$:</p> <p>a) Mikro poduzetnik: za svako projektom stvoreno po 1 radno mjesto: 1 bod (najviše 10 bodova)</p> <p>b) Mali poduzetnik: za svaka projektom stvorena po 2 neto radna mjesta: 1 bod (najviše 10 bodova)</p> <p>c) Srednji i veliki poduzetnici: za svaka projektom stvorena po 3 neto radna mjesta: 1 bod (najviše 10 bodova)</p>
<p>1.3. Projekt doprinosi teritorijalnoj koheziji područja lokalne inicijative:</p> <p>a) Projekt se provodi na području jedne jedinice lokalne samouprave: 0 bodova</p> <p>b) Projekt se provodi na području dvije jedinice lokalne samouprave: 2 boda</p> <p>c) Projekt se provodi na području koje uključuje tri ili više jedinice lokalne samouprave: 4 boda</p>
<p>1.4. Proračun je jasno opisan te sadrži neophodne troškove za provedbu projekta:</p> <p>a) Nije opisan: 0 bodova</p> <p>b) Djelomično je opisan: 3 boda</p> <p>c) U potpunosti je opisan: 5 bodova</p>
<p>1.5. Identificirane podaktivnosti:</p> <p>a) Projekt uključuje do dvije prihvatljive podaktivnosti: 0 bodova</p> <p>b) Projekt uključuje više od dvije prihvatljive podaktivnosti: 2 boda</p>
<p>1.6. Horizontalna pitanja: Prijavitelj projekta je:</p> <p>a) Žena s više od 50% vlasništva u poduzeću koje se prijavljuje: 2 boda</p>

² Godina predaje projektne prijave.

<p>b) Mlada osoba do 35 godina s više od 50% vlasništva u poduzeću koje se primjenjuje: 2 boda</p> <p>c) Osoba s invaliditetom s više od 50% vlasništva u poduzeću koje se primjenjuje: 2 boda</p>
<p>1.7. Horizontalna pitanja: promicanje održivog razvoja</p> <p>a) Učinak neutralan: 0 bodova</p> <p>b) Učinak pozitivan: 2 boda</p>
<p>1.8. Projektni prijedlog se zasniva na revitalizaciji i promociji tradicijske baštine, vještina i metoda:</p> <p>a) DA: 5 bodova</p> <p>b) NE: 0 bodova</p>
<p>1.9. Projektni prijedlog doprinosi povećanju vrijednosti lokalnih proizvoda</p> <p>a) DA: 5 bodova</p> <p>b) NE: 0 bodova</p>
<p>1.10. Uključenost lokalne zajednice: U realizaciju projektne ideje uključeni su predstavnici više sektora (JS, CS, GS):</p> <p>a) Uključena su predstavnici sva tri sektora: 10 bodova</p> <p>b) Uključeni su predstavnici dva sektora: 5 bodova</p> <p>c) Uključeni su predstavnici jednog sektora: 2 boda</p>

Rangiranje projekata

Članak 17.

- (1) Nakon što se završi ocjenjivanje za sve pozitivno ocijenjene projekte, formira se privremena rang lista sukladno kriterijima odabira projekata navedenim u LRSR ili LAGUR Natječaju.
- (2) Rang lista iz stavka (1) ovoga članka mora sadržavati jasno obrazloženje za svaku preporuku pojedinog projekta za odabir uz obavezno naznačeni naziv projekta, prihvatljive troškove/aktivnosti, najviši iznos prihvatljivog troška/aktivnosti, intenzitet i iznos potpore te ostvareni broj bodova. Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, Ocjenjivački odbor sastavlja privremenu rang listu svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim..
- (3) Na listi iz stavka (1) ovoga članka se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.
- (4) Prednost na rang listi imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova po završetku postupka ocjenjivanja.
- (5) U slučaju da dva ili više Zahtjeva za potporu nakon rangiranja imaju isti broj bodova prednost na rang listi imaju sljedeće prijave:
 - a) kod potpunih prijava, prednost imaju prijave s ranije podnesenom prijavom projekta, Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
 - b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak u procesu administrativne kontrole) prednost imaju prijave nositelja projekata koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako nepotpune prijave imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).
- (6) Ako dva ili više Zahtjeva za potporu i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će

se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

- (7) U slučaju kada se na temelju rang liste utvrdi da nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve pozitivno ocijenjene projekte, u skladu s raspoloživim sredstvima propisanim LAGUR natječajem, određuje se prag raspoloživosti iznad kojeg će se nalaziti svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Odabir projekta od strane nadležnog tijela LAGUR-a

Članak 18.

- (1) Nakon što su prijave projekata isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, LAGUR saziva sjednicu Upravnog odbora LAGUR-a. Članovi Upravnog odbora LAGUR-a, za svaki pozitivno i/ili negativno ocijenjen projekt, provode glasovanje i time započinje 3. faza u postupku odabira projekata: Odabir projekata od strane tijela LAGUR-a nadležnog za odabir projekata.
- (2) Članovi Upravnog odbora LAGUR-a, nadležni za odabir projekata, moraju imati relevantnu dokumentaciju prilikom odlučivanja i unaprijed biti obaviješteni o održavanju sjednice.
- (3) Upravni odbor LAGUR-a može zatražiti dodatne informacije kako bi mogao donijeti ispravnu odluku pri čemu nije obvezno prihvatiti preporuku ocjenjivača i/ili osoba koje provode administrativnu provjeru projekta, ali mora biti zabilježen jasan razlog za donošenje takve odluke. U tom slučaju, Upravni odbor LAGUR-a mora dokazati vlastitom provjerom da predloženi projekt nije/je prihvatljiv.
- (4) U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora LAGUR-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština LAGUR-a u skladu sa Statutom, pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz stavaka 1. do 4. ovoga članka.

Izdavanje odluka

Članak 19.

- (1) Nakon odabira/odbijanja projekta od strane Upravnog odbora LAGUR-a, izdaju se odluke nositeljima projekta na sljedeći način:
- a) U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:
- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGURA“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se nova Odluka, zavisno o rezultatu obrade, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGURA“ ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- b) U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava (kada LAGUR ne pokreće postupak izmjene odobrene LRSR), primjenjuju se sljedeći postupci:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u 1. ili 2. fazi postupka odabira projekata, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a“ ovog Natječaja.
 - Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor sukladno odlomku „Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a“ ovog Natječaja.
- (2) U slučaju točke b), stavka 1. ovog članka, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponavljanja 1. i 2. faze postupka odabira projekata, i to:
- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava; ili
 - b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
- (3) Na odluke navedene u stavku 2. ovog članka, nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- (4) Nakon provedbe postupka 4. faze Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a, LAGUR utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

Prigovori na odluke nadležnog tijela LAGUR-a

Članak 20.

- (1) Nositelji projekta imaju pravo podnijeti prigovor na odluke Upravnog odbora LAGUR-a, tijela nadležnog za odabir projekata, zbog:
- a) povrede odredbi LAGUR Natječaja i/ili
 - b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
 - c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (2) Na Odluke koje donese LAGUR, nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAGUR-a nadležnom za prigovore u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke.
- (3) Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom s naznakom:

Prigovor na odluke LAGUR-a – Mjera 8. LRSR – NE OTVARATI

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora
Trg Marnjive 23
23272 KALI**

- (4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito oznaku Zahtjeva za potporu na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime

i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe, a tijekom postupka rješavanja po prigovorima, ne mogu se uvoditi novi dokazi.

- (6) Ako tijekom postupka rješavanja po prigovorima dostupne informacije i činjenice bitno promijene sadržaj već donesenih odluka, nadležno tijelo LAGUR-a za rješavanje po prigovorima će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situacijama kada takva izmjena ide u korist nositelja projekta.
- (7) Tijelo LAGUR-a nadležno za prigovore odlučuje po prigovorima u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja prigovora, o čemu se obavještava podnositelj prigovora.
- (8) Nakon provedenog postupka rješavanja po prigovorima, LAGUR izdaje Odluku o odabiru projekta ili Odluku o odbijanju projekta. LAGUR je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci tijela LAGUR-a nadležnog za prigovore.
- (9) Odluke tijela LAGUR-a nadležnog za prigovore moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od tijela LAGUR-a nadležnog za odabir projekata.

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 21.

- (1) Popis projekata koji su odabrani od strane LAGUR-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici LAGUR-a nakon utvrđivanja rang liste odabranih projekata.
- (2) Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:
 - naziv nositelja projekta
 - naziv projekta i njegov kratak opis i
 - intenzitet potpore i iznos potpore.

POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Članak 22.

- (1) Postupak odobravanja projekta i dodjele potpore provodi Upravljačko tijelo temeljem izvješća LAGUR-a o provedenom postupku odabira projekta. Predmet postupka dodjele potpore su samo odabrani projekti na LAGUR razini.
- (2) Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela sastoji se od sljedećih faza:
 - a) Zaprimanja zahtjeva za potporu (izvješća LAGUR-a o provedenom postupku odabira projekata sa pripadajućim Zahtjevima za potporu);
 - b) Administrativna kontrola zahtjeva za potporu koja obuhvaća dvije glavne provjere:
 - postupak odabira projekata na LAGUR razini odnosno provjeru provedbe LAGUR Natječaja te
 - pojedinačne Zahtjeve za potporu odabrane na LAGUR Natječaju;
 - c) Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu.
- (3) Izvješća LAGUR-a o odabiru projekta, obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (4) Tijekom provjere postupka odabira projekata, Upravljačko tijelo provjerava je li LAGUR Natječaj proveden kako je propisano Smjernicama, Pravilnikom, odabranom LRSR i LAGUR Natječajem.
- (5) Tijekom provjere prihvatljivosti projekta, Upravljačko tijelo u odnosu na pojedinačne odabrane Zahtjeve za potporu provjerava sljedeće: prihvatljivost nositelja projekta, prihvatljivost projekta,

prihvatljivost projektnih aktivnosti i pripadajućih troškova, intenzitet i iznos potpore, a sve sukladno uvjetima i kriterijima propisanim u LAGUR natječaju.

- (6) Upravljačko tijelo, prilikom provedbe administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, može od LAGUR-a i/ili nositelja projekta tražiti dopune/obrazloženja/ispravke na način i u rokovima propisanim postupcima Upravljačkog tijela.
- (7) Za projekte u okviru provedbe LRSR za koje je LAGUR donio Odluku o odabiru te dokazao ispunjavanje obveza dostavom Izvještaja o provedenom postupku odabira projekata te za koje je provjerama Upravljačkog tijela utvrđena prihvatljivost, Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava.
- (8) Upravljačko tijelo može izdati Odluku o odbijanju zbog: neispunjavanja uvjeta i kriterija prihvatljivosti propisanih LAGUR Natječajem; utvrđene neprihvatljivosti svih troškova u okviru Zahtjeva za potporu i/ili utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o nepravilnosti propisano odbijanje Zahtjeva za potporu.
- (9) Ako Upravljačko tijelo utvrdi da je projekt od trenutka odabira promijenjen i/ili su uvjeti po kojima je nositelj projekta ostvario bodove sukladno kriterijima odabira promijenjeni, Upravljačko tijelo zadržava pravo nositelju projekta umanjiti iznos potpore ili odbiti Zahtjev za potporu.
- (10) Ako se utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden kako je propisano Pravilnikom o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, odobrenom LRSR i ovim LAGUR natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu izdati Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu sukladno članku 35. stavku 1. točki b) Pravilnika.
- (11) Na odluke Upravljačkog tijela, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima.

Prigovori na akte Upravljačkog tijela

Članak 23.

- (1) Na akte koje donese Upravljačko tijelo nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Ministar poljoprivrede u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka odluke.
- (2) Prigovor Upravljačkom tijelu na Odluke o dodjeli sredstava ili na Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu, nositelj projekta može podnijeti sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<http://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
- (3) Povjerenstvo odlučuje po prigovorima u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja prigovora, o čemu se obavještava podnositelj prigovora i Upravljačko tijelo i LAGUR ako je primjenjivo (Članak 50. st. 8. Pravilnika LRSR).
- (4) Povjerenstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom. Odluke Povjerenstva po prigovorima su konačne.

ODUSTAJANJE I PONIŠTENJE OBVEZE PROVEDBE PROJEKTA

Članak 24.

- (1) Ako nositelj projekta, u bilo kojoj fazi postupka dodjele sredstava i provedbe projekta, želi odustati od dodjele potpore, dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu i o tome obavijestiti LAGUR. Ako nositelj projekta odustaje od dodjele potpore tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, podnosi Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Zahtjev se podnosi preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: „Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR“. U Zahtjevu za odustajanje mora biti navedena jasna referenca na LAGUR natječaj i Odluku o dodjeli sredstava (ako je primjenjivo). Nakon zaprimanja pravovremenog Zahtjeva o odustajanju od Zahtjeva za potporu Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će nositelju izdati Potvrdu o odustajanju.
- (2) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo izdaje Izjavu o poništenju obveze i o tome obavještava LAGUR.
- (3) Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:
 - a) negativnog nalaza kontrole na terenu;
 - b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;
 - c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
 - d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.
- (4) Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Izjavu o poništenju obveze i Odluku o povratu sredstava.

ZAHTJEV ZA PROMJENU

Članak 25.

- (1) Promjene u projektima u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, a mogu se odnositi na:
 - a) promjenu podataka o nositelju projekta (promjene naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, kontakt, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
 - b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira sukladno LAGUR Natječaju;
 - c) ostale promjene u projektu bez kojih se projekt ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje projekta, a koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (2) U slučaju promjena iz stavka 1. točke a) ovog članka, nositelj projekta je dužan, od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.
- (3) U slučaju promjena iz stavka 1. točke b) ovoga članka, nositelj projekta je dužan, od dana

stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava prema Zahtjevu za potporu do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

- (4) U slučaju promjena iz stavka 1. točke c) ovoga članka, nositelj projekta je dužan od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava do isteka razdoblja od 5 godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena, u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka, ali ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (5) Zahtjev za promjenu nositelj projekta podnosi sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: www.lagurplodovimora.hr i Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>). U Prilogu III ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za promjenu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.
- (6) U slučaju promjena Zahtjeva za potporu, nositelj projekta je dužan prijaviti promjenu Upravljačkom tijelu zajedno s propisanom dokumentacijom preporučenom poštom s povratnicom s naznakom:

Zahtjev za odobrenje promjena u okviru provedbe LRSR- NE OTVARATI

Na adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede
Uprava ribarstva
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB**

- (7) Upravljačko tijelo će, nakon provjera zaprimljenih Zahtjeva za odobrenje promjena donijeti odluke sukladno odredbama članka 37. stavka 7. Pravilnika te o njima obavijestiti nositelja projekta i LAGUR.

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Članak 26.

- (1) LAGUR u ime nositelja projekta podnosi Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu.
- (2) Ako se sredstva javne potpore isplaćuju jednokratno, LAGUR u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim ukupnim troškovima projekta.
- (3) Ako se sredstva javne potpore isplaćuju u ratama, LAGUR za svaku ratu u ime nositelja projekta Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima projekta za predmetnu ratu.
- (4) Potpora se nositelju projekta dodjeljuje temeljem podnesenog Zahtjeva za isplatu jednokratno ili u ratama.
- (5) Nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Zahtjev za isplatu nositelj projekta podnosi sukladno ovom Natječaju koristeći obrasce koji su sastavni dio Natječaja i dostupni su na mrežnoj stranici LAGUR-a: www.lagurplodovimora.hr. U Prilogu II ovog Natječaja nalazi se *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*. Nositelj projekta navedene obrasce ispunjava u elektroničkom obliku. Propisani izgled obrasca ne smije se mijenjati.

- (6) Zahtjev za isplatu podnosi se u tiskanom obliku ovjeren od strane nositelja projekta s pripadajućom dokumentacijom, u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u roku propisanom ovim Natječajem. Na omotnici/paketu mora biti jasno navedeno:

Zahtjev za isplatu za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 8. - NE OTVARATI

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora
Trg Marnjive 23
23272 KALI**

- (7) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
- puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (8) Obrazac 7.A Zahtjev za isplatu, Obrazac 7.B Zahtjev za isplatu – Izjava o izdatcima, dostavljaju se, osim u tiskanom obliku, i u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB-u, u formatu u kojem jesu, u MS Office Word-u, odnosno Excel-u. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.
- (9) Za plaćanja u stranoj valuti obračunat će se:
- a) Protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije (ECB³), u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
 - b) U slučaju da je nositelj projekta kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od ECB u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.
- (10) LAGUR prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, obavlja administrativnu provjeru pravovremenosti i kompletnosti Zahtjeva za isplatu te posjetu operaciji.

Jednokratna isplata

Ako se sredstva potpore isplaćuju jednokratno, nositelj projekta LAGUR-u podnosi jedan Zahtjev za isplatu za sve nastale troškove.

Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a projekt fizički završen u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu bit će definiran u Odluci o dodjeli sredstava.

Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu II ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu.*

³ <http://ec.europa.eu/budget/graphs/infocore.html>

Isplata u ratama

Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta LAGUR-u podnosi Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijela projekta nastalima u određenom obračunskom razdoblju, u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi.

Obračunsko razdoblje iz prethodne točke traje 60 (šezdeset) dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od datuma objave ovog Natječaja.

Troškovi obuhvaćeni svakim Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni, a dijelovi/faze projekta fizički završeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu za određeno obračunsko razdoblje.

Sva plaćanja se moraju potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima sukladno Prilogu II ovog Natječaja *Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu*.

Dijelovi projekta podrazumijevaju pojedine podaktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne aktivnosti. Sredstva potpore u ratama se ne isplaćuju za pojedine podaktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

- (11) U slučaju nepotpunog Zahtjeva za isplatu ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/dopune vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAGUR nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).
- (12) Zahtjev za D/O/I Zahtjeva za isplatu dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom. Rok za dostavu traženih dokumenata je 10 (deset) radnih dana od prvog sljedećeg dana od dana preuzimanja Zahtjeva za D/O/I.
- (13) Ako nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku, dostava se ponavlja. Ako niti nakon ponovljene dostave nositelj projekta ne zaprimi pošiljku, danom dostave smatra se dan kada je ponovna pošiljka upućena na adresu nositelja projekta.
- (14) Odgovor na Zahtjev za D/O/I se podnosi u u jednom primjerku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom poštom s povratnicom s naznakom: omotnici/paketu

Zahtjev za D/O/I – Mjera 8. LRSR – NE OTVARATI

Na adresu:

**LAGUR Plodovi mora
Trg Marnjive 23
23272 KALI**

- (15) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu i naznaku moraju biti jasno navedeni:
 - puni naziv i adresa nositelja projekta
 - datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- (16) Nositelj projekta koji ne dostavi traženo u roku 10 (deset) radnih dana, smatrat će se da je odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.

- (17) Po završetku administrativne provjere Zahtjeva za isplatu i posjete operaciji, LAGUR dostavlja Upravljačkom tijelu Izvještaj o provedenoj provjeri operacije i Zahtjev za isplatu u roku od 15 (petnaest) radnih dana od zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.
- (18) Upravljačko tijelo provodi administrativnu kontrolu Izvještaja o provedenoj provjeri operacije, administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i kontrolu na terenu, nakon čega donosi Odluku o isplati ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.
- (19) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu Upravljačko tijelo može donijeti zbog:
- a) neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom, Odlukom o odabiru i Odlukom o dodjeli sredstava,
 - b) neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu,
 - c) onemogućavanja obavljanja posjete operaciji/kontrole na terenu ili negativnog nalaza posjete operaciji/kontrole na terenu,
 - d) utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku,
 - e) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva javne potpore nisu isplaćena nositelju projekta. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.
- (20) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška.
- (21) Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi i ribarstvu i ruralnom razvoju nositelju projekta na bankovni račun naveden u Zahtjevu za isplatu. Predfinanciranje projekta nije moguće.
- (22) Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u Odluci o odabiru projekta na razini LAGUR-a, u Odluci o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo.
- (23) U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, nositelju projekta će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.
- (24) Na Odluke o isplati ili odbijanju Zahtjeva za isplatu koje donese Upravljačko tijelo, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima Upravljačkog tijela u roku od petnaest (15) dana od dana primitka Odluke, na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Upravljačko tijelo – Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb) uz naznaku: „Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima – provedba LRSR“. Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom, sukladno čl. 50. Pravilnika o provedbi LRSR.
- (25) U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se LAGUR-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

DOSTAVA AKATA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Članak 27.

- (1) Upravljačko tijelo dostavlja akte nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom na adresu navedenu u Zahtjevu za potporu.
- (2) Danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici.
- (3) Ako nositelj projekta nije preuzeo poštu prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme poštu niti nakon ponovljene dostave, isti će se objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Upravljačkog tijela te će se dostava smatrati obavljenom istekom 8. (osmoga) dana od dana stavljanja akata na oglasnu ploču Upravljačkog tijela.

POSJET OPERACIJI I KONTROLA NA TERENU

Članak 28.

- (1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela, a osim njih, kontrolu na terenu mogu provoditi i Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.
- (2) Kontrola na terenu koju provode djelatnici Upravljačkog tijela i druga tijela iz stavka 1. ovog članka, provodi se prije plaćanja, a po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu ili prije podnošenja Zahtjeva za potporu na LAGUR natječaj, do isteka petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.
- (3) Ne dovodeći u pitanje stavak 2. ovog članka, LAGUR provodi kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu.
- (4) Posjeta operaciji koju provodi LAGUR obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja ako je primjenjivo. Za aktivnosti za koje se ne provodi kontrola na terenu, već kontrola fizičkim uvidom u rezultate tih aktivnosti, nositelj projekta je dužan uz dokaz o nastanku troška dostaviti LAGUR-u dokaze da su te aktivnosti provedene (npr. fotografije, liste sudionika, izvještaje o provedenim edukacijama, označavanje ulaganja i slično).
- (5) Pri obavljanju posjeta operaciji djelatnici LAGUR-a mogu:
 - a) izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);
 - b) pregledavati predmet potpore i lokaciju provedbe projekta/ulaganja koja je predmet potpore, uključujući poslovne prostore, opremu, uređaje, robu, promotivne materijale i ostalo čime se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
 - c) provjeravati poslovne knjige i evidencije te ostale dokumente;
 - d) provjeravati podatke u računalima;
 - e) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
 - f) po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
 - g) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti;

- h) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji;
 - i) obavljati i dodatne provjere.
- (6) Nositelji projekta te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke/dokumente/obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani rad djelatnika LAGUR-a koji provode posjetu operaciji.
- (7) Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja, pazeći da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjete operaciji. Djelatnici LAGUR-a koji provode posjet operaciji dužni su prilikom posjeta predočiti identifikacijski dokument.
- (8) Ako odgovorna osoba nositelja projekta nije u mogućnosti prisustvovati provedbi posjete operaciji, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati posjeti, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u provedbi posjete operaciji.
- (9) Detaljan opis kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo te obveze nositelja projekta prilikom iste, propisane su u *Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika* koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>) i LAGUR-a (www.lagurplodovimora.hr/).

POVRAT SREDSTAVA

Članak 29.

- (1) Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju administrativne pogreške/pogrešne isplate i/ili nepravilnosti utvrđene nakon isplate.
- (2) Odluka o povratu sredstava u slučaju utvrđene administrativne pogreške ili pogrešne isplate izdaje se u slučaju preplate/krive isplate ili bilo koje druge administrativne pogreške učinjene od strane Upravljačkog tijela i/ili Agencije za plaćanja, kojom će se od nositelja projekta zatražiti povrat tog iznosa.
- (3) Odluka o povratu sredstava u slučaju nepravilnosti utvrđene nakon konačne isplate izdaje se:
- a) u slučaju utvrđenih pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka, odnosno kada je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat pojedinih nepravilno isplaćenih izdataka. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat utvrđenog nepravilnog iznosa;
 - b) ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određen povrat ukupno isplaćenih sredstava. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava;
 - c) ako je utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru. Odlukom o povratu sredstava Upravljačko tijelo će zahtijevati od nositelja projekta povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore te će izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.
- (4) Povrat sredstava opisan je i definiran člankom 48. Pravilnika o provedbi LRSR.

ZAŠTITA PODATAKA

Članak 30.

- (1) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog LAGUR Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade prijave i informiranja javnosti u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka

i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 31.

(1) Obveze, način, oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta odabranog ovim Natječajem, opisani su u Prilogu VII ovog Natječaja; propisana su u *Uputama za čuvanje dokumentacije* u okviru provedbe i kontrole operacija financiranih iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su dostupne na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/files/Upute-za-%C4%8Duvanje-dokumentacije.pdf>) ili LAGUR-a.

PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE

Članak 32.

- (1) Kod provedbe projekata koje se financiraju se iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) nositelj projekta mora provoditi odgovarajuće mjere informiranja i promidžbe, kako bi se javnost informiralo o ciljevima projekta i potpori Europske unije.
- (2) *Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe* i mogu se preuzeti s mrežnih stranica Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/files/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promid%C5%BEbe.pdf>) ili s mrežnih stranica LAGUR-a: www.lagurplodovimora.hr, a opisani su u Prilogu VIII ovog Natječaja.

PITANJA I ODGOVORI VEZANI UZ LAGUR NATJEČAJ

Članak 33.

- (1) Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj LAGUR Natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja isključivo putem elektroničke pošte na adresu: natjecaji@lagurplodovimora.hr. Odgovori na pitanja će biti javno objavljeni na mrežnoj stranici www.lagurplodovimora.hr.
- (2) S ciljem jednakog tretmana, LAGUR ne smije davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) Popis obrazaca koji su dio ovoga Natječaja:

- Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 2. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 4. Zaposlenici
- Obrazac 5. Zahtjev za promjenu
- Obrazac 6.A Zahtjev za isplatu
- Obrazac 6.B. Zahtjev za isplatu – Izjava o izdatcima
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa
- Obrazac 8. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti

(2) Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja:

- Prilog I Popis dokumentacije uz Zahtjev za potporu
- Prilog II Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu
- Prilog III Popis dokumentacije uz Zahtjev za promjenu
- Prilog IV Pravila i upute za provedbu nabave i prikupljanje ponuda
- Prilog V Kriteriji odabira projekata LRSR
- Prilog VI Vodič za veličinu poduzeća
- Prilog VII Uputa za čuvanje dokumentacije
- Prilog VIII Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe
- Prilog IX Sporazum o partnerstvu
- Prilog X Vodič za korisnike