



PRILOG I.
POPIS DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

u okviru LAGUR natječaja

MJERA 8. ORGANIZACIJA I PROVEDBA MANIFESTACIJA I DRUGIH DOGAĐANJA VEZANIH UZ RIBARSTVO I MORSKI OKOLIŠ	
OPĆA DOKUMENTACIJA	
NAPOMENA: <i>Osim obrazaca koje nositelji projekta vlastoručno potpisuje i stavlja pečat i koji se prilikom prijave projekta podnose u originalnom tiskanom obliku i sukladno uputama u ovom Prilogu i LAGUR natječaju za dodjelu potpore za provedbu projekata u okviru Mjere 8., svu ostalu dokumentaciju nositelj projekta dostavlja kao presliku ili na CD/DVD-u kako je primjenjivo, redosljedom i sukladno uputama u ovom Prilogu i LAGUR natječaju. U slučaju razlika između tiskane i elektroničke verzije, tiskana verzija prijave smatrat će se vjerodostojnom. Međutim, nositelj projekta mora voditi računa da svu dokumentaciju koju je kao prijavu na natječaj poslao kao presliku ili na CD/DVD-u, mora imati u originalnom obliku prilikom posjete Kontrole na terenu.</i>	
1.	Obrazac Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.A. i 1.B.), potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe nositelja projekta <i>Pojašnjenje: Nositelj projekta preuzima obrazac 1.A. Zahtjev za potporu i obrazac 1.B. Listu troškova s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/), popunjava ih u elektroničkom obliku, <u>potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo)</u> te ih dostavlja kao originale u tiskanom obliku. Osim u tiskanom obliku, ispunjeni Obrazac 1.A i 1.B. Lista troškova potrebno je dostaviti u elektroničkoj verziji u MS Office Wordu/Excel formatu na CD/DVD-u. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.</i>
2.	Sporazum o partnerstvu i Izjave partnera <i>U slučaju prijave projekta u partnerstvu, partneri na projektu preuzimaju Prilog IX. Sporazum o partnerstvu s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/) te dostavljaju nositelju projekta koji isti podnosi kao original u tiskanom obliku. U ovom LAGUR natječaju dozvoljena su najviše 2 projektna partnera (koji nisu nositelj projekta). Uz Sporazum o partnerstvu, potrebno je dostaviti i potpisani i ovjereni izvornik Izjave partnera za svakog partnera, koja je sastavni dio Priloga IX. ovog natječaja.</i>
3.	Obvezna dokumentacija vezana uz porezni status nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) <u>OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK</u> A) KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA – Prijava poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta. – Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine. ili – Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak. <i>Napomena: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici</i>

	<p>obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p> <p>B) KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Evidencija o prometu na kraju 2018. godine (Obrazac KPR), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta. – Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2018. godinu (Obrazac PO – SD), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave. <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu. <p>Napomena: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).</p> <p><u>OBVEZNICI POREZA NA DOBIT</u></p> <p>A) KOJI SU POSLOVALI</p> <ul style="list-style-type: none"> – Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2018. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije FINA-e. – Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2018. godine. <p>B) KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od nositelja projekta za prethodnu financijsku godinu). <p>Napomena: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2018. godinu.</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) ovisno o svom organizacijskom obliku dostavljaju propisani dokument kao presliku u tiskanom obliku. Dokumentacija se dostavlja u svrhu provjere veličine poduzeća.</p> <p>Dokument se ne dostavlja u slučaju kada je nositelj projekta ili partner (ako je primjenjivo) proračunski korisnik ili izvanproračunski korisnik proračuna. Pod nazivom „proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici“ podrazumijevaju se: državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna. Ako je nositelj projekta ili partner (ako je primjenjivo) udruga LAGUR administratori će provjeriti Izvješće o prihodima i rashodima uvidom u Registar neprofitnih organizacija.</p>
4.	<p>BON- 2/ SOL- 2 podatci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) moraju priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvratku iz Jedinistvenog registra računa poslovnih subjekata. Računi nositelja projekta i partnera ne smiju biti blokiran u trenutku ishođenja podataka. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</p>
5.	<p>Potvrda Porezne uprave da nositelj projekta nema duga po osnovi javnih davanja ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku. Prihvatljiva je i potvrda izdana u elektronskom obliku preuzeta putem aplikacije e-porezna. Potrebno je onoliko potvrda koliko ima projektnih partnera (ako je primjenjivo).</p>

6.	<p>Izjava – Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu</p> <p><i>Pojašnjenje: Pravne i fizičke osobe nositelja projekta i partnera, koje obavljaju gospodarsku djelatnost, trebaju ispuniti Obrazac 2. Izjava o veličini poduzeća. Izjave sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Preporuke Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (Službeni list Europske unije L 124 od 20. svibnja 2003.), te uputama i pojašnjenjima navedenim u obrascu.</i></p> <p><i>Obrazac je sastavni dio natječaja i preuzima se s mrežne stranice LAGUR-a http://lagurplodovimora.hr/, ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
7.	<p>Dokument kojim se dokazuje pravo korištenja/zakupa javnih površina za provođenje aktivnosti.</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je primjenjivo, nositelj projekta treba dostaviti Odluku o korištenju i zakupu javnih površina od strane grada ili općine unutar područja LAGUR-a Plodovi mora na kojem se manifestacija odnosno događanja vezana uz ribarstvo i morski okoliš provode ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo korištenja/zakupa javnih površina za potrebe provođenja manifestacija i drugih događanja.</i></p> <p><i>Odluka se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
8.	<p>Nabava/utvrđivanje opravdanosti visine troškova</p>
8.1.	<p>Nositelji projekta i partneri (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti jednake ili iznad pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi</p> <p>Uz Zahtjev za potporu se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nacrt poziva na nadmetanje/poziva na pregovaranje/poziva na natječaj, ovisno o tipu postupka javne nabave – Nacrt dokumentacije za nadmetanje, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge – Podatak o ovlaštenim predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku (za najmanje jednog predstavnika je potrebno dostaviti certifikat iz područja javne nabave) <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo), su prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu dužni provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici LAGUR-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
8.2.	<p>Nositelji projekta i partneri (ako je primjenjivo) koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi – nabava procijenjene vrijednosti ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi:</p> <p>Uz Zahtjev za potporu se dostavlja sljedeća dokumentacija: Informacija o planiranom postupku javne nabave koja sadrži najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Opći akt naručitelja koji se donosi u skladu sa člankom 15. Zakona o javnoj nabavi – Nacrt dokumentacije za provedbu postupka jednostavne nabave, a koja proizlazi iz općeg akta naručitelja, obavezno uključujući troškovnik radova/specifikaciju opreme/opis usluge – Podatak o predstavnicima naručitelja koji će sudjelovati u postupku <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta i partner (ako je primjenjivo) je prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu dužan provesti pripreme aktivnosti za provedbu postupka javne nabave na temelju kojih će zaposlenici LAGUR-a izvršiti administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova i utvrditi najviši iznos potpore. Dokumentacija na temelju koje će se izvršiti provjera provedenog postupka javne nabave se dostavlja uz Zahtjev za isplatu.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
8.3.	<p>Nositelji projekta i partneri (ako je primjenjivo) koji nisu obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi</p>

	<p>A. Za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</p> <ol style="list-style-type: none"> Jedna original ponuda za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) u tiskanom ili elektronskom obliku Original računa ako je trošak nastao u okviru općih troškova za troškove usluga stručnjaka za pripremu natječajne dokumentacije u periodu prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije objave ovog Natječaja <u>Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa</u> <p><i>Pojašnjenje: Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i></p> <p>Dokumentacija pod točkama a) i b) dostavlja se kao izvornik u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD/DVD-u. Nositelj projekta i partneri (ako je primjenjivo) preuzimaju Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/), popunjavaju ga, potpisuju i ovjeravaju i dostavljaju kao izvornik u tiskanom obliku.</p> <p>B. Za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a):</p> <p>Nositelj projekta proces prikupljanja ponuda provodi u izravnoj komunikaciji s ponuditeljima te je potrebno dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Upit za ponudu s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom za svaku priloženu ponudu, potpisan i ovjeren od ponuditelja. Tri originalne ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti višoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a). Za trošak u okviru općih troškova nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne prije objave ovog Natječaja, umjesto odabrane ponude može se dostaviti original račun. <u>Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda</u> za svaki predmet nabave koji minimalno mora sadržavati elemente definirane u Sažetku izbora ponuda. <u>Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa</u> <u>Obrazac 8. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti</u> <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta i/ili partner (ako je primjenjivo) mora isti Upit za ponudu s istim tehničkim specifikacijama/troškovnicima poslati svim ponuditeljima unutar pojedinog predmeta nabave.</i></p> <p>Nositelj projekta preuzima Obrazac 3. Sažetak izbora ponuda s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/), popunjava ga u elektroničkom obliku, potpisuje i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao izvornik u tiskanom obliku te u elektroničkoj verziji u MS Office Word formatu na CD/DVD-u.</p> <p><i>Sva dokumentacija u okviru točke mora biti dostavljena kao izvornik u tiskanom obliku ili elektroničkom obliku na CD/DVD-u .pdf formatu. Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p>Nositelj projekta i partner preuzimaju Obrazac 7. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i Obrazac 8. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/), popunjavaju ih, potpisuju i ovjeravaju i dostavljaju kao izvornike u tiskanom obliku.</p>
9.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zaposlenici</p> <p><i>Pojašnjenje: Nositelj projekta dostavlja ispunjen i ovjeren Obrazac 4. Zaposlenici u slučaju da traži dodatne bodove temeljem kriterija odabira 1.1 i/ili 1.2., za očuvanje radnih mjesta i/ili zaposlenosti. U slučaju da nositelj projekta ne traži dodatne bodove temeljem navedenih kriterija, nije dužan dostaviti ispunjen obrazac. Obrazac se preuzima s mrežne stranice LAGUR-a (http://lagurplodovimora.hr/), ispunjava se u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>

10.	<p>Izjava/dokument/ugovor koji dokazuje uključivanje lokalnih proizvođača za potrebe cateringa ili domjenaka</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju troškova cateringa ili domjenaka, u okviru podaktivnosti 8.1.1, ako nositelj projekta uključi lokalne proizvođače, kao dokaz o uključivanju lokalnih proizvođača, obrta, OPG-ova i sl., uz Zahtjev za potporu prilaže se izjava ili dokument (npr. ugovor) koji potvrđuje da su proizvodi koji su se koristili za potrebe cateringa ili domjenaka od lokalnih proizvođača što doprinosi i povećanju vrijednosti lokalnih proizvoda.</i></p>
11.	<p>Popis partnera i/ili popis subjekata s kojima je ugovoreno organiziranje manifestacija i/ili popis drugih JLS-ova ako se manifestacija održava na više lokacija</p> <p><i>Pojašnjenje: Popisi se dostavljaju u slučajevima ako projekt provodi nositelj projekta i partneri i/ili ako nositelj projekta ostvari dodatne bodove na temelju kriterija odabira na temelju točke 1.10 „uključenost predstavnika više sektora“ i/ili ako nositelj projekta ostvari dodatne bodove na temelju kriterija odabira na temelju točke 1.3 „teritorijalna kohezija“. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta. Popis se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>

NAPOMENA: Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, zaposlenici LAGUR-a i djelatnici Upravljačkog tijela zadržavaju pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu istog.