

Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za odobrenje promjena u projektima

1.	Obrazac Zahtjeva za odobrenje promjena u operacijama <i>Pojašnjenje:</i> <i>Nositelj projekta preuzima Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) ili LAGUR-a (www.lagurplodovimora.hr) i popunjava ga u elektronskom obliku. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku, ovjeren pečatom i potpisom nositelja projekta</i>
2.	Popratna dokumentacija vezana uz Zahtjev za odobrenje promjena kojom se predmetna promjena potkrepljuje <i>Pojašnjenje:</i> <i>Nositelj projekta je dužan uz Zahtjev za odobrenje promjena dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se predmetna promjena potkrepljuje, ovisno o promjeni na koju se Zahtjev odnosi.</i>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od nositelja projekta zahtijevati dostavu iste.